REPUBLICA DOMINICANA

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CIBAO ORIENTAL (UTECO)

Facultad de Post-Grado y Educación Continuada

Trabajo de Grado para Optar por el Título de Especialista en Historia y Geografía del Segundo Ciclo de Nivel Primario

TITULO

ADECUACION DE LA BILBIOTECA DEL LICEO SECUNDARIO DR. MIGUEL ANGEL GARCIA VILORIA DE VILLA LA MATA, DISTRITO EDUCATIVO 16-01.

SUSTENTANTES

Maribel Polanco Acosta

Paula Y. Gómez Moya

Ordaliza Rosario Rijo

Alberto M. María B.

Josefina Pérez

ASESOR

Dr. Esteban Tiburcio Gómez.

Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez, año académico 2016-2017

Índice

Capitulo	Descripción	Pagina
	Agradecimientos……	I
	Dedicatorias……..	III
	Resumen……	X
1	**INTRODUCCION……**	**1**
1	Antecedentes……	1
1.1	Descripción del centro educativo ……..	1
1.1.1	Identidad y filosofía institucional…….……	1
1.1.1.1	Misión……..	1
1.1.1.2	Visión……..	2
1.1.1.3	Valores……	2
1.1.1.4	Objetivos……..	2
1.1.2	Estructura organizacional del centro……..……..	3
1.1.3	Recursos humanos……..	3
1.1.4	Oferta académica……..……	3
1.1.5	Características de la Infraestructura……..……	4
1.1.6	Antecedente histórico……..……	4
1.2	Planteamiento del problema……...	7
1.3	Justificación……..……	10
1.4	Los Objetivos……..	11
1.4.1	Objetivo General……..	11
1.4.2	Objetivos específicos……..……	11
1.5	Tabla de objetivos, variables e indicadores……..……	12
2	**Revisión Literaria……..…….**	**13**
2.1	La Biblioteca Escolar……..……	13
2.1.1	La Misión de la Biblioteca Escolar……	15
2.1.2	Función Cultural de la Biblioteca Escolar……	15
2.2	Equipo Gestor……	15
2.3	Perfil del usuario……..	16
2.4	Perfil del bibliotecario……..……	17
2.5	Condiciones de la Biblioteca ……	19
2.6	Impacto de la población ……	20
3	**Metodología…….. **	**22**
3.1	Introducción……	22
3.1.1	Diseño y tipo de investigación……..……	22
3.1.2	Descripción de la Población y Selección de Muestra……	23
3.1.3	Distribución de la Población Estudiantil Objeto de Estudio ……..	24
3.1.4	Instrumentación……	24
3.1.5	Procedimientos……	25
	Bibliografía……	27
	Anexo I Los Cuestionarios……..	32
	Anexo 2 Fotografías Estado Actual Biblioteca……..……	47
	Anexo 3 Características Físicas y Funcionales del Centro ……..	51

AGRADECIMIENTOS

A Dios

Infinitas gracias al dador de vida, por guiarnos por los senderos del conocimiento y a pesar de los obstáculos no nos permitió desmayar, por darnos sabiduría y entendimiento para al término de este proceso.

A nuestra Universidad UTECO

Por seguir apostando a formar profesionales comprometidos y aceptar este reto, primera especialidad en Ciencias Sociales.

A nuestro asesor, Dr. Esteban Tiburcio Gómez

Por aceptar el reto de que si se quiere se puede y aquí estamos. Mil gracias por brindarnos la oportunidad y guiarnos de manera tan profesional.

Al Ministerio de Educación

Por preocuparse por la formación de las áreas Curriculares del magisterio, contribuyendo a la calidad de la educación.

A nuestros profesores

Por propiciar nuevos conocimientos y estrategias metodológicas especialmente al profesor Arsenio Bretón, por ser un maestro de maestros, por su aporte mil gracias.

A la Dra. Cristina A. Gómez de Benítez

Por sus orientaciones tan valiosas y su colaboración profesional.

Al personal administrativo y docente del liceo Dr. Miguel A. García V.

Por su apoyo y colaboración en todo el transcurso de la especialidad.

Los sustentantes:

Maribel Polanco, Paula Gómez, Ordaliza Rosario, Alberto María

y Josefina Pérez

DEDICATORIAS

A Dios

El que hace posible nuestra existencia, el que me ha dado las habilidades, sabiduría y fortaleza para alcanzar tan apreciada meta.

A mis padres

Por haberme dado la vida e inculcarme los valores fundamentales para ser una persona de bien en la sociedad.

A Carlos Hernández Vargas

Por ser mi mayor soporte en este arduo camino, por sacrificarse en muchas ocasiones. Gracias por tu apoyo moral y económico.

A mis compañeros de proyecto

Paula, Ordaliza Alberto y Josefina, gracias por compartir conmigo esta ardua tarea, especialmente a Paula, porque juntas llegamos a sacrificar nuestro trabajo para poder llegar a culminar esta meta.

Maribel Polanco Acosta

DEDICATORIAS

A Dios

Por la vida y la sabiduría para poder trillar el camino del conocimiento.

A mi esposo, Luis Ramón Guzmán Reinoso

Con todo mi amor, por su comprensión y ayuda incondicional en todo momento.

A mis padres, Onésima Moya y Carlos A. Gómez

Por ser ejemplos de trabajo y honestidad para todos.

A mis hijos, Luimi, Luiggi y Juan Diego

Son mis tres grandes tesoros, que mi esfuerzo les sirva de motivación. Por sus ayudas en el soporte tecnológico en cada momento que los necesité.

A mis compañeros del proyecto

Maribel, Ordaliza, Alberto y Josefina, por su amistad y porque juntos hemos alcanzado la meta.

A mis compañeros de labores

Por involucrarse en todo este proceso, mil gracias.

Paula Y. Gómez Moya

DEDICATORIAS

A Dios

Nuestro señor por haberme dado la vida, el conocimiento y la perseverancia para vencer cada uno de los obstáculos y así lograr otra meta que contribuye a mi desarrollo profesional. Gracias mi Dios.

A mis padres Claudio Rosario y Ramona Rijo

Gracias por darme la oportunidad de nacer y crecer en mí. Sé que se siente orgulloso de la persona en la cual me he convertido.

A mi hija

Gracias por tu amor y comprensión brindarme siempre tu apoyo en los momentos más difíciles de mi vida, eres la mejor hija del mundo. Te amo princesa.

Dominga Santos del Rosario

Eres mi segunda madre, gracias por estar a mi lado durante toda la vida, siendo un gran soporte para no dejarme vencer por las diferentes dificultades que he enfrentado.

A mis hermanos

Josefina, Marleni y Alberto, que con sus consejos me han ayudado a enfrentar los retos que he tenido a lo largo de mi vida.

A mis amigos

Martha, Claribel, Dianel, Rafael, Yinet y Ruddy por demostrarme su cariño y amistad.

A mis compañeros de este proyecto

Paula, Maribel, Alberto y Josefina, fuimos perseverante desde el principio hasta lograr la meta final.

Ordaliza Rosario Rijo

DEDICATORIAS

A Dios

Por darme la fortaleza, voluntad y esfuerzo para realizar este proyecto en mi vida y darme la sabiduría.

A mi familia

Especialmente a dos grandes amores, mi esposa y mi madre por tener confianza en todos los proyectos que emprendo y mi padre por ser gran amigo y consejero.

A mis hijos Albeli y Pablo

Por tener la tolerancia y paciencia en el momento que más lo necesité.

A mis compañeros de estudio

Especialmente a Paula Y. Gómez M. y Maribel Polanco A., por ser mis dos pilares que me motivaron para realizar este sueño en mi vida, y Ordaliza y Josefina, gracias del alma.

Alberto M. María Benítez

DEDICATORIAS

A Dios

Que todo lo puede, por darme la vida y la oportunidad de formar cada día, gracias señor.

A mi madre, Mariana Pérez Veloz

Por ser mi amiga fiel y consejera. Te debo mi vida.

A mi Padre, José A, Otáñez (fallecido)

A ti, te doy las gracias, ya que desde el cielo me cuida, me diste una buena formación familiar y social,

A mi esposo, Edwin Armando Otáñez M.

Por ser paciente y estar al pendiente de mí y bridarme todo tú apoyo, confianza y amor, gracias.

A mis hijas, Edill Pamela, Esmirna Paola y Rutbery

Por ser la razón de mí vivir, para enseñarles el camino correcto de la vida, ya que ellas son mi luchar en el diario vivir.

A mi Suegra Fedora Mota

Por ser como una madre para mí y un ejemplo para mis hijas.

A mis hermanos/as

Lemy. Leyna e Ivo, gracias por su apoyo y amor en todo momento.

A mis cuñados/ as

Por su colaboración y ayuda en los momentos difíciles.

A mis compañeros del proyecto

Paula, Maribel, Ordaliza y Alberto, gracias por soportarme cada día y darme la oportunidad de pertenecer a este grupo.

