

República Dominicana
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL
Universidad Estatal, Ley 236-14



Facultad de Ciencias y Humanidades
Escuela de Negocios

Trabajo de Grado para Optar por el Título de
Licenciados (a) en Contabilidad

TITULO

Gestión Presupuestaria en las ONGs de la
Provincia Sánchez Ramírez, Año 2015

SUSTENTANTES

Eddy Morillo Mata
Ilse Ivonnely Puente Jiménez
Plinio Rafael Gil Hernández

ASESOR

Lic. Marién Emilio Acosta

Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez, República Dominicana
Año Académico 2015

TITULO

GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN LAS ONGS DE LA
PROVINCIA SÁNCHEZ RAMÍREZ, AÑO 2015



TABLA DE CONTENIDO

Agradecimientos.....	II
Dedicatorias.....	II
Resumen Ejecutivo.....	VII

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1	Antecedentes.....	1
1.1.1	Antecedentes históricos de la gestión presupuestaria.....	1
1.2	Investigaciones realizadas.....	4
1.3	Planteamiento del problema.....	8
1.4	Justificación e Importancia.....	11
1.5	Objetivos.....	12
1.5.1	Objetivos General.....	12
1.5.2	Objetivos Específico.....	12
1.6	Variables e Indicadores.....	13
1.7	Alcance y Límite.....	14
1.8	Marco Contextual.....	14
1.8.1	Características de la provincia Sánchez Ramírez.....	14
1.8.2	Población.....	16
1.8.3	Hidrología.....	16
1.8.4	La Producción.....	17
1.8.5	Artes y deportes.....	18
1.8.6	Las Organizaciones no Gubernamentales de la Provincia Sánchez Ramírez.....	21
1.9	Definición de Términos.....	23

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1	Introducción.....	27
2.2	Gestión presupuestaria.....	27
2.3	Fuentes de financiamiento.....	28
2.4	Procesos de gestión presupuestaria.....	31
2.4.1	Preiniciación.....	31
2.4.2	Elaboración del presupuesto.....	32
2.4.3	Ejecución.....	33
2.4.4	Control.....	33
2.4.5	Evaluación.....	34
2.5	Presupuesto en la gestión y planificación.....	34
2.5.1	Planificación y gestión.....	34
2.5.2	Papel de la eficiencia.....	35
2.5.3	Información confiable.....	35
2.5.4	Control interno.....	37
2.5.5	Método o técnica del presupuesto.....	38
2.5.6	Técnicas que disminuyen el riesgo.....	38
2.6	Organismos evaluadores.....	39
2.6.1	Cámara de cuentas.....	39
2.6.2	Centro Nacional de Fomento y Promoción.....	40
2.6.3	Instituciones internacionales.....	41
2.6.4	Empresa privada.....	41
2.6.5	Oficina nacional de presupuesto ONAPRE.....	42
2.6.6	Contraloría general de la republica.....	42

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1	Introducción.....	43
3.2	Diseño y tipo de investigación.....	43
3.3	Universo y muestra.....	44
3.3.1	Universo.....	44
3.3.2	Muestra.....	44
3.4	Instrumento.....	45
3.5	Validez y confiabilidad del instrumento.....	45
3.6	Procedimientos.....	46
3.7	Análisis de los Datos.....	46

CAPÍTULO IV

PRESENTACION DE LOS RESULTADOS

4.1	Introducción.....	47
4.2	ONGs que elaboran presupuesto.....	48
4.3	Fuentes de financiamiento de las ONGs.....	50
4.4	Procesos utilizados en la gestión presupuestaria.....	52
4.5	Ayuda del presupuesto a la gestión y planificación de las ONGs.....	59
4.6	Organismo que evalúan la gestión presupuestaria.....	65

CAPÍTULO V

DISCUSIONES, IMPLICACIONES, CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y LIMITACIONES

5.1	Introducción.....	67
5.2	Discusiones e implicaciones.....	67
5.2.1	ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez elaboran presupuesto.....	67

5.2.2 Fuentes de financiamiento de las ONGs.....	68
5.2.3 Proceso utilizado en la gestión presupuestaria de las ONGs.....	69
5.2.4 Cómo el presupuesto ayuda a la gestión y planificación de las ONGs	70
5.2.5 Organismos supervisan la gestión presupuestaria de las ONGs.....	72
5.3 Conclusiones.....	73
5.4 Recomendaciones.....	74
5.5 Limitaciones.....	75
Referencias.....	IX
Anexos	

ÍNDICE DE TABLAS

Tablas	Descripciones	Paginas
Tabla #1	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre si las ONGs que dirige elaboran presupuesto.	48
Tabla #2	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre donde recae esta responsabilidad.	48
Tabla #3	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre desde que tiempo elabora presupuesto.	49
Tabla #4	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre las principales fuentes de financiamiento del presupuesto.	50
Tabla #5	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre qué proporción del presupuesto es financiado.	51
Tabla #6	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles de las siguientes etapas aplican en el proceso de gestión presupuestaria.	52
Tabla #7	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuantas actividades del proceso de elaboración del presupuesto realiza la institución.	53
Tabla #8	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles actividades del proceso de elaboración del presupuesto realiza la institución.	54
Tabla #9	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles actividades del proceso de ejecución presupuestaria realiza la institución.	55
Tabla #10	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles actividades del proceso de control del presupuesto realiza la institución.	56
Tabla #11	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles de las actividades del proceso de evaluación del presupuesto realiza la institución.	57

Tabla #12	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre si existe una instancia dentro de la ONG que se encargue de dar seguimiento a estos procesos.	58
Tabla #13	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre la planificación realizada en la organización.	59
Tabla #14	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre los procesos de planificación y gestión que deben estar articulado con.	60
Tabla #15	Distribución de frecuencias y porcentajes en el proceso de gestión, sobre la ejecución presupuestaria y el control de las desviaciones en relación a la planificación.	61
Tabla #16	Distribución de frecuencias y porcentajes sobre el papel del presupuesto como herramienta de planificación y gestión.	62
Tabla #17	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los mecanismos de retroalimentación financiera en la institución	63
Tabla #18	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre cuáles consecuencias considera puede tener la ONG al no tener una eficiente y eficaz gestión presupuestaria.	64
Tabla #19	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre cuales organismos rinde cuenta del presupuesto que elabora la institución.	65

AGRADECIMIENTOS

A DIOS Todo Poderoso:

Por darnos la oportunidad de vivir, la esperanza y la gracia que necesitamos cada día, hacer de nosotros una mejor persona y permitirnos alcanzar este logro, eres la luz que siempre nos acompaña.

A la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO):

Por ser nuestra casa, en la cual pudimos cursar los estudios que hoy culminan y poder insertarnos en la sociedad como profesionales, estamos orgullosos de pertenecer a la Universidad que con esfuerzo y dedicación va logrando tanto prestigio.

A Nuestro Asesor, LIC. Marién Emilio Acosta

Gracias por ser nuestro asesor y enseñarnos que en la vida si se quiere lograr algo, uno tiene que esforzarse por sí mismo. Que Dios le bendiga siempre.

A los Profesores (as)

Por ser fuente de conocimientos y enseñanza, para todas las personas que como nosotros optamos por ser mejores personas en la sociedad por medio de la superación, les estaremos eternamente agradecidos.

Eddy Morillo Mata

Ilse Ivonnely Puente Jiménez

Plinio Rafael Gil Hernández

DEDICATORIA

A DIOS:

Por haberme dado la vida y con ella el deseo de superarme, por darme la fortaleza para vencer todos los obstáculos que más que obstáculos fueron aprendizajes y darme cuenta que siempre está conmigo.

A Mis Padres: Ángela Mata Adames y Sergio Morillo

Por haberme inculcado el deseo al estudio, los buenos valores, por enseñarme que el mejor camino es la superación y por siempre estar presentes en todos los momentos que los necesité, son una bendición para mí.

A Mis Hermanas: Xiomara Morillo Mata y Minerva Morillo Mata

Porque siempre tuvieron dispuestas a ayudarme en momentos de flaqueza, fueron piezas claves para lograr esta carrera que apenas empieza.

A Mi Novia: Anyeidy Ramos Bautista

Por tu comprensión y espera que fueron un empuje en el camino, toda espera tiene su recompensa, sabes que eres muy especial. Te Amo.

A Mis Compañeros de Trabajo de Grado: Ilse Puente y Plinio Rafael Gil

Quiero darles las gracias y recordarles que el camino que nos propusimos resultó difícil y que este sólo nos llenó de experiencia y conocimiento, ya que a través de nuestro esfuerzo y dedicación alcanzamos nuestra meta, que Dios les bendiga.

Eddy Morillo Mata

DEDICATORIA

A DIOS:

Señor gracias por este logro, por este sueño, yo sé que siempre has estado conmigo, tu palabra me ha dado la fe y la confianza de salir adelante, Josué 1:9 Mira que te mando que te esfuerces y seas valiente; no temas ni desmayes, porque Jehová tu Dios estará contigo en donde quiera que vayas. Me lo dijiste y no lo olvidaré, hasta el último día de mi vida.

A Mi Madre: Juana Mildre Jiménez Fabián

Mami se ha cumplido uno de tus sueños conmigo, de ser profesional, te admiro, por tu capacidad, tu inteligencia y profesionalidad que tienes para hacer las cosas, mujer virtuosa y sabia eso me ha ayudado a seguir adelante, a querer ser como tú.