Josefina Pérez

RESUMEN

La biblioteca es uno de los espacios más importante que tiene el centro educativo la misma alberga una colección de libros ordenados para la lectura, ofreciendo múltiples servicios de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Además es el lugar más favorable para estudiar, para la investigación y el descubrimiento, ya que en ella están todas las herramientas que necesita un buen lector. Es lamentable que en la mayoría de los centros educativos no se les dé a la biblioteca la importancia que se merece como es el caso de la biblioteca del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria la misma es utilizada como un depósito, no cuenta con los recursos necesarios para ofrecer acceso a la información. Dicha situación es preocupante ya que la educación demanda de estudiantes informados y actualizados, que tengan amor a la lectura a la investigación, ser crítico y analítico.

Esta investigación posee un diseño no experimental de tipo descriptivo, para la recolección de los datos se aplicará un instrumento que consiste en tres cuestionario de 5 secciones de 25 ítems cada uno, los mismos se le aplicará a 251 usuarios, compuesto por profesores, estudiantes y personal administrativo. Los datos fueron obtenidos en base a las variables: Perfil del Usuario, Acciones del Equipo Gestor, Perfil del Bibliotecario, Condiciones de la Biblioteca e impacto en la población. Los datos recolectados se organizarán y se tabularán utilizando tablas de frecuencia.

Para ejecutar este proyecto se realizarán diversas actividades, tales como: Presentación el proyecto al personal docente y administrativo del centro. Enviar comunicaciones a las autoridades educativas, provinciales y municipales con fines de conseguir apoyo logístico para la ejecución del proyecto. Realizar diversas actividades para la adquisición de documentos bibliográficos y algunos mobiliarios. Organizar la biblioteca con un registro de control, realizar varios

expurgos, catalogación, señalización, indización a todos los libros existentes, el sistema de internet permanente y computadoras que estén al servicio de los usuarios. Crear áreas específicas de trabajos para incentivar la lectura. Gestionar que el personal encargado de la biblioteca se integre a los cursos de formación continuada y talleres.

CAPÍTULO I
INTRODUCCION

Antecedentes

1.1 Descripción del centro educativo

El centro educativo Miguel Ángel García Viloria se encuentra ubicado en la calle Eugenio María de Hostos, en el Municipio de Villa La Mata, Provincia Sánchez Ramírez.

Su fundación data de 1979 y utilizaba como sede una parte de la escuela primaria La Mata, donde sólo existían 4 aulas y una matrícula de 120 estudiantes, los cuales procedían de las localidades aledañas como Angelina, La Soledad, La Bija, Los Corozos y La Mata, siendo su primer director Bienvenido Moronta. En el 1982 se da comienzo al plantel que aloja dicho centro, fue inaugurado el 1 de febrero de 1987 con el nombre de Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria, dirigido por la profesora Ángela Adames de Otáñez.

Desde 1988 este centro ha brindado un servicio importante a la comunidad graduando a más de 6,000 bachilleres, con gran capacidad para continuar sus estudios superiores e insertarse a la vida productiva de su comunidad, región o país.

En la actualidad el centro implementa un conjunto de programas y proyectos que redundará en mejores niveles de vida de sus egresados y la calidad de la educación que se imparte en dicho centro.

1.1.1 Identidad y filosofía institucional

1.1.1.1 Misión

El Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria ofrece servicios de educación secundaria en tanda extendida, con el objetivo de contribuir a la formación de

individuos libres, democráticos, críticos y autocríticos, capaces de insertase a la vida productiva de su comunidad, región y el país, de forma competitiva, siempre dispuesto a construir sus propios conocimientos, habilidades y actitudes bajo el lema “enseñar es lograr el desarrollo del individuo en todas sus dimensiones”.

Esta misión se fundamenta en los valores cristianos, éticos, comunitarios y participativos armonizando las necesidades individuales con las colectivas y concienciación a los padres de familias de que la educación de sus hijos son ellos los principales responsables y sabiendo que el fortalecimiento de los sujetos se logra una sociedad libre de prejuicios y complejidad socio-histórico y cultural.

1.1.1.2 Visión

El Centro Educativo Dr. Miguel Ángel García Viloria pretende presentarse como una institución que busca el mejoramiento de la calidad de la educación que ofrece, basada en una buena gestión y funcionamiento del centro a través de todos los factores de la colaboración que intervienen en el proceso y desarrollo del accionar en dicho centro.

1.1.1.3 Valores

Respeto a la vida y la convivencia, calidad en la educación que ofrecemos, promoción de la promoción de la educación de los diferentes actores para lograr la construcción de su propio conocimiento, formación de sujetos abiertos a los cambios que existen los nuevos tiempos. Fomentos de los valores éticos, morales, jurídicos y patrióticos.

1.1.1.4 Objetivos

Formar seres humanos libres y capaces de contribuir al mejoramiento de su calidad de vida y la productividad de su comunidad, región o país con mira a

transformar la sociedad a la que forma parte y siempre consciente y dispuesto a realizar los cambios necesarios para construir su propio conocimientos y así adquirir las capacidades y habilidades para poder insertarse en un mundo cada vez más competitivo y cambiante.

Contribuir con la educación y formación de cada uno de los individuos que ingresa a la institución, transformando la conciencia y capacidad, respetuoso de las ideas propias y de las/os demás, defensores de los derechos individuales de los seres humanos con profundo sentimiento patriótico de solidaridad, respeto, colaboración y participación

1.1.2 Estructura organizacional del centro

El centro está organizado en una estructura jerárquica que va desde la sede del Ministerio de Educación hasta los diferentes actores que forman el centro educativo. (Ver anexo 3, figura 1).

1.1.3 Recursos Humanos

El centro cuenta con un personal calificado de profesionales capacitados. En la actualidad tiene 42 docentes, dirigidos por 2 coordinadoras, con la colaboración de 3 orientadoras, secretaria docente, secretarias auxiliare y un regente. Este centro tiene una población estudiantil de unos 669 estudiantes de varias comunidades aledañas como la Los Corozos, Veras del Yuna, El Pozo, la Recta, y de todos los barrios de Villa La Mata. (Ver anexo 3, cuadro 2).

1.1.4 Oferta académica

El centro educativo se desarrolla en la Modalidad General del nivel Secundario, con 22 secciones distribuidas en los grados de primero a cuarto, en

los cursos la matrícula de estudiantes oscila entre 30 a 35 alumnos/as por secciones.

1.1.5 Características de la infraestructura

El Liceo Dr. Miguel A. García V. cuenta con una planta física de 15, 096m2, diseñado en cuatro pabellones, dos de dos niveles y dos de un nivel, distribuidos el primero en áreas administrativas, el segundo y el tercero en aulas docentes y el cuarto en áreas técnicas para talleres, actualmente en este, de manera provisional funciona el centro educativo Martin Matías Suazo. Una verja perimetral, un multiuso, una biblioteca, una cancha deportiva, un área verde alrededor de los pabellones, un departamento de energía eléctrica con transformadores y una cisterna. (Ver anexo 3, cuadro 1).

1.1.6 Antecedentes históricos

La Dirección General de Cultura y Educación de Buenos Aire, Argentina, publicó un documento que orienta la organización y funcionamiento de la biblioteca escolar de las instituciones educativas del nivel secundario donde señalan que la biblioteca se concibe como una organización, un espacio educativo abierto, un centro de recursos bibliográficos, documentales y multimedios que brinda servicios a todos los miembros de la comunidad educativa. La biblioteca es una parte fundamental del proyecto de la escuela, su organización, fundamento y las actividades que realiza fortalecen la práctica pedagógica estimulan el acercamiento al libro y el desarrollo de competencia comunicativas dirigidas a la formación de usuarios autónomos y críticos. La biblioteca escolar también como espacio social, favorece el encuentro con otros sujetos e instituciones del entorno social y cultural, colaborando con otras bibliotecas escolares, populares y centros culturales.

Unos estudios realizados en el Estado de Ohio, Estados Unidos tuvo como objetivo el entender la forma en que los alumnos se benefician de las bibliotecas escolares y cuantificar su relación con el aprendizaje. Cerca del 100% de los alumnos que tomó parte en el estudio de la investigación indicó que la biblioteca escolar, sus servicios y el coordinador CRA (Centro de Recurso del Aprendizaje) le han ayudado en su aprendizaje. Todd (2004).

La primera acción legal sobre la biblioteca publicada en nuestro país data de siglo XIX. En 1860 fue creada la biblioteca pública de Santo Domingo instalada en el Palacio de Gobierno hasta su disolución en el 1876, sus recursos fueron trasladados al seminario Santo Tomás de Aquino. (Núñez de Tavera, Periódico digital Hoy, 19 de marzo 2006).