A Mi Padre: José Arismendy Puente Núñez

Papi mi logro lo tengo porque has contribuido, gracias por tu paciencia, por siempre decir presente cuando te necesitaba, un padre como tú ya no se encuentra, porque eres único y especial, eres el amor de mi vida, gracias por que no me voy a graduar sola tú lo harás conmigo.

A Mi Novio: Miguel Ángel Núñez Fabián

Mi amor que Dios te pusiera en mi camino de la forma que lo hizo es un sueño hecho realidad, gracias porque con tus palabras me has ayudado a entender que puedo lograr lo que me proponga con esfuerzo, ya que nada es imposible para Dios, por acostumbrarme a ser positiva antes las adversidades de la vida,

gracias porque desde el principio has creído en mí, eres mi PROMESA. Lo que Dios me ha prometido y le pedí, Príncipe azul, gracias por tu apoyó.

A Mis Hermanas: Ivonne F. Puente Jiménez, Ivett de Jesús Puente Jiménez, Indiana M. Puente Jiménez.

Mujeres, sólo faltan ustedes hacer realidad el sueño de nuestros padres, no podemos fallarles, es una meta y debemos darles esa felicidad, gracias pues las tres me ayudaron en esos momentos que me encontraba desesperada, porque se preocupaban y a ahí estaban para mí.

A Mis Compañeros de Trabajo de Grado: Eddy Morillo Mata y Plinio R. Gil

Fue un camino duro, pero pudimos llegar a él, gracias porque en el transcurso viví una bonita experiencia con ustedes, sus chistes y cada uno de esos momentos hacían relajar aquellos momentos difíciles y desesperados que pasamos, será una experiencia inolvidable, siempre recordaré esta frase, Ilse nosotros nunca estuvimos mal, simplemente estábamos aprendiendo

Ilse Ivonnely Puente Jiménez

DEDICATORIA

A DIOS:

A ti padre por darme la vida, por iluminar mi camino y llenarlo de tantas cosas hermosas, por darme la fuerza para realizar este sueño. Gracias Señor

A Mi Madre: Eduvigis Hernández

Gracias por haberme traído al mundo, eres la mejor madre, por ser mi mejor amiga, la que me escucha, me aconseja y me comprende, por darme fuerza y aliento para lograr mis metas. Eres el centro de mi vida. Te amo

A Mi Padre: Plinio Gil

Por haberme enseñado que para tener algo tengo que ganármelo con esfuerzo y dedicación.

A Mi Tía: Dulce María Núñez

Por brindarme siempre tú apoyo y ayuda. Gracias por darme los primeros pasos de mi enseñanza te quiero mucho.

A Mi Hermana: Marienny Gil Espinal

Por tu apoyo incondicional hacia mí, eres digna de admirar. Muchas gracias manita. Te quiero mucho.

A Mis Familiares:

Por haberme brindado su apoyo a lo largo de mí caminar.

A José Ramón y Sugeidy Roque:

Por haberme apoyado a lo largo de mi carrera y a lo largo de mi vida, por eso y mucho más. Los quiero mucho.

A Mis Amigos:

Arsenio Sánchez, Brenny Arias Luis Felipe, David, Fernando, Edid, Rosa, Agustín, Pablo, Rosa, Juan Luis, María, Noemí, Dineyri, Kirsi y a todos aquellos que de una forma u otra han estado presentes ofreciéndome su apoyo en los momentos buenos y malos que he pasado.

A Mis Compañeros de Trabajo de Grado: Ilse Puente y Eddy Morillo

Por haberme dado la oportunidad de compartir con ustedes esta etapa tan importante en mi vida. Gracias

Plinio Rafael Gil Hernández

RESUMEN

El desarrollo de esta investigación está enmarcado dentro de lo que es un estudio no experimental, específicamente del tipo descriptivo/exploratorio, mediante este estudio, lo que se busca es evaluar la gestión presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez.

Debido a que el universo está compuesto por un número menor a 60, se ha procedido a seleccionar el total de ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez, registradas en el Centro Nacional de Fomento y Promoción de la ASFL. Los gerentes/administradores de las mismas fueron objetos de aplicación del instrumento a utilizar.

Las conclusiones que se desprenden de este trabajo de investigación son:

Se verificó que un 45% de las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez año 2015, elabora presupuesto. Se contactó que las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez utilizan fuentes de financiamiento, tales: como fondos generados por la institución, donaciones realizadas por otras instituciones, préstamos, donaciones del Estado.

Se comprobó que el proceso utilizado por la gestión presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez en el siguiente: preiniciación, elaboración, ejecución y control. Se identificó que el presupuesto como herramienta de planificación y gestión ayuda a disminuir riesgos e incertidumbres, tomar decisiones oportunas, enmienda objetivos y metas trazadas e interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales.

Además el proceso de planificación y gestión está articulado por un crecimiento esperado, Interacciones entre financiación e inversión, opciones sobre inversión y financiación por prevención de riesgos e imprevistos. Se determinó que los órganos que evalúan la gestión presupuestaria son; la Oficina Nacional del Presupuesto, las Empresas Privadas, la Cámara de Cuentas, El Ministerio de Salud Pública, la Dirección General de Impuestos Internos, entre otros.

Este equipo investigativo realizó las siguientes recomendaciones:

- Orientarse en la utilización del presupuesto y la gestión presupuestaria como herramienta de control para todo proyecto a realizar.
- Acercarse a sus organismos supervisores para que estos le muestren, expliquen y orienten sobre el control, planificación, gestión presupuestaria como lo establece la ley 44-08 de cuestión pública en cuanto a la elaboración del presupuesto.
- Realizar acuerdos con las Organizaciones Sin Fines de Lucro para orientar a los gerentes y/o Administradores en cursos, charlas etc., para que puedan aprender aspectos como: Preiniciación, Planificación, Ejecución y Control en la gestión presupuestaria.

CAPITULO I

INTRODUCCION

1.1 Antecedentes

1.1.1 Antecedentes históricos de la gestión presupuestaria.

En la historia de la humanidad siempre ha existido la idea de presupuestar, esto se demuestra con el hecho de que los egipcios hacían estimaciones para pronosticar los resultados de sus cosechas de trigo, con el objetivo de prevenir los años de escasez. Los presupuestos y la gestión de estos son tan antiguos como el hombre mismo, debido a que en alguna forma el ser humano siempre ha estado tratando de anticiparse al futuro, previendo lo que puede ocurrir y cómo enfrentar las situaciones, es sabido que en cierta forma, el ser humano formulaba especulaciones acerca de cómo cazar, pescar, sembrar, etc., con qué recursos y en qué áreas hacerlo. (file:///C:/Users/delvi/Documents/GESTION%20PRESUPUESTARIA-TESIS/portugal_e.pdf),(<http://www.slideshare.net/carlapaolahualpamaque5/tecnicadictado-1>).

En el pasado las operaciones que proyectaba el hombre para realizar sus actividades y el intercambio de bienes y servicios necesitaban documentos que sirvieran de soporte para cuantificar el valor de esos bienes y servicios, además de evaluar si el desarrollo y el volumen de los negocios iba acorde con el tiempo y tenía un resultado relativo con la época. Los presupuestos nacen debido a la necesidad de prever y controlar las actividades de una entidad, como un proceso lógico y normal derivado del desarrollo económico en general y de las empresas en particular (<http://massieltorres.edem.edu.ni/?p=21>)

Oficial e informalmente los presupuestos nacieron en Inglaterra en el siglo XVI, dos siglos después obtuvieron más formalidad en el sector gubernamental, a finales del siglo XVIII cuando el parlamento británico se le presentaban los planes de gastos del reino y se daban pautas sobre su posible ejecución y control. Un Canciller Ejecutivo tenía que suministrarle al parlamento un reporte anual que incluía lo siguiente: un estado de gastos del año anterior, una estimación de erogaciones para el período siguiente, un detalle de los impuestos con que cubrirían los gastos sugeridos y recomendaciones para su aplicación.

En el 1820 Francia adopta el sistema en el sector gubernamental y los Estados Unidos lo acogen en 1821 como el elemento de control de gasto público y como base en la necesidad formulada por funcionarios cuya función era presupuestar para garantizar el eficiente funcionamiento de las actividades gubernamentales.

En el 1821, Estados Unidos realizó un presupuesto rudimentario en el Gobierno. Después de la Primera Guerra Mundial en toda la Industria se aprecia la conveniencia del control de los gastos por medio del Presupuesto.

Entre 1912 a 1925 en E.U.A. se inicia la evolución y madurez del presupuesto, ya que la iniciativa privada comienza a aplicarlos para controlar mejor sus gastos debido al rápido crecimiento económico y las nuevas formas de organización, propias de la creciente industria; aprobándose la Nueva Ley del Presupuesto Nacional y estableciéndose como nuevo instrumento de la Administración Oficial. Se inicia un buen método de planeación empresarial que

con el tiempo se integra al Control Presupuestal, el cual se exportó en esta época a Europa, básicamente a Francia y Alemania.

La técnica siguió su continua evolución, junto con el desarrollo alcanzado por la contabilidad de costos. Recuérdese, por ejemplo, que en 1928 la Westinghouse Company adoptó el sistema de costos estándar, que se aprobó después de acordar el tratamiento en la variación de los volúmenes de actividad particular del sistema presupuesto flexible. Esta innovación genera un periodo de análisis y entendimiento profundos de los costos, promueve la necesidad de presupuestar y programar y fomenta el tecnicismo, el trabajo de grupo y la toma de decisiones con base al estudio y la evaluación amplia de los costos.

En el 1930 se celebra en Ginebra el Primer Simposio Internacional de Control Presupuestal, en que se definen los principios básicos del sistema. En el 1931 en México, empresas de origen norteamericano como la General Motors Co., y después la Ford Motors Co., establecieron la Técnica Presupuestal.

En 1948 el Departamento de la Marina de los Estados Unidos presenta el presupuesto por programas y actividades. La Posguerra de la Segunda Guerra Mundial, la Administración por Áreas de Responsabilidad, dio lugar a la Contabilidad y Presupuesto del mismo nombre y finalidad.

En el 1961 el Departamento de Defensa, elaboró un sistema de planeación por programas y presupuestos. En 1964 el Departamento de Agricultura de E.U.A. intenta el Presupuesto de Base Cero, el original, siendo un fracaso. Para el 1965 el presidente de los Estados Unidos introdujo oficialmente a su

Gobierno, el Sistema de planeación por Programas y Presupuestos, creándose el Departamento del Presupuesto.

En el 1970 en esta misma nación la Texas Instruments por medio de Peter A. Pyhrr hace otra versión del Presupuesto Base Cero, instrumentado por medio de Paquetes de Decisión, que fue aplicado en el Estado de Georgia solamente. El Presupuesto en la Industria Harinera. México. Instituto Politécnico Nacional, <http://tesis.ipn.mx/jspui/bitstream/123456789/4672/1/CÇP2009G337mpdf>.

El origen del presupuesto en la República Dominicana no está definido con precisión en cuanto al tiempo, sin embargo hay antecedentes del uso del presupuesto de los gobiernos o presupuesto oficial desde el nacimiento de la Republica Dominicana.

1.2 Investigaciones Realizadas

Al realizar indagaciones en diferentes universidades se determinó que existen los siguientes Trabajos de Grado relacionados con Gestión Presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez:

En el año 1997, Asunción Abreu De La Cruz, Diego Bautista Gómez y Deisy María Hernández, realizaron un Trabajo de Grado titulado: El Presupuesto de Efectivo Como Herramienta de Control Financiero en los Supermercados de la Provincia Sánchez Ramírez. Esta investigación arrojó las siguientes conclusiones:

Los presupuestos son de gran importancia en la planificación administrativa objeto de estudios, ya que estos contribuyen a definir la cantidad de capital necesario para llevar acabo las operaciones de la empresa, permite prever y corregir, sirve como medio de planificación y control, en fin, los presupuestos son una base para adquirir mejores resultados y beneficios en la empresa.

Las empresas cooperativas de servicios múltiples de la Provincia Sánchez Ramírez, en un 70% no confeccionan presupuestos debido a la falta de organización y de personal. Estas a pesar de que lo consideran importantes no elaboran y por consiguiente necesitarían de profesionales capacitados en el área que los orienten.

El presupuesto más utilizado de las cooperativas que elaboran dicho mecanismo de planificación y control es el presupuesto de caja o flujo de efectivo, ya que el 67% lo usa como un elemento para controlar mejor el uso de los recursos.

El procedimiento que se utiliza al proceso de dirección para la confección del presupuesto es el análisis de tendencias. Planificando el presupuesto basado en estimaciones del año anterior.

En el año 2006, Verónica Belén Cevallos Acosta, realizo un Trabajo de Grado titulado: El Presupuesto Como Herramienta de Gestión y Planificación en Una Institución Financiera Pública. Esta investigación arrojo las siguientes conclusiones:

- Un sistema de presupuesto, constituye una herramienta de gestión y planificación dentro de toda institución o empresa y que permite a las autoridades la toma de decisiones oportunas.
- El presente trabajo se ha basado en gran parte en aspectos y normas legales que rigen la actuación presupuestaria de cada una de las Instituciones Financieras Públicas, sujetas al análisis, y que por su naturaleza están bajo el control de la Superintendencia de Bancos.
- Una de las características importantes del sistema en análisis, es que debe tener compatibilidad con el sistema contable, de tal forma que al existir un movimiento presupuestario, automáticamente se genera un registro contable.
- El sistema de presupuesto planteado facilita obtener información confiable y oportuna, que permita realizar una planificación, ejecución y evaluación, con mayor certeza.
- La programación presupuestaria visualiza de manera consolidada y gerencial, la gestión a realizar por parte de las autoridades de las instituciones.
- La programación presupuestaria, es la asignación de recursos en las diferentes partidas, de tal manera que su ejecución permita cumplir con las 89 gestiones institucionales, alcanzando los objetivos y metas establecidos en su planificación.

- Un sistema automatizado de presupuesto, facilita el control y evaluación en el cumplimiento de la planificación, acorde con las funciones de las Instituciones Financieras Públicas.

En el año 2014, Annileidis Hernández Vidal, Candy Arleny Rodríguez Mejía y Jhonny Vicioso, realizaron un Trabajo de Grado titulado: El Presupuesto de Capital Como Herramienta de Gestión y Planificación de la Universidad UTECO. Esta investigación arroja las siguientes conclusiones:

- En la orientación y participación del presupuesto de capital en la inversión de la Universidad UTECO, se encontró que las diferentes Divisiones y organismos definidos en las normativas institucionales, participan en la formulación del presupuesto.
- Los datos obtenidos permiten determinar que la institución, no cuenta con una adecuada planificación presupuestaria, lo que conlleva a no tener una buena calidad de información financiera. Por lo tanto, la información que proporciona no refleja la realidad de la situación financiera a los fines de tomar decisiones para la planificación y la gestión.
- Las principales orientaciones del presupuesto de capital que aporta entre el 20 al 40% del presupuesto institucional, las alineaciones básicas son las inversiones, las cuales parten de la estimación de los flujos de efectivos, la generación de propuesta de proyectos de inversión y el costo del capital.
- La ejecución presupuestaria está limitada por diferentes factores, entre ellos: inobservancia de la planificación, incumplimiento en la entrega de

asignaciones presupuestarias, previstas en el presupuesto del Estado, falta de recursos en ciertas partidas presupuestarias, factores externos (informes de organismos de control), situación que se presenta en caso de contratación pública.

- En cuanto a las fuentes de financiamiento, se comprobó que las principales son el Estado Dominicano y los recursos propios, no obstante, la Ley 236-14, redimensiona la visión de presupuesto y la planificación dado primero por las fuentes de financiación, y la incorporación al modelo de planificación y ejecución de presupuesto del gobierno central.
- En sentido general se evidencia que en el UTECO existe una visión clara de que el presupuesto de capital es una herramienta de planificación y gestión, no obstante, articular una relación entre estos elementos no responde a la capacidad y política institucional, más bien el flujo del efectivo.

1.3 Planteamiento del problema

El ritmo acelerado que presentan los cambios del mundo contemporáneo, tanto en el sector público como en el privado, genera una corriente a nivel global que se mueve hacia la modernización y mejoramiento de la gestión. La incertidumbre derivada de esos cambios obliga a los gerentes a tomar decisiones con precisión y rapidez, por lo cual la gestión presupuestaria asociada al control de las operaciones, constituyen herramientas vitales para alcanzar objetivos y metas institucionales.

Al respecto, Pérez (2008) afirma que la función de gestión presupuestaria surge como requisito para comprender y contrastar el modelo de negocio y evaluar el resultado de las decisiones delegadas, así como el interés y conveniencia de actividades que componen las organizaciones.

Por esta razón, la gestión presupuestaria permite valorar el comportamiento de actividades y actuaciones de sus respectivos gestores, y además, constituye un instrumento para modelar procesos de coordinación y participación, y al mismo tiempo, es un mecanismo para contribuir a perfilar aspectos culturales y gestión del entorno, tendentes a estimular y reforzar las acciones individuales.

Para lograr los objetivos preestablecidos, las ONG deben contar con recursos que le aseguren el financiamiento necesario para el desarrollo de sus actividades, teniendo presente en todo momento que estas actividades consumen los recursos disponibles, y se debe recurrir a contribuciones adicionales, para así poder cumplir la labor social por las que son creadas.

Es importante que la ONG sea abierta y transparente como receptor de fondos, responsable al rendir cuentas a los donantes, utilizar los fondos de manera transparente y en conformidad con la intención de los donantes, permitiendo obtener informaciones claras sobre proyectos y ejecutorias.

A pesar de los desafíos, las organizaciones no lucrativas al sobrevivir a través de las generosas donaciones de dinero y en especie de benefactores y simpatizantes. Otro reto que pueden enfrentar estas organizaciones es

la recaudación de fondos en recesión económica y cuando las tasas de desempleo son altas.

Es probable que si las organizaciones sin fines de lucro realizan una inadecuada gestión presupuestal corren el riesgo de no poder rendir cuenta a los organismos de financiamiento, supervisión y control lo que podría provocar con el tiempo carecer de fondos suficientes y llevarlas a tener que suspender los servicios para lo que fueron creadas.

Observando la necesidad que existe de dar respuestas a la situación descrita, los investigadores se preguntan ¿cómo es la gestión presupuestaria en las ONG de la Provincia Sánchez Ramírez?.

En virtud de lo anteriormente planteado, se formulan las siguientes interrogantes:

1. ¿Cuántas ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez elaboran presupuestos?
2. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez?
3. ¿Cuál es el proceso utilizado en la gestión presupuestaria de las ONGs en la Provincia Sánchez Ramírez?
4. ¿Cómo el presupuesto ayuda a la gestión y planificación de las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez?
5. ¿Cuáles organismos supervisan la gestión presupuestaria de las ONGs en la provincia Sánchez Ramírez?