A principio del siglo XX (1908) se crea la biblioteca pública de la sociedad el Esfuerzo y la de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, cuya función era servir como depósito del patrimonio cultural y bibliográfico de la Nación. Además se establecieron bibliotecas públicas en Moca, Bani y Puerto Plata. En 1927 se funda en Santo Domingo el Museo y Biblioteca Nacional y en 1935 se crea el Archivo General de la Nación.

Según la Ordenanza 02-98 de la Secretaria de Estado de Educación (SEE), el Sistema de Biblioteca Escolares, tiene como objetivo esencial crear la infraestructura necesaria que permita incorporar como estrategias del desarrollo curricular, el manejo de información y de los diferentes recursos que la transfieren, de manera que la información sea un recurso viable para el afianzamiento de características y valores de la educación. También en uno de sus considerando plantea que la educación dominicana desarrolla un proceso de Transformación Curricular, que hace necesaria la vigencia de un Sistema de

Biblioteca Escolares, que se constituya en recurso conceptual y operativo al servicio de un “sistema de circulación del saber”, para lo cual cada Biblioteca que compone el Sistema de Biblioteca Escolar esta llamada a actuar como un espacio curricular para la formación integral en su doble dimensión individual y social.

Por otra parte, en la referida ordenanza, en su artículo 1 mediante la cual se establece un Sistema Nacional de Biblioteca Escolar, tiene como objetivo esencial crear la infraestructura necesaria que permita incorporar como estrategia de desarrollo curricular, el manejo de información y de los diferentes recursos que transfieren, de manera que la información sea un recurso viable para el afianzamiento de características y valores de la educación.

En el 2008, Del Orbe Peña presentó un trabajo titulado instalación de una Biblioteca en la Escuela Básica de Pueblo Nuevo, en dicho trabajo plantea que “la biblioteca contribuye significativamente al desarrollo intelectual de los alumnos y la comunidad, supliendo una necesidad del centro educativo y elevando la calidad en el proceso enseñanza aprendizaje”.

Rosario Bourderd, en el año 2006 presentó el trabajo titulado Instalación de una biblioteca, en la escuela Proyecto Agrario, en el que plantea que “con la realización de este proyecto los estudiantes tienen la oportunidad de acceder a este servicio y no tendría que trasladarse a otras comunidades a realizar sus tareas”.

En el ámbito internacional, en Colombia, Roa Ballesteros (2009), presentó un proyecto titulado Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la Escuela Normal Superior de Monterrey, Municipio del Departamento de Casanare, en dicho trabajo sugiere que “se debe incursionar y utilizar apropiadamente las

tecnologías de información para incentivar la investigación y generación de nuevo conocimiento por parte de docentes, estudiantes y personal administrativo. También señala que como centro cultural, la biblioteca debe expandir su radio de acción hacia la comunidad de la región propiciando servicios adecuados a las necesidades de estos usuarios, estimulando la lectura y la consulta de material bibliográfico existente".

En un estudio realizado por Escoriza Robles (2015) planteó las siguientes conclusiones donde en definitiva, existe la necesidad de dar más importancia a la biblioteca escolar y de aula dada la gran cantidad de situaciones de enseñanza-aprendizaje que éstas ofrecen. Los niños y niñas descubren en las diversas fuentes de información que encuentran en las bibliotecas el mundo que les rodea, un mundo lleno de intereses para ellos. De ahí que la biblioteca sea un elemento tan importante e imprescindible en estas edades, por lo que la visión y consideración actual que se tiene acerca de estos espacios de aprendizaje debe cambiar cuanto antes, para así aprovechar las oportunidades de desarrollo, formación y aprendizaje que ofrecen tanto para el alumnado como para el profesorado.

Por lo que concluimos que no existe ninguna investigación relacionada con la adecuación de la biblioteca, aquí en el Municipio de Cotuí y de La Mata, ya que sólo encontramos algunos trabajos referentes a la instalación de bibliotecas en la zona.

1.2 Planteamiento del problema

La biblioteca es un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de

personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos y se recogen, por tanto, en el proyecto educativo, proyecto curricular y Programación General Anual del centro. (Garrido Argandoña, 2011).

También sostiene Garrido Argandoña (2011) que la biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece accesos, por diferentes vías, a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura. Por lo que los estudiantes y profesores tienen la necesidad de realizar consultas bibliotecarias durante el tiempo que permanecen en el centro. (Pág.16)

La biblioteca no es solo una colección organizada de documentos en diferentes soportes, sino que es también un espacio, cuya distribución debe hacerse con criterio pedagógico, adaptando al entorno escolar las directrices y recomendaciones existentes en este terreno.

En los últimos años en la biblioteca del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria de Villa La Mata se ha observado una marcada desorganización, es posible que el poco seguimiento del equipo gestor sea la causa fundamental de esta situación, ya que el mismo es el responsable de velar por la gerencia de los recursos necesarios para la habilitación de dicho espacio.

Podría ser que no tener una bibliotecaria con el perfil como lo requiere el nuevo sistema educativo sea la razón principal de la desorganización; a esto se le agrega la pérdida de materiales, pues no se registran ni se toman datos de los usuarios, pero mucho menos se cuenta con una catalogación de los libros

existentes, pero tampoco existen suficientes estanterías, por lo que al parecer puede estar dificultando encontrar algún libro o documento. Además este espacio es tomado como almacén de libros, otros enseres y para actividades curriculares y extracurriculares.

La inexistencia de libros de consulta actualizados y de una red de internet podría ser que dificulte la investigación, pues los profesores y estudiantes solo utilizan los libros de textos suministrados por el Ministerio de Educación, MINERD, se echa en falta una buena colección de obras literarias y documentos en otros soportes son mínimos, puede ser que esta situación perjudique el desarrollo de la práctica pedagógica y los aprendizajes de los estudiantes.

El Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria por ser el más grande del municipio de Villa la Mata se hace necesario que cuente con una biblioteca habilitada para apoyar todos los procesos de educación y aprendizaje que se llevan a cabo en la institución, por lo tanto es preciso realizar una adecuación de la biblioteca escolar y así contribuir a la calidad en la formación intelectual y cultural de los usuarios.

Durante el transcurso de esta investigación se pretende dar respuestas algunas inquietudes, que se plantean en las interrogantes siguientes:

1- ¿Ha emprendido el equipo gestor del centro algunas acciones para la adecuación de la biblioteca?
2- ¿Cuál es el perfil del bibliotecario del centro educativo?
3- ¿Cuál es la condición actual de la biblioteca
4- ¿Cuál es el impacto que provoca en la población docentes y discentes una biblioteca desorganizada?

1.3 Justificación

La idea de elaborar y poner en marcha un proyecto de adecuación de la biblioteca del Liceo Secundario Dr. Miguel Ángel García Viloria surge a raíz de observar la necesidad que tienen los docentes y discentes de tener un espacio adecuado con acceso a la información, ya que los últimos tiempos demandan de un profesorado y un alumnado más informado y actualizado. Disponer de gran cantidad de información actualizada ayuda a desarrollar las actividades escolares diarias y a estar a la vanguardia de los nuevos tiempos.

La educación demanda de profesores y estudiantes nutridos de información, dicha oportunidad debe ofrecerla el centro educativo a través de la biblioteca. La enseñanza en las escuelas debe contribuir a crear lectores competentes en la utilización de diversos tipos de textos, a promover actitudes reflexivas y críticas ante los distintos medios de transmisión y difusión de la cultura escrita y a despertar interés por la lectura como medio de entretenimiento y como actividad importante de ocio.

La viabilidad de este proyecto radica en que la biblioteca se ha convertido en un espacio en el que el profesorado se documenta para el desempeño de su función docente, en el que el alumnado aprende a buscar y disfrutar de los conocimientos y en que todos los miembros de la comunidad educativa pueden acceder libremente a la información, donde se puedan organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilidad en el plano cultural y social. También fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca del centro dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

Este proyecto es de gran importancia para la universidad UTECO porque servirá de consulta bibliográfica a futuras investigaciones y puede ser útil para

solucionar los problemas bibliotecario de otros centros educativos, colaborando de este modo con el Ministerio de Educación, haciendo énfasis en los aspectos contemplados en el Proyecto Enseñanza Aprendizaje (PEA).

La relevancia de esta investigación radica en su originalidad, pues no existen trabajos en esta magnitud. Por consiguiente, es preciso implementar un proyecto de intervención encaminado u orientado a adecuar la biblioteca con los recursos necesarios que ayuden en el proceso enseñanza-aprendizaje de la población de Villa La Mata. Este proyecto puede constituir una mejora en el proceso de aprendizaje, ya que podría proporcionar mayores resultados de calidad.

1.4 Los Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Adecuar la biblioteca del Liceo Secundario Dr. Miguel Ángel García Viloria, para contribuir a la calidad en la formación intelectual y cultural basada en competencias.