1.4 Justificación e Importancia

Esta investigación se justifica por sus aportes, al constituirse en un documento de consulta, que facilite a los funcionarios responsables de la gestión presupuestaria en las ONGs, conocer sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas y así usarla como instrumento para tomar futuras decisiones.

Además el estudio representa una herramienta importante, pues luego de realizado el análisis proporciona recomendaciones y sugerencias en función de la realización de un proceso de gestión presupuestaria más eficiente, de acuerdo a la realidad socioeconómica del país, con miras a un mejor funcionamiento de las ONGs en el logro de sus objetivos.

En relación a la justificación teórica, los resultados de este estudio profundiza el conocimiento de los sustentantes sobre una de las herramientas de planificación y control de gestión más importante para toda organización.

A su vez los resultados obtenidos sirven de ayuda bibliográfica a la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental, y servir de material de consulta para estudiantes y visitantes.

Hasta el momento no se encuentran estudios, investigaciones e informes que recojan lo referente a la gestión presupuestaria en las ONG de la Provincia Sánchez Ramírez, lo que garantiza la autenticidad y originalidad de la investigación a realizar.

1.5 Objetivos

1.5.1 Objetivo general.

Evaluar la gestión presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez del año 2015.

1.5.2 Objetivos Específicos.

1. Determinar las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez que elaboran presupuestos.
2. Identificar las fuentes de financiamiento de las ONGs en la provincia Sánchez Ramírez.
3. Examinar el proceso utilizado en la gestión presupuestaria de las ONG en la provincia Sánchez Ramírez.
4. Verificar como el presupuesto ayuda a la gestión y planificación de las ONGs en la Provincia Sánchez Ramírez.
5. Identificar los organismos que evalúan la gestión presupuestaria en las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez.

1.6 Variables e Indicadores

Variables	Indicadores
ONGs que elaboran presupuesto	❖ Si ❖ No
Fuentes de financiamiento de las ONGs	❖ Actividades que generan los recursos propios de la institución. ❖ Instituciones que realizan donaciones. ❖ Participación del Estado en el financiamiento. ❖ Préstamos ❖ Autogestión
Proceso utilizado en la gestión presupuestaria	❖ Preiniciación ❖ Elaboración ❖ Ejecución ❖ Control ❖ Evaluación
Ayuda del presupuesto a la gestión y planificación de las ONGs	❖ Articulaciones del proceso de planificación y gestión ❖ Regulación de la gestión ❖ Papel de la eficiencia ❖ Información confiable ❖ Medidas adoptadas por el control interno ❖ Método o técnica implementada ❖ Técnicas que disminuyen el riesgo
Organismos que evalúan la gestión presupuestaria	❖ Cámara de cuenta ❖ Centro Nacional de Fomento y Promoción(ASFL) ❖ Instituciones Internacionales ❖ Empresas Privadas ❖ Oficina Nacional del Presupuesto. ❖ Contraloría General de la Republica

1.7 Alcance y límite

Campo : Contabilidad.

Área : Gestión Presupuestaria

Aspecto : Evaluar la Gestión Presupuestaria en las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez, Año 2015.

- a) **Delimitación espacial:** La investigación se desarrolló en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez.
- b) **Delimitación temporal:** El estudio está comprendido desde el mes de marzo hasta septiembre del 2015.
- c) **Delimitación investigativa:** El objeto de estudio fue determinado a través de una investigación realizada a los directivos responsables de la gestión presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez.

1.8 Marco Contextual

1.8.1 Características de la Provincia Sánchez Ramírez

Sánchez Ramírez es una de las 31 provincias de la República Dominicana y se encuentra en el centro del país, en la subregión del Cibao conocida como Cibao Oriental, en el Valle del Yuna. Su capital es la ciudad de Cotuí.

La provincia fue creada en 1952. Antes de su creación, era un municipio de la provincia Duarte desde 18 de junio de 1945; había sido municipio de la provincia de La Vega desde la fundación de la República.

Lo que es hoy la provincia Sánchez Ramírez se inicia con la fundación de Cotuí, su municipio cabecera, que conforme a la obra "La Mejorada Villa del Cotui" cuyo autor es Francisco A. Rincón, esta población fue la décima de 17 villas que mandó a poblar el comendador mayor Frey Nicolás de Ovando mientras era gobernador de la colonia entre 1502 y 1509.

Dice además en su libro que la fundación de Cotuí se debió a la abundante cantidad de oro encontrado en las minas ubicadas exactamente en el lugar donde existía una comunidad indígena llamada Cotoi, que era a la vez un Nitaíno del Cacicazgo de Magua. Los conquistadores destruyeron el Nitaíno y fundaron sobre sus ruinas una comunidad española en 1505, bautizándola con el mismo nombre Cotuí, convirtiendo a los indios en esclavos con el fin de usar su mano de obra en la explotación del preciado metal.

Pocos años después de su fundación Cotuí exhibía característica de ciudad, Álvaro de Castro, un personaje, por cierto muy controvertido, conforme a Mario Concepción en su obra: "La Concepción de La Vega", se atribuyó la construcción de la primera iglesia de Cotuí, dijo además que fue el primero que puso en la iglesia de la pequeña población el santísimo sacramento y celebró la primera misa.

1.8.2 Población

Según Amargos, (2011) en su investigación el mercado laboral y formación para el trabajo en la provincia Sánchez Ramírez, forma parte de la región Cibao Sur y cuenta con una superficie de 1,197.44 Km². Conforme con los datos del Censo de Población 2010, tiene una población de 151,392 habitantes, con una tasa de crecimiento inter-censal negativa de -5.3%. La población económicamente activa es de 65 mil personas, una reducción o aumento de más o menos 500 empleos, tiene un impacto importante, sobre todo, por los empleos indirectos que se generan (ONE, 2010).

1.8.3 Hidrografía

El río principal que cruza la Provincia Sánchez Ramírez es el Yuna, es el más caudaloso de la República Dominicana, pasando a corta distancia al oeste de Cotuí. El río Yuna nace en la loma del Castillo en la Cordillera Central. En 1952, además de inaugurarse la provincia, fue inaugurada la represa del Yuna con el canal del mismo nombre, iniciándose un gran desarrollo en la producción arroceras de la provincia.

Luego en la década de los 80 se inaugura la gran presa de Hatillo, lo que asegura el riego de más de veinte mil hectáreas sembradas de arroz en la región. Pero con la presa de Hatillo Sánchez Ramírez no sólo se beneficia con el regadío, sino con el embalse de la presa que sirve para la producción de diversos tipos de peces como la tilapia, la trucha y otros, así mismo para la práctica de diferentes deportes náuticos. En el área de la presa de Hatillo se

proyecta la explotación del ecoturismo lo que contribuiría al desarrollo socio-económico de la provincia. Otros ríos importantes son el Camú, Maguaca, Chacuey y el río Cívicos. ([http://es.wikipedia.org/wiki/S%C3%A1nchez_Ram%C3%Adrez_\(provincia\)#Referencias](http://es.wikipedia.org/wiki/S%C3%A1nchez_Ram%C3%Adrez_(provincia)#Referencias)).

La Presa de Hatillo está ubicada a 6 kms del suroeste de la ciudad de Cotuí, capital de la provincia Sánchez Ramírez y a 113 kms al noroeste de Santo Domingo (Rincón, 2011).

Según Acosta y Acosta (2014) la principal red hídrica la constituye la cuenca Yuna que se extiende por la zona oriental del Valle del Cibao ocupando una superficie de 5.498 km². Es considerado como el segundo río más importante. A nivel de la provincia recibe agua de los tributarios: Chacuey, Cuaba, Camú, Maguaca, Cuaya, Cívicos, Benito e Hicaco y el Zinc. Además, la Presa de Hatillo constituye uno de los recursos más importantes, primero por el objetivo de control de las avenidas y la disminución de riesgo de inundaciones aguas abajo, así como de asegurar el riesgo por la capacidad de almacenamiento de 710, 000,000 de m³, con una superficie es de 22 km², su longitud es de 15 kms y su elevación máxima es de 100 msnm.

1.8.4 La producción

a) Ganadería y Agricultura

Según Vásquez (2003), la Provincia Sánchez Ramírez presenta características de suelo que la convierte en una zona fértil para la agricultura. En ella se encontró nuevos cultivos agrícolas a los que se pueden citar: el arroz que

se produce en gran escala, el cacao que es uno de los productos tradicionales de la provincia, además se produce, plátano y cítrico.

La ganadería está constituida, principalmente, por varias fincas ganaderas, especialmente en Las Cañas y El Aguacate.

b) La Minería

Esta provincia se encuentra en un sitio privilegiado en cuanto a su riqueza minera yacente del suelo y sub-suelo, los más importantes de estos minerales son: el oro, la plata, hierro, piedra caliza y el mármol. (Acosta, 2014).

1.8.5 Artes y Deportes

Desde la década de 1970, las actividades artísticas se han desarrollado en Cotuí de manera progresiva, debido principalmente al surgimiento del grupo La Zafra, organización cultural fundada por Bienvenido Mejía. De la Zafra han brotado diferentes artistas del pincel encabezados por Juan Bravo, Valentín Acosta, Francis Robles y Dalis Jáquez, así mismo como escultor se ha destacado Rubén Sánchez, quien se ha encargado de esculpir casi todas las obras que hoy exhibe la ciudad de Cotuí, como el busto de Juan Pablo Duarte en el Parque del mismo nombre, el que está en la plaza de UTECO, el indio Cotoi, el busto de Gregorio Luperón del parque Los Cocos y recientemente acaba de terminar su obra cumbre, la estatua del brigadier Juan Sánchez Ramírez, la cual ya se exhibe en el parque del mismo nombre frente a la Gobernación Provincial.

Carlos Hinojosa es otro gran artista cotuisano del pincel, sus obras se exponen en muchas partes del mundo, incluyendo la Galería del grupo económico mexicano que preside el empresario Carlos Slim, considerado el hombre más rico del mundo y quien tiene una importante colección de arte. Carlos Hinojosa representó a Sánchez Ramírez en 1997, en la colectiva de pintores de la Feria del Libro del Cibao.

El mayor exponente del arte pictórico cotuisano es José Rincón Mora (ahora residente en Munchen, Alemania), quien es además un finísimo artista del vitral sagrado, es uno de los pintores más importantes de la República Dominicana, lo que llena de orgullo la provincia Sánchez Ramírez, sus obras engalanan diferentes organismos y residencias no sólo del país sino, de Europa, una de sus obras más famosas es un mural del salón principal de la Suprema Corte de Justicia: "Siete Pecados Capitales".

Además de buenos y famosos pintores y escultores Cotuí es cuna del afamado cantante y compositor Manuel Jiménez, quien ha puesto en alto su provincia tanto a nivel nacional como internacional. Es de Cotuí, José Peña Suazo, intérprete y compositor, director de la Banda Gorda, el canta-autor Juan Lanfranco, además el bachatero y compositor Joe Veras, y el gran compositor y cantante, Carlos David, oriundo de La Mata.

La provincia Sánchez Ramírez no se queda atrás en las disciplinas deportivas, sobre todo en béisbol el deporte rey del país. En 1999 esta provincia ganó el campeonato nacional de béisbol doble A. El primer pelotero firmado como profesional fue el estelar lanzador Farilo Abreu de la década de 1960. En

la actualidad la provincia tiene varios lanzadores y jugadores en grandes ligas, encabezados por: Ramón Ortiz, Duaner Sánchez, Rafael Rodríguez, Pedro Liriano, Wilton Abréu y José Capellán; así como también Willy Otáñez, quien se ha destacado en la pelota invernal dominicana.

En boxeo también los Sánchez Ramírez se han destacado: Isidro Mosquea, participó en los Juegos Panamericanos y se llevó la medalla de plata, Rogelito Martínez ha obtenido varias medallas de oro en Juegos Centroamericanos y del Caribe, así como Francisco García, peso completo quien ha recorrido el mundo como boxeador amateur, enorgullecendo a toda la provincia.

En karate: ilumina el firmamento deportivo de Sánchez Ramírez, Ana Villanueva quien obtuvo medalla de oro de las siete doradas ganadas por República Dominicana en los Juegos Panamericanos celebrados en Guadalajara, México en el 2011.

En Voleibol, se destacó en la década de los setenta, Nolberto Soto, el cual estuvo en el equipo de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, UADS, recientemente esta importante casa de estudios le hizo un reconocimiento por haber sido un jugador estrella. [http://es.wikipedia.org/wiki/S%C3%A1nchez_Ram%C3%ADrez_\(provincia\)](http://es.wikipedia.org/wiki/S%C3%A1nchez_Ram%C3%ADrez_(provincia)) #Arte.

1.8.6 Las organizaciones no gubernamentales en la Provincia Sánchez Ramírez.

En la provincia Sánchez Ramírez las organizaciones sin fines de lucro como ONG'S, es decir organizaciones no gubernamentales, Son instituciones dedicadas a procurar el desarrollo social, realizando actividades, que en su mayoría, competen al Estado pero que este no lleva a cabo o no lo lleva de manera completa, una buena parte de estas instituciones no reciben apoyos económicos del estado o lo que reciben no es suficiente para enfrentar todos las tareas y responsabilidades que asumen.

Es a partir de la década de los años ochenta cuando las Organizaciones sin Fines de Lucro inician un proceso de crecimiento y participación en el desarrollo nacional, que les ha permitido convertirse en socios por excelencia de las comunidades, canalización y atención de demandas, del empresariado en prácticas filantrópicas y de Inversión Sociales.

Según estudios realizados por el Centro de Estudios Sociales Juan Montalvo, para el 1997 la República Dominicana contaba con más de 5,000 Organizaciones de la sociedad civil.

Las Organizaciones Sin Fines de Lucro, también llamadas, conforme a Maglieri G. (1997), son del tercer sector o del sector social, ellas cumplen un rol de gran transcendencia en el contexto social y económico de cada país individualmente, así como también a nivel global, en algunos casos por falta de asistencia estatal y en otros por una mayor concientización comunitaria.

De acuerdo al artículo 19 de la Ley 122-05, Las Asociaciones Sin Fines de Lucro son consideradas de interés social, por tanto, las dependencias y entidades que conforman el Estado Dominicano deben fomentarlas en el ámbito de sus respectivas competencias mediante:

- a) La promoción de la participación ciudadana de hombres y mujeres en la formación, seguimiento, ejecución y evaluación de las políticas de desarrollo social y las políticas de género y de equidad;
- b) El incentivo de las actividades desarrolladas por las asociaciones referidas por la ley;
- c) El establecimiento de instrumentos y medidas de apoyo e incentivos a estas asociaciones;
- d) El fortalecimiento de los mecanismos de coordinación, concertación, participación, democracia y consulta de las asociaciones señaladas;
- e) Las definiciones de una instancia responsables de las relaciones con estas instituciones, al interior de cada dependencia gubernamental;
- f) El establecimiento de normas de habilitación para la obtención de financiamiento por parte del Estado, de acuerdo a los sectores y acciones específicas hacia las cuales brindan sus servicios las asociaciones sin fines de lucro. Para tales fines, las instancias gubernamentales competentes crearan comisiones mixtas de habilitación de forma descentralizada, a lo interno de cada Secretaria de Estado, formadas por los representantes de los organismos gubernamentales correspondientes y representantes de instituciones reconocidas de ese sector.

En la actualidad estas Organizaciones no sólo atienden problemas Sociales de diversas índoles como Protección al Medio Ambiente, educación y cultura, niñez, discapacidad, salud, entre otras, sino que también son fuentes generadoras de ingresos e importantes empleadores, además aportan al desarrollo colectivo e individual que generan.

Para poder cumplir con sus objetivos deben tener clara su visión, mentalidad comercial, haber obtenido beneficios de su historia particular como de otras Organizaciones y un Management acorde al sector en el que desempeñan sus actividades.

1.9 Definición de Términos

Activos: Son recursos tangibles e intangibles que representan algún valor para la empresa y que se expresan en unidades monetarias (García, 2008).

Autogestión: Sistema de organización empresarial por el cual la empresa es dirigida, gestionada y organizada con la activa participación en la toma de decisiones de los trabajadores de la misma (Amez, 2003).

Control: Implementación de planes con el empleo de retroalimentación para alcanzar los objetivos (Horngren, 2006).

Control de Gestión: Es un proceso que sirve para guiar la gestión empresarial hacia los objetivos de la organización y un instrumento para evaluarla. (Muñiz, 2009).

Déficit Presupuestario: Diferencia negativa entre los ingresos y los gastos presupuestarios. (Welsch, 2005).

Eficiencia: Capacidad para utilizar los medios de que se dispone de una forma más eficaz posible en la consecución de los objetivos planteados (Amez, 2003).

Ejercicio Presupuestario: Período durante el cual se han de ejecutar o realizar los ingresos y gastos presupuestados. Normalmente coincide con el año natural. (OCEPRE, 2008).

Sistema de Presupuestos por Programas: Es el que se utiliza en los departamentos ministeriales y organismos dependientes en nuestro país, constituye un proceso integrado de gestión en el que se analiza la actividad administrativa en su totalidad, asignándose los recursos entre programas alternativos. (<http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/AAPP/Tema20001.htm>).

Financiamiento: Es la forma de obtener dinero el cual a su vez es el lenguaje de la comunicación económica, es decir, es el medio de pago, comúnmente aceptado, a cambio de bienes y servicios, y en la liquidación de obligaciones o deudas.

Formulación Presupuestaria: Es el establecimiento detallado de los cálculos necesarios para la elaboración del presupuesto, se incorporan técnicas

matemáticas y estadísticas para determinar las cantidades y montos a ser incorporados al presupuesto. (Amat, 2002).

Gestión: Actividad consistente en administrar un negocio o una parte de este método seguido para la ejecución de esa actividad (Amez, 2003).

Organización no gubernamental (también conocida por siglas ONG): Es una entidad de carácter civil entendido como "El derecho y la disposición de participar en una comunidad, a través de la acción autor regulada, inclusiva, pacífica y responsable, con el objetivo de optimizar el bienestar público." o social, con diferentes fines integrantes, creada independientemente de los gobiernos ya sea locales, regionales y nacionales, así como también de organismos internacionales.

Procesos: Calidad de los procedimientos, estrategias, métodos y técnicas que son desarrollados para el logro de los objetivos. (Muñiz, 2009).

Programación: Es la fase más importante del presupuesto por programas, puesto que en ella se asignan los recursos presupuestarios. Es el punto de enlace entre el establecimiento de objetivos primarios y la asignación de recursos, facilitando la elección presupuestaria. (<http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/A PP/Tema20001.htm>).