1.4.2 Objetivos Específicos

A. Identificar las acciones que ha emprendido el equipo gestor para mejorar las condiciones de la biblioteca.
B. Categorizar el perfil del Usuario.
C. Identificar el perfil del bibliotecario del centro educativo.
D. Identificar las condiciones en que se encuentra la biblioteca del centro educativo.
E. Investigar el impacto en la población discente, docente y personal administrativo de una biblioteca desordenada.

1.5 Tabla Objetivos, Variables e Indicadores

Objetivos	Variables	Indicadores
Identificar las acciones que ha emprendido el equipo gestor para mejorar las condiciones de la biblioteca.	Acciones del Equipo Gestor.	-Legislar. -Administrar. -Supervisar. -Evaluar. -Dirigir.
Categorizar el perfil del Usuario.	Perfil del usuario.	-Genero (masculino o femenino). -Tipo de usuario (docente, estudiante o personal administrativo).
Identificar el perfil del bibliotecario del centro educativo.	Perfil del bibliotecario.	-Profesional -Capacitado. -Eficiente. -Comunicador. -Lector crítico y analítico.
Identificar las condiciones en que se encuentra la biblioteca del centro educativo.	Condiciones de la biblioteca.	-Libros. -Tecnología. -Libros de consultas. -Estantería. -Señalización. -Catalogación. -Registro de control. -Inventario de libros. -Almacenamiento.
Investigar el impacto en la población discente, docente y personal administrativo de una biblioteca desordenada.	Impacto en la población discente, docente y personal administrativo de una biblioteca desordenada.	-Tiempo. -Investigación. -Acceso a la información. -Uso de libros. -Cultura de lectura. -Concentración.

CAPITULO II
Revisión Literaria

2.1 La Biblioteca Escolar

La biblioteca escolar es un proyecto educativo donde la comunidad escolar habrá de concebir los acervos como una forma de establecer condiciones materiales necesarias para favorecer el desarrollo de un modelo pedagógico, que requiere la presencia de una diversidad de títulos que posibiliten múltiples lecturas dentro y fuera del aula y de la escuela, y como una muestra de tipo publicaciones que los alumnos pueden encontrar en distintos ambientes extraescolares. (Subsecretaria de Educación Básica de Argentina 2010).

Las bibliotecas deben permitir el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en números y gratas de encuentro y convivencias, y contemplar todas las áreas del currículo. Son espacios, también, para la lectura, propiciadores de experiencias con los libros y con los recursos culturales en general. Deben apoyar los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que vayan enfocados a la formación en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de esta en conocimiento. En una sociedad en la que abundan las desigualdades, las bibliotecas escolares son un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos, procurando así palias la brecha digital y social. Ministerio de Educación de España (2011).

La América Library Asociación (ALA) define la biblioteca como combinación orgánica de personas, colecciones y edificios, con el objetivo de asistir a la comunidad de usuarios con el proceso de transformar la información en conocimiento. (Núñez Tavera, 2006).

La biblioteca tiene una doble dimensión: un ámbito concurrencia, de relaciones, y un ámbito de organización. La primera se refiere al hecho de que

se establecen relaciones entre personas y cosas; las relaciones interpersonales se dan entre información, que son los usuarios, y los que están ahí para ofrecer esa información que son los bibliotecólogo o gestores documentales.

El documento denominado manifiesto de la biblioteca escolar UNESCO/IFLA (1999) aporta definiciones importantes en relación con la

“Función de la Biblioteca Escolar en la Enseñanza y el Aprendizaje para Todos”, señalando que:

La biblioteca escolar proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en la sociedad contemporánea basada en la información y el conocimiento (…) La biblioteca escolar es parte integrante del proceso educativo. La biblioteca escolar dota a los estudiantes con los instrumentos que les permitirán aprender a lo largo de toda su vida y desarrollar su imaginación, haciendo posible que lleguen a ser ciudadanos responsables (…) La biblioteca escolar es un elemento esencial de cualquier estrategia a largo plazo para alfabetizar, educar, informar y contribuir al desarrollo económico, social y cultural (…). Extraído de Dirección General de Planeamiento e Información Educativa, (2010.Pág. 6).

Mekis Martínez (2009) plantea que contar con bibliotecas escolares lleva a superar la exclusión social a la que están sometidos muchos niños y jóvenes. La sola existencia de la biblioteca no es sinónimo de calidad de educación, pero sienta las bases sólidas para mejorar las prácticas lectoras y, con ello, formar ciudadanos activos y críticos. Por otro lado, las bibliotecas escolares deben apoyar el proceso de enseñanza y aprendizaje de los alumnos y alumnas, otorgándoles un espacio, una colección y un equipo de trabajo que ayuden a su formación de manera dinámica. Además, deben entregar a los docentes las herramientas necesarias para enriquecer y diversificar sus estrategias de enseñanza.

2.1.1 La Misión de la Biblioteca Escolar

La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación (…) A los servicios de la biblioteca escolar deben tener acceso por igual todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de color, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua, condición y situación profesional (…) El acceso a los servicios y las colecciones debe basarse en la Declaración de los derechos Humanos de las Naciones Unidas y no deberá estar sometido a ningún tipo de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a presiones comerciales (…) (Dirección General de Planeamiento e Información Educativa, 2010, Pág. 6).

2.1.2 Función Cultural de la Biblioteca Escolar

En las bibliotecas escolares se pueden realizar diversas actividades, como exposiciones, celebraciones de días internacionales, competencias informativas y si hay espacio puede utilizarse para realizar puesta en escenas de obras teatrales de todos las áreas.

Estas actividades son importantes ya que despiertan el interés por la lectura estimulando de manera directa aspectos culturales y educativos.

2.2 Equipo Gestor

Según la IFLA/UNESCO (2000), el director como líder pedagógico de la escuela y figura clave en la creación de un entorno para la implementación del currículo debe ser consciente de la importancia de un buen servicio por parte de la biblioteca escolar y debe promover su uso. (Pág. 15)

El equipo Gestor debe trabajar en armonía con el bibliotecario en todos los planes y proyectos, en miras del desarrollo de la escuela, esta relación debe ser continua principalmente en la ejecución de programas de competencia informativa y de promoción de lectura. Al momento de realizar estos proyectos es justamente el equipo que debe procurar que se realice en un horario flexible y que los profesores y los alumnos tengan acceso tanto a la biblioteca como a sus servicios.

El director debe darle seguimiento a la relaciones de cooperación entre los docentes y el personal bibliotecario, procurando que los bibliotecarios se involucren en la enseñanza, en la planificación del currículo, en la formación permanente del personal, la evaluación del programa y del aprendizaje de los alumnos.

Según el Proyecto de Centro del Liceo Miguel A. García Viloria, el equipo de gestión es el encargado de organizar las relaciones y procesos educativos e institucionales del centro con la finalidad de lograr el desarrollo integral de los procesos tanto institucionales y como pedagógico que propicien el buen funcionamiento del centro y que aseguren un aprendizaje significativo y que respondan a los intereses particulares de las personas y de la sociedad en forma democrática, participativa, ética y responsable. También deben organizar y elaborar el plan anual del centro, así como los diferentes proyectos que se ejecutan, adjunto al equipo directivo, el cuerpo docente y la asociación de padres.

El equipo gestor es responsable de dar seguimiento a la biblioteca, verificar que esta esté acorde con los nuevos tiempos que demanda una biblioteca actualizada y renovada.

2.3 Perfil del Usuario

Merlo Vega (2000) sostiene, que uno de los elementos que provoca tipologías entre las bibliotecas son los usuarios. Cada grupo de usuarios tienen sus necesidades informativas específicas, la que implica una colección distinta y

unos servicios bibliotecarios diferentes. Por este motivo el servicio de referencia variará según las características específicas de los usuarios, estando la biblioteca obligada a adecuar su colección y sus servicios informativos a partir de su tipología. También señala que los servicios de referencia de las bibliotecas escolares, deben apoyar la función educativa, de ahí que su colección se divida entre un 70% de sus obras de formación e información y un 30% de obras de ficción. En todo momento la sección de referencia de las bibliotecas escolares se planteará desde una perspectiva pedagógica, como complemento de las enseñanzas recibidas en las aulas. En muchos casos, el servicio de referencia participara también en la formación de los estudiantes, prestando sus instalaciones y fondos (libros) para la explicación de ciertos temas.

La información de los usuarios en una biblioteca escolar va más allá del simple manejo de instrumentos informativos (índices, catálogos) o del desarrollo de destreza de búsqueda. Supone construir un modelo pedagógico en torno a un espacio de comunicación en el que participe todo el profesorado, promoviendo experiencias de aprendizaje que desarrollen la progresiva autonomía informativa de los alumnos y generando progresos de retroalimentación didáctica que vinculen la Biblioteca a la práctica diaria en las aulas. Sánchez Sánchez (2013,pág. 15).

2.4 Perfil del Bibliotecario

El maestro bibliotecario debe ser un docente que dialogue y acompañe a sus colegas, que coadyuve a la transformación de las prácticas pedagógicas con el uso de información en diversos soportes.

En la ordenanza 02-98 de la Secretaria de Estado de Educación en sus artículos 3 y 4, establece que la figura del Maestro Bibliotecario, como auspiciador y potencializador de los recursos conceptuales y materiales del Sistema de Bibliotecas Escolares. Este sustituye el bibliotecario. Sus prerrogativas e incentivos son los mismos de la carrera docente. El nivel básico

de entrada comprende al grado de Licenciado en Educación. Para asegurar la participación efectiva de los Maestros-Bibliotecarios se desarrolla de inmediato un ciclo de formación o actualización a nivel nacional, así como el nombramiento de los que ya han sido formados dentro del plan de fortalecimiento del Sistema de Bibliotecas Escolares.

Según el Manual operativo del centro educativo (MINERD 2013) el bibliotecario tiene como función organizar el material de apoyo al desarrollo curricular (material bibliográfico, cartográfico, informático, etc.) y atiende personalmente a los estudiantes, profesores y demás empleados del centro que requieran del servicio. También clasifica, cataloga y registra los materiales de la biblioteca. Otras funciones son: elaborar el plan de biblioteca conjuntamente con el coordinador docente, a fin de atender a la interdisciplinaridad curricular. Establecer procedimientos para el acceso al servicio de biblioteca (…). Proponer acciones orientadas a fomentar hábito de lectura y estudio en los estudiantes.

La escuela requiere de un maestro bibliotecario que se forme para cumplir una función educativa, que conozca las necesidades de los alumnos, capaz de acompañar la transformación de los docentes, que rescate y sugiera el mejor aprovechamiento de los materiales educativos con que cuentan las escuelas, que establezca coordenadas de ubicación de información de interés curricular, que propicie el dialogo pedagógico entre los docentes de manera permanente, que identifique las necesidades y sugiere para cambiar la correlación entre necesidades escolares y producción de material.

El maestro bibliotecario es un docente con un nuevo perfil, capaz de situar la información que requiere el maestro de grupo, oferente de los mejores recursos o soportes donde se ubica dicha información; es un docente que crea condiciones para reforzar, ampliar y profundizar conocimientos, y apoyar los procesos de aprendizaje. (Dirección General de Planeamiento e información Educativa, 2010, pág. 22).

La IFLA/UNESCO (2000) sostiene que la principal función del bibliotecario escolar consiste en contribuir a lograr la misión y los objetivos de la escuela, lo que incluye procesos de evaluación, y en cumplir la misión y los objetivos de la biblioteca escolar. En cooperación con la dirección, la administración y el profesorado, el bibliotecario tiene la misión de planificar y de implementar el currículo. El bibliotecario cuenta con el conocimiento y las habilidades necesarios para proporcionar información y solucionar problemas de información además de ser experto en el uso de todo tipo de fuente, tanto en forma impresa como electrónica. Su conocimiento, habilidades y pericia deben satisfacer las necesidades de una comunidad escolar determinada. Por otra parte, el bibliotecario escolar debe organizar campañas de lectura y de promoción de la literatura, de los medios de difusión y la cultura infantiles. (Pág. 11).

Según García, Luque y Rodríguez (2011), plantean que la persona responsable de la biblioteca tiene el cometido de:

1- Elaborar, en colaboración con el equipo directivo y de acuerdo con sus directrices, el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.
2- Realizar el tratamiento técnico de los fondos, así como su selección y adquisición, atendiendo a las propuestas, peticiones del profesorado y de los otros sectores de la comunidad educativa.
3- Definir la política de préstamos y organizar la utilización de los espacios y los tiempos.
4- Recoger, tratar y difundir la información pedagógica cultural (…)

2.5 Condiciones de la Biblioteca

Según García, Luque y Rodríguez (2011) para poner en marcha una biblioteca en óptimas condiciones, debe tenerse en cuenta:

1- Distribuir tareas a los recursos humanos disponibles.
2- Distribuir espacios, fondo y mobiliario.

3- Señalizar espacios, áreas y secciones.

4- Recopilar todas las documentaciones dispersas y llevarla (provisionalmente) a la biblioteca para realizar un proceso técnico.

5- Realizar un primer expurgo.

6- Separar y organizar los documentos deteriorados y no literarios.

7- Realizar un segundo expurgo.

8- Iniciar un proceso técnico o proceso de técnicas que permitan identificar un documento (registro, sellado, catalogación, clasificación, indización, asignación, tejuelados, código de barra, colocación, señalización)

9- Definir la política de préstamos.

10- Establecer la política documental (selección y adquisición de fondos).

11- Incorporar al reglamento de organización y funcionamiento (ROF) las normas de uso de la biblioteca.

La clasificación de los libros por series, géneros y categorías incrementa las posibilidades de búsqueda y localización de información, fomentan la necesidad de investigación y permiten a los lectores desarrollar un contacto más amplio con la temática y los autores. El trabajo cotidiano en el aula con una cantidad diversa de materiales escritos y los recursos de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), invitará a maestros y alumnos a confrontar opiniones y a profundizar o ampliar los temas que se traten en la biblioteca de la escuela. (Dirección General de Materiales Educativos, (2010, pág. 15).

2.6 Impacto en la población

Las investigaciones realizadas en varios países han mostrado que cuando los alumnos disponen de libros en el plantel y en el aula se eleva su rendimiento académico, pero cuando hay un maestro de grupo y un maestro bibliotecario que promueve la lectura y uso frecuente de esos materiales informativos y bibliográficos asociados a los procesos de aprendizaje, se incide

en la calidad de la educación. (Dirección General de Planeamiento e información Educativa, 2010, pág. 18.)

Según Mekis Martínez (2009), en un artículo publicado por Metas Educativas 2021 de la Secretaria General Iberoamericana, “un buen funcionamiento de las bibliotecas escolares contribuye a cimentar una participación igualitaria en la sociedad del conocimiento, pues fomentan una educación que proyecto el patrimonio cultural humano”. También sostiene que “No se puede dejar en pie una política de inversión sin la sustentabilidad financiera legal y pedagógica. Los Países que consideran necesario mejorar la educación, tiene la opción concreta de hacerlo, desarrollando una política de Estado hacia la optimización de las bibliotecas y su debida valorización: es urgente para el progreso de nuestras naciones. Especialmente hoy, en la era de la información y la revolución digital.

En la biblioteca escolar el niño adquiere autonomía en su aprendizaje, redobla su responsabilidad, optimiza los recursos y descubre que no sólo puede aprender de su maestro y de sus iguales sino también del contacto con los otros miembros de la comunidad escolar con los que entra en relación en la biblioteca. El principal descubrimiento que el niño hace allí es, sin embargo, que ante él se abre un universo infinito de posibles fuentes de aprendizaje y disfrute. Sánchez Sánchez (2013, pág. 12).

CAPITULO III
Metodología

3.1 Introducción

En este capítulo se describe la metodología que se siguió para la organización de la investigación y también será la que se usará para la ejecución de dicha investigación. El mismo incluye el diseño, población y selección de la muestra, instrumentación y procedimiento.

3.1.1 Diseño y tipo de investigación

Esta investigación posee un diseño no experimental de cohorte transversal, según Hernández, Fernández y Baptista (2006), en este tipo de diseño se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único y las variables no son manipuladas. (Pág. 208.)

Por tanto, las variables e indicadores fueron fundamentados a través de la observación directa de los elementos y afines que componen la biblioteca del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria de Villa La Mata, cuyas evidencias se encuentran expresadas en fotografías (anexo 2).

El alcance del estudio es exploratorio, ya que pretende identificar las variables presentes en el problema y es descriptivo, según Hernández, Fernández y Baptista (2006) los estudios descriptivos únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjuntamente sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan las variables medidas. Además, sostiene que los estudios descriptivos son útiles para mostrar con precisión los ángulos o dimensiones de un fenómeno, suceso, comunidad, contexto o situación. También, plantea que en este tipo de estudio el investigador debe ser capaz de definir o al menos visualizar qué se medirá y sobre qué y quién se recolectarán los datos. Las descripciones pueden ser más o menos profundas, aunque en

cualquier caso se basa en la medición de uno o más atributos del fenómeno de interés. (Pág. 102.)

Por lo tanto, se trata de un enfoque mixto, orientado a la búsqueda de informaciones cuantitativas.

3.1.2 Descripción de la población y selección de la muestra

La población objeto de estudio está conformada por todos los estudiantes del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria, equivalentes a una matrícula de 669 estudiantes, un personal docente conformado por 42 en aula y 12 en área administrativa.

Para la selección de la muestra, se realizaran los cálculos estadísticos correspondientes a Fisher y Navarro (1996).

$$n=\frac{Z^2\ p\ q\ N}{e^2 N+Z^2\ p\ q}$$

En donde

N= (723) población total.

Z= 1.96 margen de confianza.