Planificación: Es una etapa general a todos los procesos de gestión, incluida en el proceso presupuestario, comprende las tareas primarias que se han de llevar a cabo y se realiza a largo plazo, suele confundirse con la etapa de

programación, en la que se determinan objetivos más específicos y suele definirse a medio plazo. (<http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/AAPP/Tema20001.htm>).

Presupuesto: Expresión cuantitativa de un plan de acción que ayuda a coordinar e implementar el plan (Horngren, 2006).

Presupuesto Base Cero: En un proceso para la toma de decisiones para la asignación de recursos presupuestarios, previa justificación por cada gestor del total de las peticiones en niveles alternativos, las cuales previo análisis y evaluación se priorizan en función de los recursos disponibles. (<http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/AAPP/Tema20001.htm>).

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1 Introducción

El presente capítulo aborda la revisión de literatura basado en las teorías contenidas en textos y otras fuentes tratados por autores en lo concerniente a gestión presupuestaria.

2.2 Definiciones de Gestión Presupuestaria.

Moreno G. (2012), Es el conjunto de acciones que se llevan a cabo para realizar el proceso presupuestario, donde se determina la manera cómo son asignados y administrados los recursos financieros de la organización, considerando los objetivos de la misma.

Mújica y Col. (2005), afirman que es un proceso dinámico y complejo de decisiones gerenciales tendentes a prever los escenarios de actuación y gestión que deben realizarse para lograr los objetivos y metas planteadas, y así poder, garantizar las condiciones óptimas de desarrollo y crecimiento de los negocios.

Para Ruiz (2005), menciona que la gestión presupuestaria es aquella que se apoya sobre previsiones hechas en función de condiciones interiores y exteriores a la empresa. A partir de estas previsiones, los responsables reciben atribuciones, programas y medios expresados en valor, por un período determinado.

2.3 Fuentes de Financiamiento

Besley (2008), reportó que las principales fuentes de financiación del presupuesto: pueden ser recursos y capital propio, incluye aportaciones propietarios y accionistas y fondos generados por la empresa que se acumulan en las cuentas de reservas; recursos ajenos, exigible negociado: deuda; ejemplo: bancos, obligaciones y bonos y exigible espontáneo: generado como consecuencia de la actividad del negocio: proveedores por ejemplo.

a) Recursos propios

Los recursos propios juegan un papel muy importante, ya que se convierte en el mecanismo a través del cual los administradores saben con que cuenta a raíz de las actividades que realiza. Por lo que Muñoz (2008), dice que estos constituyen la participación de los propietarios en la financiación de la empresa. El mismo, dice que estos pueden definirse como la diferencia entre el valor de los activos y el de los pasivos exigibles; tal diferencia recibe el nombre de neto patrimonial o fondos propios.

Asimismo, el referido autor habla de que en los fondos propios de una empresa se pueden distinguir entre las aportaciones de los propietarios, los beneficios acumulados en forma de reservas y las reservas de origen diferente a la acumulación de beneficios.

b) Donaciones

Otro de los indicadores que forman parte del financiamiento para la participación del presupuesto de capital, son las donaciones que comprenden

los fondos recibidos sin contraprestación, del sector interno o externo mediante donaciones, estos ingresos sirven expresamente para financiar los gastos de capital e inversión como un proyecto de desarrollo comunitario, ciencia y tecnología, construcción vial, entre otros. (Ministerio de Finanzas de Ecuador, 2014).

c) Financiamiento Público

Según el Ministerio de Finanzas de Ecuador (2014), plantea que otra de las alternativas para adquirir financiamiento para una inversión es a través del financiamiento público, que es considerado como aquel que constituye las fuentes adicionales de fondos obtenidos por el Estado a través de la captación del ahorro interno o externo.

d) Préstamos

Otro de los indicadores que posee esta variable son los préstamos, que según Ayala (2005), es definido como el derecho que tiene el deudor de recibir del acreedor alguna cosa, en la medida que haya confiabilidad con el compromiso de pago o devolución.

El mismo autor dice que existen muchos tipos de préstamos, siendo los más tradicionales en el sistema financiero los comerciales, a microempresarios, de consumo y créditos hipotecarios. Y en el mismo contexto los define de la siguiente manera: préstamos comerciales, son aquellos directos o indirectos otorgados a personas naturales o jurídicas destinados al financiamiento de la producción y comercialización de bienes y servicios en sus diferentes fases.

Otra clasificación son los préstamos a las microempresas, que son aquellos créditos directos o indirectos otorgados a personas o jurídicas destinados al financiamiento de actividades de producción, comercialización o prestación de servicios. También define los préstamos de consumo, que son aquellos que se otorgan a las personas naturales con la finalidad de atender el pago de bienes, servicios o gastos relacionados con una actividad empresarial. Y por último define los préstamos hipotecarios para vivienda, que son las líneas de préstamos destinados a personas naturales para la adquisición, construcción, refacción, remodelación, ampliación, mejoramiento y subdivisión de vivienda propia, tales créditos se otorgan amparados con hipotecas debidamente inscritas en los registros públicos.

e) Autogestión

Por último, el indicador a abarcar dentro del financiamiento es la autogestión como un proceso que puede ser entendida en un sentido amplio, desde un punto de vista político, sociocultural, económico, y en un sentido restringido, al interior de una unidad productiva o un encadenamiento de varias de ellas que conformen un polo autogestionario mayor. Otra posibilidad, que no es excluyente de las anteriores, es tomar las experiencias autogestionarias en general como un sector, planteándolo no sólo como procesos de gestión sino como una alternativa político-económica.

En este mismo orden, se afirma que la autogestión como forma de organización económica es una práctica de los trabajadores desde el comienzo

de la existencia del actual régimen social y económico, en los principios de la Revolución Industrial (Ruggeri et al, 2012).

2.4 Procesos de Gestión Presupuestaria

Como herramienta de planeación y control se destacan los aspectos más sobresalientes de cada proceso. Según (Ruiz, 2005) resalta los siguientes componentes:

2.4.1 Preiniciación

En esta etapa se evalúan los resultados obtenidos en vigencias anteriores, se analizan las tendencias de los principales indicadores empleados para calificar la gestión gerencias (ventas, costos, precios de las acciones en el mercado, márgenes de utilidad, rentabilidad, participación en el mercado, etc.), se efectúa la evaluación de los factores ambientales no controlados por la dirección y se estudia el comportamiento de la empresa. Este diagnóstico contribuirá a sentar los fundamentos del planeamiento, estratégico y táctico, de manera que exista objetividad al tomar decisiones en los campos siguientes:

Selección de las estrategias competitivas: Liderazgo en costos y/o diferenciación.

Selección de las opciones de crecimiento: Intensivo, integrado o diversificado.

2.4.2 Elaboración del presupuesto

Con base en los planes aprobados para cada nivel funcional por parte de la gerencia, se ingresa en el proceso durante la cual los mismos adquieren

dimensión monetaria en términos presupuestales; se procede según las pautas siguientes:

En el campo de las ventas, su valor se subordinará a las perspectivas de los volúmenes a comercializar previstos y de los precios.

En el frente productivo se programarán las cantidades a fabricar o ensamblar, según las estimaciones de ventas y las políticas sobre inventarios.

Con base en los programas de producción y en las políticas que regulan los niveles de inventarios de materias primas, insumos o componentes se calculan las compras en términos cuantitativos y monetarios.

Con base en los requerimientos del personal planteados por cada jefatura, según los criterios de la remuneración y las disposiciones gubernamentales que gravitan sobre ella, la jefatura de relaciones industriales o de recursos humanos debe prepararse el presupuesto de la nómina en todos los órdenes administrativos y operativos.

Los proyectos de inversión especiales demandarán un tratamiento especial relacionado con la cuantificación de recursos.

Es competencia de los encargados de la función presupuestal recopilar la información de la operación normal y los programas que ameriten inversiones adicionales. El presupuesto consolidado se remitirá a la gerencia o presidencia con los comentarios y recomendaciones pertinentes. Analizado y discutidas sus conveniencias financieras se procede a ajustarlo, publicarlo y difundirlo.

2.4.3 Ejecución

En el proceso administrativo la ejecución se relaciona con la puesta en marcha de los planes y con el consecuente interés de alcanzar los objetivos trazados, con el comité de presupuesto como el principal impulso, debido a que si sus miembros no escatiman esfuerzos cuando se busca el empleo eficiente de los recursos físicos, financieros y humano colocados a su disposición es factible el cumplimiento cabal de las metas propuestas.

En este proceso el director de presupuesto tiene la responsabilidad de prestar colaboración a las jefaturas con el fin de asegurar el logro de los objetivos consagrados al planear. Igualmente, presentará informes de ejecución periódicos, de acuerdo con las necesidades de cada área y sus metas propuestas.

2.4.4 Control.

Si el presupuesto es una especie de termómetro para medir la ejecución de todas y cada una de las actividades empresariales puede afirmarse que su concurso sería parcial al no incorporar este proceso en la cual es viable determinar hasta qué punto puede marchar la empresa con el presupuesto como patrón de medida.

Las actividades más importantes a realizar este proceso son:

- Preparar Informes de ejecución parcial y acumulativa que incorporen comparaciones numéricas y porcentuales de lo real y lo presupuestado.
- Analizar y explicar las razones de las desviaciones ocurridas.
- Implementar correctivos o modificar el presupuesto cuando sea necesario, como ocurre al presentarse cambios intempestivos de las tasas de interés o de los coeficientes de devaluación que afectan las proyecciones de compañías que realizan negocios internacionales.

2.4.5 Evaluación

Al culminar el periodo del presupuesto se prepara un informe crítico de los resultados obtenidos que contendrá no sólo las variaciones sino el comportamiento de todas y cada una de las funciones y actividades empresariales. Será necesario analizar las fallas en los diferentes procesos iniciales y reconocer los éxitos, al juzgarse que esta clase de acciones son importantes como plataforma para vencer la resistencia al planteamiento materializado en presupuestos.

2.5 Presupuesto en la Gestión y planificación

2.5.1 Planificación y gestión

Los procesos de planificación y gestión deben estar articulados a la misión, visión y objetivos institucionales, así como los consignados en el plan estratégico (Carrasco, 2010). Por tanto, se debe definir planeación como la declaración de lo que se pretende hacer en un futuro, y debe tener en cuenta el crecimiento esperado; las interacciones y opciones entre financiación e inversión

y líneas de negocios; la prevención de riesgos e imprevistos definiendo lo que puede suceder ante diferentes acontecimientos y la factibilidad ante objetivos y metas. El mismo autor plantea, que la planificación financiera implica la elaboración de proyecciones de ventas, ingresos y activos tomando como base estrategias alternativas de producción y mercadotecnia, así como la determinación de los recursos que se necesitan para lograr estas proyecciones.

Es decir, que esta es una técnica que reúne un conjunto de métodos, instrumentos y objetivos con el fin de establecer en una empresa pronósticos y metas económicas y financieras por alcanzar, tomando en cuenta los medios que se tienen y los que se requieren para lograrlo. Además, debe ser vista como un procedimiento en tres fases para decidir qué acciones se deben realizar en lo futuro para lograr los objetivos trazados: planear lo que se quiere hacer, llevar a cabo lo planeado y verificar la eficiencia de cómo se hizo. En tal sentido, la planeación financiera es la parte esencial de la estrategia financiera de cualquier entidad.

2.5.2 Papel de la Eficiencia

En ese orden, Mejía (1998) planteó que uno de los más comunes es la eficiencia, vista como el logro de un objetivo al menor costo posible. Por tanto, las instituciones deben alcanzar sus metas al invertir menos en sus proyectos, pero sin perder la calidad de la misma.

2.5.3 Información Confiable

Por otro lado, Santillán et al (2007), considera como un segundo indicador a la información, por ser un vehículo de comunicación, su calidad se determina

en función de la efectividad con que se realice la comunicación. La información es el conjunto de datos recopilados por la empresa. En este ámbito, Santillán et al (2007), dice que al ser la información un vehículo de comunicación, su calidad se determina en función de la efectividad con que se realice la comunicación, es decir, que el contenido del mensaje sea interpretado correctamente por su receptor.

El citado autor establece que para identificar y seleccionar las distintas opciones que se van presentando durante la gestión de un negocio, es necesario que el responsable de tomar las decisiones cuente con suficiente información de calidad. De hecho, la calidad de la información afecta la calidad de la decisión, y esto consecuentemente repercute en forma favorable o desfavorable en la empresa.

Por su lado, Sánchez y Mota (2008) publicaron que las organizaciones requieren saber si están alcanzando sus objetivos, por lo que implementan sistemas de información que les mantengan al tanto de su logro.

En los párrafos 5 y 6 de la Norma de Información Financiera A-7, se destaca lo siguiente:

- a) Presentación y revelación, dice: La responsabilidad de rendir información sobre la entidad económica descansa en su administración. Como parte de la función de rendir cuentas, se encuentra principalmente la información financiera.
- b) Los administradores son los responsables de que la información financiera sea confiable, relevante, comprensible y comparable; para cumplir con estas

características, deben aplicarse las Normas de Información Financiera y mantener un efectivo sistema de contabilidad y control interno.

2.5.4 Control interno

Otro de los factores es el control interno, Horngren (1998), lo definió como el plan organizacional y todas las medidas correspondientes adoptadas por una empresa para: proteger los activos, estimular el cumplimiento de las políticas de las compañías, promover la eficiencia operacional, asegurar registros contables exactos y confiables. Además, plantea que es una prioridad administrativa, no simplemente una parte del sistema contable. Por lo que no es responsabilidad sólo de los contadores sino también de los administradores.

En ese orden, Mallo y Merlo (1995), plantean que el control de gestión se concibe, naturalmente, sobre una empresa en funcionamiento que, en su gestión ordinaria, va realizando los planes y programas de medio y largo plazo coincidiendo con la gestión del día a día, convirtiendo continuamente la información en acción, a través de la decisión, y sometiendo todo el proceso al control. El sistema de control de gestión moderno se concibe como superpuesto y enlazado continuamente con el servicio que tiene por finalidad definir los objetivos compatibles, establecer las medidas adecuadas de seguimiento y proponer las soluciones específicas para corregir las desviaciones. El control de gestión es activo en el sentido de influenciar a la dirección para diseñar el futuro y crear continuamente las condiciones para hacerlo realidad.

2.5.5 Método o técnica implementada

Otros elementos que se debe abordar en la gestión y planificación del presupuesto, son los métodos que utilizan para el mismo; están conformados por el período de recuperación de la inversión, y con respecto a este método, Mallo (1995), planteó que éste consiste en determinar el ciclo durante el cual el costo inicial de la inversión se recupera mediante los flujos netos de caja obtenidos, o por la economía de gastos que supone la citada inversión. Por tanto, es el tiempo requerido para que una empresa recupere su inversión inicial en un proyecto, calculado a partir de las entradas de efectivo.

Por su lado, Gitman (2007), lo asume como el período de recuperación indica a las empresas que aceptan proyectos de alto riesgo con qué rapidez pueden recuperar su inversión. Además, informa a las empresas con fuentes limitadas de capital con qué rapidez los fondos invertidos en un proyecto específico estarán disponibles para proyectos futuros.

2.5.6 Técnicas que disminuyen el riesgo

Existen técnicas para evaluar el riesgo en el presupuesto que puede reducir el efecto en caso de presentarse uno. Dentro de esas técnicas se destacan según Almeida (2008), el sistema subjetivo para ajustar el riesgo que implica el cálculo del valor presente neto de un proyecto para tomar en seguida la decisión de presupuesto de capital con base en la evaluación subjetiva de quien toma las decisiones acerca del riesgo del proyecto a través del rendimiento calculado. Por lo visto, las decisiones financieras y su planificación son fundamentales para el éxito de cualquier organización. Es decir que conocer

las técnicas que se utilizan en la actualidad para planificar y evaluar las decisiones financieras de inversión debe formar parte de los conocimientos que deben dominar las instituciones.

El presupuesto de capital sirve como herramienta de gestión (aplicación a las funciones administrativas); Cevallos (2006) publicó que permite disminuir el riesgo y la incertidumbre, ya que se pueden tomar decisiones oportunas y evitar el incumplimiento de los objetivos y metas trazadas. Es por ello que un buen presupuesto de capital, constituye una importante herramienta de planificación dentro de toda institución o empresa y permite a los gerentes y administradores la toma de decisiones oportunas, Besley (2008). Por tanto, que la gestión administrativa es uno de los métodos más importantes para llevar a cabo los procesos de planeación, organización, dirección, coordinación y control dentro de la empresa. En definitiva el presupuesto de capital tiene una estrecha relación con la gestión administrativa, ya que por medio de la planeación permite conocer el camino a seguir, interrelacionar actividades, establecer objetivos y dar una adecuada organización.

2.6 Organismos evaluadores

2.6.1 La Cámara de Cuentas.

La Cámara de Cuentas es el órgano superior del sistema nacional de control y auditoría. Tiene facultad para emitir normativas de carácter obligatorio, promover alcanzar la coordinación de los organismos responsables del control y la auditoría de los recursos público.

La Constitución de la República en su Artículo 248, precisa que habrá una Cámara de Cuentas permanente, elegidos por el Senado de las ternas que le presente el Poder Ejecutivo. Es un organismo fiscalizador del patrimonio público de la Republica Dominicana y encargado de dar descargo a los administradores por su gestión.

La Ley 10-04 de Enero del 2004 de la Cámara de Cuentas, ha buscado reemplazar un régimen legal obsoleto, limitado e ineficaz para instaurar una dinámica transformadora que actualice el desarrollo institucional para un ejercicio más efectivo del control público en la República Dominicana. (<http://www.monografias.com/trabajos89/camara-cuentas/camara-cuentas.shtml#ixzz3WO21rW7L>).

2.6.2 Centro Nacional de Fomento y Promoción

Se crea el Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro, con la finalidad de impulsar la participación de las instituciones mencionadas en la gestión de los programas de desarrollo. El Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro estará adscrito al Secretariado Técnico de la Presidencia, y coordinado a través de la Oficina Nacional de Planificación (ONAPLAN), que fungirá como Secretaría Ejecutiva. En cumplimiento de las responsabilidades del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las Asociaciones sin Fines de Lucro, éste recomendará al Poder Ejecutivo la inclusión en el Presupuesto de Ingresos y ley de Gastos Públicos, de las solicitudes de aportes de las asociaciones bajo las modalidades de contratos de servicios, convenios de gestión, apoyos a

programas y proyectos, que hayan cumplido con los requisitos establecidos por la presente ley.