P= 0.5 variabilidad positiva.

q= 0.5 variabilidad negativa.

e= 0.05 margen de error.

$$n=\frac{Z^2\ p\ q\ N}{e^2 N+Z^2\ p\ q}$$

$$n=\frac{(1.96)^2(0.5)\ (0.5)\ (723}{(0.05)^2(723)+(1.96)^2\ (0.5)\ (0.5)} = \frac{(3.8416)(0.25)(723)}{(0.0025)\ (723)+3.8416\ (0.25)}$$

$$n = \frac{694.3692}{1.8075+0.9604} = \frac{694.3692}{2.7679}$$

n=251

De esta forma se seleccionara la muestra que será de 251 entre estudiantes, docentes y personal administrativo de la totalidad para un 35% de la población total.

3.1.3 Distribución de la población estudiantil objeto de estudio

La población objeto de estudio está distribuida de la manera siguiente: en tercero del primer ciclo de secundaria, 218 de los cuales 116 son masculinos y 102 femeninos; en los segundos, 86 masculinos y 104 femeninos para un total de 190; los terceros 55 son masculinos y 65 femeninos para una totalidad de 120, y los cuartos, tienen 141, entre 62 masculinos y 79 femeninos. Mientras que la distribución de la población administrativa y docente esta de la siguiente forma: 18 Masculinos y 36 femeninos.

3.1.4 Instrumentación

Para la recolección de los datos se elaboraron tres cuestionarios de preguntas cerradas de opción múltiples (anexo 1),de 25 ítems cada uno, dirigida a docentes, discentes y personal administrativo que serán elegidos para la muestra.

Los cuestionarios se organizaron en cinco secciones de acuerdo a las variables: la sección 1 hace referencia al perfil del usuario; la sección 2 toma en cuenta las acciones del Equipo gestor; la sección 3 presenta el perfil del bibliotecario; la sección 4 resalta las condiciones en que se encuentra la biblioteca y la sección 5 se refiere al impacto de la población docentes y

discentes. Los datos recolectados se organizarán y se tabularan utilizando tablas de frecuencia.

3.1.5 Procedimientos

Para la adecuación de la biblioteca del Liceo Dr. Miguel A. García Viloria se pondrá en ejecución con las siguientes medidas:

-Se presentará el proyecto al personal docente y administrativo del centro para con su apoyo poner en marcha la intervención.

-Se enviará comunicaciones a las autoridades educativas provinciales y municipales con fines de conseguir apoyo logístico para la ejecución del proyecto.

-Se realizarán diversas actividades para recaudar fondos para la adquisición de documentos bibliográficos y algunos mobiliarios como las estanterías.

-Se aplicarán varios expurgos de libros desactualizados.

-Se organizará la biblioteca con la creación de un registro de control, catalogación, indización a todos los libros existentes, señalización y política de préstamo.

-Se instalará el sistema de internet permanente y computadoras que estarán al servicio de los usuarios.

-Se gestionará el apadrinamiento de empresarios y otras entidades de la comunidad para la donación de enciclopedias, libros de consultas y obras literarias de autores dominicanos y extranjeros, así como la suscripción a un periódico de circulación nacional.

-Se crearán áreas específicas de trabajos individuales y grupales para incentivar la lectura.

-Se hará la sugerencia al Equipo Gestor del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria que el personal encargado de la biblioteca participe en los cursos de formación continuada y talleres, para que adquiera el verdadero perfil del bibliotecario y así darles a los usuarios un servicio adecuado y de calidad.

Bibliografía

Bernal Macaya, Ana Isabel, Casildo Macías Pereira y Cristina Novoa Fernández (2011). Marco de Referencia para las bibliotecas escolares. Ministerio de Educación de España. Descargado en https://books.google.com.do/books?id=MqazVbQal0kC&pg=PT20&dq=academico+organizacion+de+una+biblioteca+escolar&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwjO9c-hhZDQAhUk04MKHToCCUoQ6AEIGTAA#v=onepage&q=academico%20organizacion%20de%20una%20biblioteca%20escolar&f=false,

en fecha 4 de noviembre 2016 a las 5:48pm.

Del Orbe Peña, Haydee. (2008) Instalación de una biblioteca en la Escuela Básica de Pueblo Nuevo. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental, Cotuí. Proyecto Tesis.

Dirección General de Planeamiento e información Educativa. 2010. Abriendo Tesoros. Bibliotecas Escolares, Córdoba, Argentina. Descargado en http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPECCBA/publicaciones/AbriendotesorosBPM.pdfen fecha 23 de septiembre 2016 a las 9:23pm.

Directrices de la IFLA/UNESCO para la biblioteca escolar. 2000. Descargado en http://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-guidelines/school-library-guidelines-es.pdfen fecha 23 de septiembre 2016 a las 9:30pm.

Escoriza Robles, **Miriam, (**2015). La biblioteca escolar y su importancia dentro del aula de Educación Infantil, España. Descargado de https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/47799/1/La_biblioteca_escolar_y_su_importancia_dentro_del_aul_ESCORIZA_ROBLES_MIRIAM.pdf

en fecha 6 de noviembre 2016 a las 5:23 p.m.

García Guerrero, José, José M. Luque Jaime y María T. Rodríguez Sunico. (2011). Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar. Tareas Básicas. Descargado en http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/abaco-portlet/content/00d09468-926e-4bc9-9db5-e8b7e70ffacb

en fecha 30 de septiembre a las 11:01pm.

Garrido Argandoña, José Manuel (2011). Curso Plan de adecuación de B. Castilla, España. Descargado en http://es.slideshare.net/jmanuelgarrido/curso-pabe, en fecha 23 de septiembre 2016 a las 9:00pm.

Hernández Sampieri, Roberto, Carlos Fernández C. y Pilar Baptista L. (2006). Metodología de la Investigación .Mc Graw Hill. México.

Merlo Vega, José Antonio (2000). El Servicio Bibliotecario de Referencia. Anales de Documentación No. 3 Universidad de Salamanca, España. Descargado en revistas.um.es/analesdoc/article/download/2471/2461, en fecha 5 de noviembre 2016 a las 8:00pm.

Mekis Martínez, Constanza (2009). Bibliotecas escolares en la agenda del aprendizaje. Metas educativas 2021 de la Secretaria General Iberoamericana. Descargado en http://www.oei.es/historico/metas2021/expertos09.htm, en fecha 23 de septiembre 2016 a las 9:15pm.

Ministerio de Educación de España (2011). Marco de Referencia para las bibliotecas escolares. Descargado en https://sede.educacion.gob.es/publiventa/marco-de-referencia-para-las-bibliotecas-escolares/educacion-bibliotecas/14848, en fecha 20 de noviembre 2016 a las 9: 45pm.

Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD), Oficina Nacional de Planificación y Desarrollo Educativo, Dirección de Desarrollo Organizacional. Manual operativo de centro educativo. Santo Domingo, República Dominicana Julio 2013.

Núñez Tavares, Dulce (2006). Desarrollo de la biblioteca en la República Dominicana, Periódico Digital Hoy. República Dominicana. Descargado enhttp://hoy.com.do/desarrollo-de-la-biblioteca-en-la-republica-dominicana/en fecha2 de octubre 2016 a las 7:30pm.

Proyecto de Centro del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria. (2015-2016). Equipo de Gestión del Liceo Dr. Miguel A. García V. Municipio de Villa La Mata, Provincia Sánchez Ramírez.

Roa Ballesteros, Cesar Alexander. (2009). Diseño de un modelo de biblioteca escolar para la escuela Normal Superior de Monterrey, Municipio del Departamento de Casanare, Bogotá, Colombia. Descargado en http://www.javeriana.edu.co/biblos/tesis/comunicacion/tesis281.pdfen fecha 30 de septiembre 2016 a las 5:57pm

Rosario Bourderd, Noemy Ivelisse. (2006). Instalación de una biblioteca en la Escuela Proyecto Agrario, Distrito Municipal de Angelina. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental, Cotuí. Proyecto.

Sánchez y Sánchez, María Jesús. (2013). I.E. Juan Ramón Jiménez. Proyecto de biblioteca escolar. Creación de un curso de biblioteca. 2013-2014. Marruecos. Descargado en http://www.educacion.gob.es/exterior/centros/iejrj/es/actividades/.pdf en fecha 23 de septiembre 2016 a las 6:23pm.

Secretaria de Estado de Educación (SEE), Ordenanza 02-98, Santo Domingo República Dominicana.

Subsecretaria de Educación Básica de Argentina. La Biblioteca que necesitamos para apoyar el proyecto escolar. Manual para el maestro

bibliotecario y el comité de la biblioteca escolar, 2010. Argentina. Descargado en www.oei.es/70cd/manualbibliotecario.pdf en fecha 23 de septiembre 2016 a las 9:07pm.

Todd, Ross J., Carol C. Kuhlthau y Oelma (2004). StudentLearningThroughOhio SchoolLibraries, (El aprendizaje de los alumnos a través de bibliotecas escolares de Ohio). Descargado en http://librepensant.blogspot.com/2008/12/la-importancia-de-la-biblioteca-escolar_12.htmlen fecha 4 de noviembre 2016 a las 5:45

ANEXOS

Anexo 1

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CIBAO ORIENTAL (UTECO)

Facultad de Postgrado y Formación Continuada

Trabajo de Grado para Optar por el Título de Especialista en Historia y Geografía del Segundo Ciclo de Nivel Primario

Cuestionario para ser contestado por los docentes usuarios de la biblioteca del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria del Distrito Educativo 16-01, Cotuí.

El objetivo de este cuestionario es medir la eficiencia del servicio de la biblioteca y además identificar el impacto que provoca en la población docente las necesidades de organización y de información que posee la biblioteca del centro educativo Liceo Dr. Miguel A. García Viloria de Villa La Mata.

Las informaciones obtenidas por medio de este instrumento serán utilizadas exclusivamente para fines de una investigación académica, por lo que sólo interesa el conocimiento del fenómeno investigado, no el nombre de quien provee la información.

Sección 1 Perfil del Usuario

1-¿Cuáles su género?

A) Masculino B) Femenino

2- ¿Cuál es su edad en años cumplidos?

A) De 26 a 30C) De 41 a 46 E) De más de 51

B) De 36 a 40 D) De 46a 50

3-¿Cuál es la asignatura que imparte?

_____

4-¿Con qué frecuencia realiza consultas en la biblioteca?

A) 15 o más veces por semana. C) 1 vez al mes

B) 1 vez por semana D) Nunca

Sección 2Acciones del equipo de gestión

5 -De las siguientes acciones ¿Cuáles considera que realiza el equipo de gestión?

A) Gestiona para conseguir libros actualizados.

B) Gestiona para mejorar las condiciones de la biblioteca.

C) Gestiona para la implementación de la tecnología.

6-Según las condiciones de la biblioteca, ¿el equipo de gestión promueve la utilización de la TIC?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

7-¿Supervisa o acompaña el equipo de gestión al bibliotecario?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

8-¿Evalúa el equipo de gestión el funcionamiento de la biblioteca?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

Sección 3

Perfil del bibliotecario

9-¿Recibe el bibliotecario formación académica?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo base para opinar.

10-¿Hace el bibliotecario cumplir con las normas establecidas dentro de la biblioteca?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo información

11 - ¿Procura el bibliotecario dar información bibliográficas de manera específica?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo base para opinar

12 -¿Es experto en el uso de todo tipo de fuente de información?

A) Impresa B) Tecnológica C) No tengo base para opinar

13-¿Posee el bibliotecario el conocimiento necesario para responder a las preguntas de los usuarios?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo base para opinar

14-¿Se siente satisfecho con el trato por el personal de la biblioteca?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

Sección 4

Condiciones de la biblioteca

15-¿Cómo es la condición actual de la biblioteca?

A) Ordenada B) Desordenada C) No tengo base para opinar

16-¿En la biblioteca existe tecnología?

A) Siempre B) Casi siempre C) a veces D) Nunca

17-¿Existe registro de control de préstamo en la biblioteca?

A) Si B) No

18-¿Cuenta la biblioteca con un inventario o estadística de libros?

A) Si B) No

19 -La estantería en la biblioteca es

A) Suficiente B) Insuficiente C) No tengo base para opinar

Sección 5

Impacto en la población docente y discente de una biblioteca desordena.

20-¿Hay facilidad en el acceso a la información disponible en la biblioteca?

A) Excelente B) Bueno C) Regular D) Malo

21-¿Existen recursos audiovisuales y electrónicos suficientes en la biblioteca para cubrir las necesidades de información?

A) Suficiente B) Insuficiente C) Ninguno

22- ¿Es adecuado el lugar para investigar y estudiar?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

23-¿Está la biblioteca organizada acorde con los nuevos tiempos?

A) Si B) No

24- De los siguientes libros ¿Cuáles utiliza con mayor frecuencia?

A) De texto B) De consulta D) Otros

25-¿Cuáles actividades de las organizadas en la biblioteca ha asistido Usted?

A) Promoción de lectura B) Documentales C) Danzas

D) talleres literarios E) Ninguno

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CIBAO ORIENTAL (UTECO)

Facultad de Postgrado y Formación Continuada

Trabajo de Grado para Optar por el Título de Especialista en Historia y Geografía del Segundo Ciclo de Nivel Primario

Cuestionario para ser contestado por los discentes usuarios de la biblioteca del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria del Distrito Educativo 16-01, Cotuí.

Cuestionario

El objetivo de este cuestionario es medir la eficiencia del servicio de la biblioteca y además identificar el impacto que provoca en la población discente las necesidades de organización y de información que posee la biblioteca del centro educativo Liceo Dr. Miguel A. García Viloria de Villa La Mata.

Las informaciones obtenidas por medio de este instrumento serán utilizadas exclusivamente para fines de una investigación académica, por lo que sólo interesa el conocimiento del fenómeno investigado, no el nombre de quien provee la información.

Sección 1 Perfil del Usuario

1-¿Cuál es su género?

A) Masculino B) Femenino

2- ¿Cuál es su edad en años cumplidos?

A) De 10 a 15 C) De 21 a 25

B) De 16 a 20 D) De más de 25

3-¿Cuál es el grado que cursa?

_____

4-¿Con que frecuencia realiza consultas en la biblioteca?

A) 15 o más veces por semana. C) 1 vez al mes

B) 1 vez por semana D) Nunca

Sección 2 Acciones del equipo de gestión

5-¿Realiza el equipo de gestión actividades para la adquisición de libros actualizados?

A) Siempre B) A veces C) A veces D) Nunca

6 -¿Según las condiciones de la biblioteca el equipo de gestión promueve la utilización de la TIC?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

7-¿El equipo de gestión, ha tomado en cuenta su opinión para el buen funcionamiento de la biblioteca?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

8-¿El equipo de gestión promueve actividades en la biblioteca para incentivar la lectura?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

Sección 3

Perfil del bibliotecario

9-¿Existen normas establecidas para usar la biblioteca?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

10 -¿Hace el bibliotecario cumplir las normas establecidas dentro de la biblioteca?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo información

11 - ¿Procura el bibliotecario dar información bibliográficas de manera específica?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo información

12 -¿Es experto en el uso de todo tipo de fuente de información?

A) Impresa B) Tecnológica C) No tengo base para opinar

13-¿Posee el bibliotecario el conocimiento necesario para responder a las preguntas de los usuarios?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

Sección 4

Condiciones de la biblioteca

14-¿Cómo es la condición actual de la biblioteca?

A) Ordenada B) Desordenada C) No tengo base para opinar

15-¿En la biblioteca existe tecnología?

A) Siempre B) Casi siempre C) a veces D) Nunca

16-¿Existe registro de control de préstamo en la biblioteca?

A) Si B) No

17-¿Cuenta la biblioteca con un inventario o estadística de libros?

A) Si B) No

18 -La estantería en la biblioteca es

A) Suficiente B) Insuficiente C) No tengo base para opinar

Sección 5

Impacto en la población docente y discente de una biblioteca desordena.

20-¿Hay facilidad en el acceso a la información disponible en la biblioteca?

A) Excelente B) Bueno C) Regular D) Malo

21-¿Existen recursos audiovisuales y electrónicos suficientes en la biblioteca para cubrir las necesidades de información?

A) Suficiente B) Insuficiente C) Ninguno

23- ¿Es adecuado el lugar para investigar y estudiar?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

23-¿Está la biblioteca organizada acorde con los nuevos tiempos?

A) Si B) No

24- De los siguientes libros ¿Cuáles utiliza con mayor frecuencia?

A) De texto B) De consulta D) Otros

25-¿Cuáles actividades de las organizadas en la biblioteca ha asistido Usted?

A) Promoción de lectura B) Documentales C) Danzas
D) talleres literarios E) Ninguno

UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL CIBAO ORIENTAL (UTECO)

Facultad de Postgrado y Formación Continuada

Trabajo de Grado para Optar por el Título de Especialista en Historia y Geografía del Segundo Ciclo de Nivel Primario

Cuestionario para ser contestado por el personal administrativo usuario de la biblioteca del Liceo Dr. Miguel Ángel García Viloria del Distrito Educativo 16-01, Cotuí.

Cuestionario

El objetivo de este cuestionario es medir la eficiencia del servicio de la biblioteca y además identificar el impacto que provoca en la población del personal administrativo las necesidades de organización y de información que posee la biblioteca del centro educativo Liceo Dr. Miguel A. García Viloria de Villa La Mata.

Las informaciones obtenidas por medio de este instrumento serán utilizadas exclusivamente para fines de una investigación académica, por lo que sólo interesa el conocimiento del fenómeno investigado, no el nombre de quien provee la información.

Sección 1 Perfil del Usuario

1-¿Cuál es su género?

B) Masculino B) Femenino

2- ¿Cuál es su edad en años cumplidos?

A) De 26 a 30 C) De 41 a 46 E) De más de 51

B) De 36 a 40 D) De 46 a 50

3-¿Cuál es el cargo que desempeña?

_____

4-¿Con que frecuencia realiza consultas en la biblioteca?

A) 15 o más veces por semana. C) 1 vez al mes

B) 1 vez por semana D) Nunca

Sección 2 Acciones del equipo de gestión

5-¿Hay establecida una distribución de responsabilidades y tareas concretas del equipo de gestión hacia la biblioteca?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

6-¿Se incorpora el plan de trabajo de la biblioteca escolar al proyecto educativo del centro?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

7-¿Existe un presupuesto del centro dedicado a la biblioteca?

A) Si B) No

8-¿Evalúa el equipo de gestión el funcionamiento de la biblioteca?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

9-¿El equipo de gestión busca apadrinamiento para la donación de libros?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

10-¿Se consulta periódicamente al personal docente para la actualización de los libros?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

Sección 3

Perfil del bibliotecario

11-¿Existen normas establecidas para usar la biblioteca?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

12 -¿Hace el bibliotecario cumplir las normas establecidas dentro de la biblioteca?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo información

13 -¿Procura el bibliotecario dar información bibliográficas de manera específica?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) No tengo información

12 -¿Es experto en el uso de todo tipo de fuente de información?

A) Impresa B) Tecnológica C) No tengo base para opinar

13-¿Posee el bibliotecario el conocimiento necesario para responder a las preguntas de los usuarios?

A) Siempre B) Casi siempre C) A veces D) Nunca

Sección 4

Condiciones de la biblioteca

14-¿Cómo es la condición actual de la biblioteca?

A) Ordenada B) Desordenada C) No tengo base para opinar

15-¿En la biblioteca existe tecnología?

A) Siempre B) Casi siempre C) a veces D) Nunca

16-¿Existe registro de control de préstamo en la biblioteca?

A) Si B) No

17-¿Cuenta la biblioteca con un inventario o estadística de libros?

A) Si B) No

19 -¿Es suficiente la cantidad de estanterías para la organización de los libro?

A) Si B) No

Sección 5

Impacto en la población docente y discente de una biblioteca desordena.

20-¿Apoya el personal administrativo las actividades en la biblioteca dedicadas al desarrollo de competencia de lectura?

A) Siempre B) Casi siempre C) a veces D) Nunca

21-¿Existen recursos audiovisuales y electrónicos suficientes en la biblioteca para cubrir las necesidades de información?

A) Suficiente B) Insuficiente C) Ninguno

24- ¿Es adecuado el lugar para investigar y estudiar?

A) Siempre B) Casi Siempre C) A veces D) Nunca

23-¿Está la biblioteca organizada acorde con los nuevos tiempos?

A) Si B) No

24- De los siguientes libros ¿Cuáles utiliza con mayor frecuencia?

A) De texto B) De consulta D) Otros

25-¿Cuáles actividades de las organizadas en la biblioteca ha asistido Usted?

A) Promoción de lectura B) Documentales C) Danzas
D) talleres literarios E) Ninguno

Anexo 2

Imágenes de la situación actual de la biblioteca del Liceo Dr. Miguel A. García V.






Civic
Civica




Civica




Química 1



Anexo 3

Características Físicas y Funcionales del Centro

Cuadro 1

Descripción	Cantidad
Planta física de 15,096m2.	1
Pabellones de 2 niveles	2
Pabellones de 1 nivel.	1
Aulas.	22
Salón para Biblioteca.	1
" de Profesores.	1
Oficina de la Dirección	1
" " Orientación.	1
" " Secretaria.	1
" " Coordinadoras docentes.	1
Cocina	1
Laboratorio Químico.	1
Laboratorio de Informática.	1
Baños.	12
Verja perimetral	1
Salón Multiuso.	1
Cancha deportiva.	1
Cisterna.	1
Área verde alrededor de los pabellones.	-
Departamento de energía eléctrica con transformadores	1

Fuente: Proyecto de centro del Liceo D. Miguel A. García V.

Cuadro 2

Descripción	**Cantidad**
Personal Administrativo	
Directora	1
Sub-director	1
Secretaria Docente	1
Orientadoras	3
Regente	1
Secretarias auxiliares	4
Bibliotecaria	1
Cuerpo Docente y Estudiantes	
Coordinadoras Docentes	2
Docentes	42
Estudiantes	669
Cuerpo de Apoyo	
Mayordomo	1
Porteros	2
Conserjes	8
Policía Escolar	1
Jardinero	1
Sereno	1
Total	**738**

Fuente: Proyecto de Centro del Liceo Dr. Miguel A. García V.

Organigrama del Centro

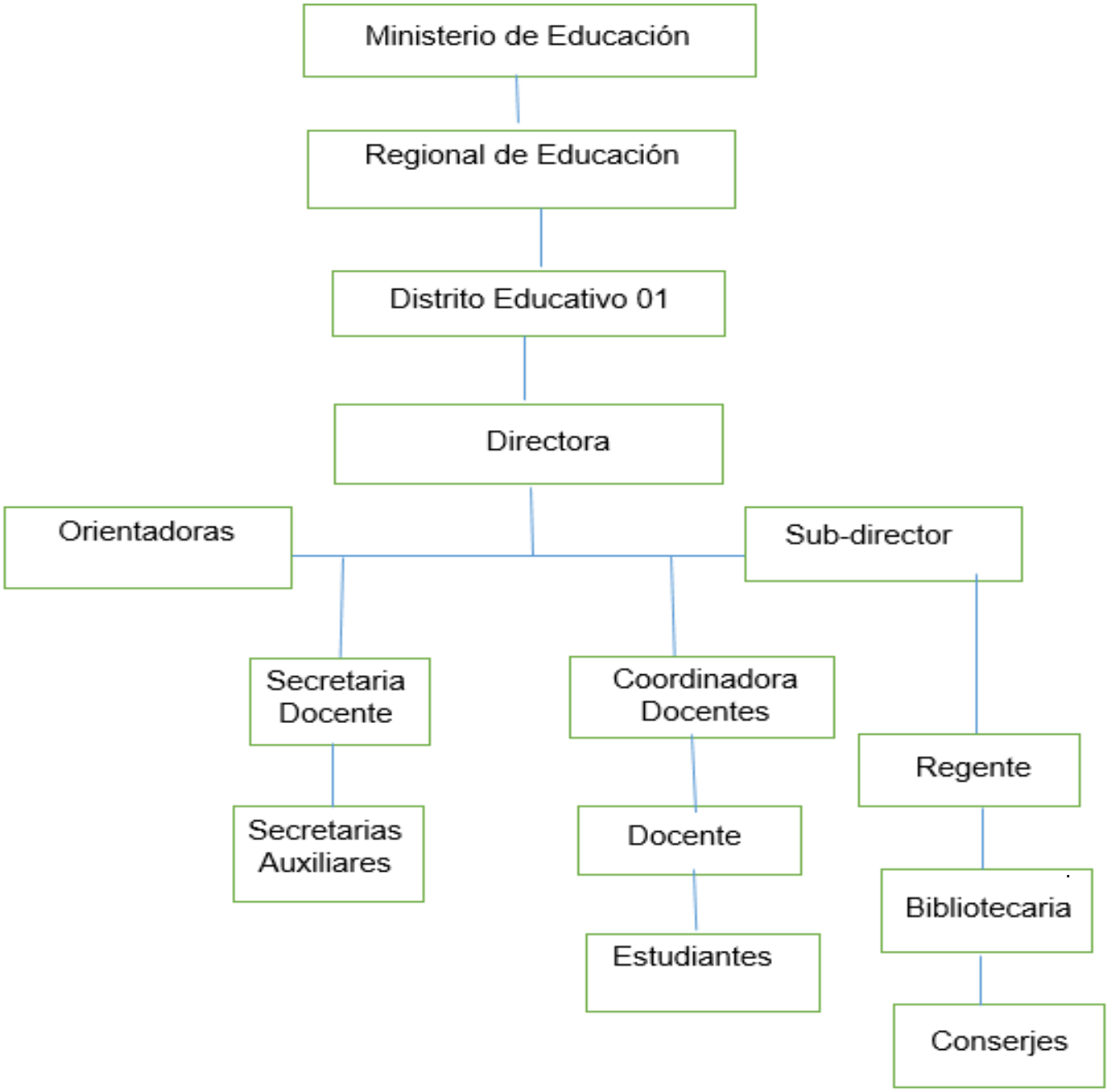


Figura 1.Organigrama del Liceo Dr. Miguel A. García V.

Fuente: Proyecto de centro del Liceo Dr. Miguel A. García V