2.6.3 Instituciones Internacionales.

Son organismos de alcance mundial que tienen fines específicos dentro de los mercados mundiales y generalmente procuran por la estabilidad y transparencia en todas las operaciones internacionales (http://es.mimi.hu/economia/instituciones_internacionales.html).

2.6.4 Empresa Privada.

Se refiere a una empresa comercial que es propiedad de inversores privados, no gubernamentales, accionistas o propietarios (generalmente en conjunto, pero puede ser propiedad de una sola persona), y está en contraste con las instituciones estatales, como empresas públicas y organismos gubernamentales. Las empresas privadas constituyen el sector privado de la economía. Un sistema económico que: Contiene un gran sector privado donde las empresas de gestión privada, son las columnas vertebrales de la economía, y el superávit comercial es controlada por los propietarios, que se conoce como el capitalismo. Esto contrasta con el socialismo, donde la industria es de propiedad del Estado o por toda la comunidad en común.

El acto de toma de activos en el sector privado se conoce como privatización. El objetivo de la empresa privada se diferencia de otras instituciones, la principal diferencia es la empresa privada existe solamente para generar ganancias para los propietarios o accionistas. Para entrar a esa

empresa hace falta ser socio o trabajador. Sus dueños pueden ser personas jurídicas y también personas físicas. Lo opuesto es una empresa de capital abierto. (http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa_privada).

2.6.5 Oficina Nacional de Presupuesto ONAPRE y leyes que intervienen

Es el órgano rector del sistema presupuestario Público, creado con la finalidad de cumplir las atribuciones que le otorga el artículo 21 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público. En las cuales le permite participar en la formulación de los aspectos presupuestarios de la política financiera del sector público nacional, la ONAPRE permite que se elabore el plan operativo anual y prepare el presupuesto consolidado por del sector público, a través de proyecto de ley del marco plurianual del presupuesto del sector público nacional bajo los lineamientos de política económica y fiscal, de forma coordinada con el Ministerio de Planificación y Desarrollo, el Ministerio de Finanzas y el Banco Central de Venezuela y otras leyes. (<http://www.buenastareas.com/ensayos/Que-Es-La-Oficina-Nacional-De/232054.html>).

2.6.6 Contraloría General de la República

La Contraloría General de la República o Controladuría General de la República, es una entidad fiscalizadora superior encargada de velar por cumplimiento y control de los procedimientos administrativos y presupuestarios del Estado, existente en varios países de América. Es un órgano equivalente a un Tribunal de Cuentas. (http://es.wikipedia.org/wiki/Contralor%C3%ADa_General_de_la_Rep%C3%BAblica).

CAPITULO III

METODOLOGIA

3.1 Introducción

Este capítulo contiene todo lo referente a la metodología a emplear en este estudio, como son el tipo y diseño de investigación, la población y la muestra seleccionada, los procedimientos a agotar durante el desarrollo de la investigación, el instrumento a utilizar para la recolección de los datos, así como también la validez y confiabilidad del mismo.

3.2 Diseño y tipo de investigación

El desarrollo de esta investigación está enmarcada dentro de lo que es un estudio no experimental, específicamente del tipo descriptivo/exploratorio, mediante este estudio, lo que se busca evaluar la gestión presupuestaria en las ONG de la Provincia Sánchez Ramírez.

Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis (Danhke, 1989). Es decir, miden, evalúan o recolectan datos sobre diversos conceptos (variables), aspectos, dimensiones o componentes del fenómeno a investigar. Estos pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar como se relacionan las variables medidas.

Por otra parte, los estudios exploratorios se realizan cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado, del cual se tienen muchas dudas o no se ha abordado antes. Estos sirven para preparar el terreno y por lo común anteceden a investigaciones con alcances descriptivos, correlacionales o explicativos. (Hernández, 2006)

3.3 Universo y muestra

3.3.1 Universo

El universo al que se circunscribe la presente investigación está compuesto por todas las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez. Para obtener una cantidad exacta se buscaron solo las que están registradas en el Centro Nacional de Fomento y Promoción de la ASFL, las cuales en su totalidad son treinta y uno (31).

3.3.2 Muestra

Debido a que el universo está compuesto por un número menor a 60, se ha procedido a seleccionar el total de ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez, registradas en el Centro Nacional de Fomento y Promoción de la ASFL. Las mismas serán objeto de aplicación del instrumento a utilizar.

a) Criterio de Exclusión.

No son consideradas como objeto de estudio las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez que no están registradas en el centro nacional de fomento ASFL.

b) Criterio Inclusión.

Solo se consideran como objeto de estudio las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez, las que están registrada en el Centro Nacional de Fomento y Promoción ASFL.

3.4 Instrumento

Para la recolección de los datos, el instrumento seleccionado es el cuestionario. El mismo está compuesto por (5) cinco secciones derivadas de las variables. En ese mismo orden, cada sección contiene tantas preguntas como indicadores presentes en la variable a la cual representa; dichas preguntas son de carácter cerrado. El instrumento ha sido elaborado de tal manera que se puedan responder las preguntas formuladas y alcanzar los objetivos planteados.

3.5 Validez y confiabilidad del instrumento

Para corroborar que el instrumento elaborado cumple con los requisitos pertinentes, se procedió a someter el mismo a la revisión de varios expertos y a nuestro asesor tanto en investigación como en el área de contabilidad de costos, de manera que puedan hacer las recomendaciones de lugar.

3.6 Procedimientos

Para llevar a cabo la presente investigación, se agotaron los siguientes procedimientos:

- ✓ Se envió una solicitud a la Decana de la Facultad de Ciencias y Humanidades de la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental (UTECO) vía la Directora de la escuela de Negocios, mediante la cual instamos nuestra presentación como sustentantes de esta investigación.
- ✓ Se realizaron visitas a cada una de las ONGs que componen la muestra, a fines de recabar toda la información pertinente para el desarrollo eficiente de la investigación.
- ✓ Se presentó una carta a los gerentes/administradores de cada ONG objeto de estudio mediante la cual se solicita su aprobación para la aplicación del instrumento.
- ✓ Se aplicó personalmente el instrumento en cada una de las ONG seleccionadas como parte de la muestra.
- ✓ Se organizaron y tabularon los datos obtenidos.
- ✓ Se analizaron los datos y se sacaron las conclusiones y recomendaciones de lugar.

3.7 Análisis de datos

Para la presentación e interpretación de los resultados obtenidos, se utilizan tablas de frecuencias simples y porcentajes a través del sistema computarizado Microsoft Excel.

CAPITULO IV

PRESENTACION DE LOS RESULTADOS

4.1 Introducción

El objetivo principal de este capítulo es presentar los resultados arrojados por la investigación, los cuales son presentados en tablas de frecuencia y porcentual. Dicha investigación persigue analizar la Gestión Presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez, año 2015

Esta investigación estuvo dirigida a alcanzar los siguientes objetivos:

- Determinar las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez que elaboran presupuestos
- Identificar las fuentes de financiamiento de las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez
- Examinar el proceso utilizado en la gestión presupuestaria de las ONG de la provincia Sánchez Ramírez.
- Verificar como el presupuesto ayuda a la gestión y planificación de las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez.
- Identificar los organismos que evalúan la gestión presupuestaria de las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez.

4.2 ONGs que elaboran presupuestos.

Tabla No. 1 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre si las ONGs que dirige elaboran presupuesto.

Alternativas	Frecuencia	%
Si	14	45%
No	17	55%
Total	31	100%

Fuente: cuestionario aplicado

Se puede observar en la tabla No. 1 que el 45% de los gerentes/administradores de las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez contestó que elabora presupuesto, mientras que un 55% no.

Tabla No. 2 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre donde recae esta responsabilidad.

Alternativas	Frecuencia	%
Asamblea general	1	7%
Junta directiva	10	72%
Director ejecutivo	1	7%
Área de adm y financiera	1	7%
Otros	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

De acuerdo a los resultados de la tabla No. 2 muestra que el 7% de la responsabilidad recae sobre la asamblea general, director ejecutivo, área de administración y financiera y otros, mientras que el 72% sobre la junta directiva.

Tabla No. 3 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre desde que tiempo elabora presupuesto.

Alternativas	Frecuencia	%
0 a 5 años	3	21%
6 a 10 años	4	29%
Más de 10 años	7	50%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

En la tabla No. 3 se observa que del tiempo que llevan las ONGs elaborando presupuesto un 21% de los gerentes/administradores contestó de 0 a 5 años, el 29% de 6 a 10 años, mientras el 50% respondió más de 10 años.

4.3 Fuentes de financiamiento de las ONGs.

Tabla No. 4 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre las principales fuentes de financiamiento del presupuesto.

Alternativas	Frecuencia	%
Fondos generados por la institución	2	6%
Fondos generados por la institución//Donaciones realizadas por otras instituciones	3	10%
Fondos generados por la institución // Prestamos	2	6%
Donaciones realizadas por otras instituciones	1	3%
Estado	10	32%
Todas las anteriores	1	3%
No respondió	12	39%
Total	31	100%

Fuente: cuestionario aplicado

De acuerdo a los resultados de la tabla No. 4 sobre las principales fuentes de financiamiento del presupuesto el 6% de los gerentes/administradores contestó que se debe a Fondos generados por la institución y Prestamos, el 10% Fondos generados por la institución y Donaciones realizadas por otras instituciones, el 3% Donaciones realizadas por otras instituciones y todas las anteriores, el 32% respondió el estado, mientras que el 39% no respondió.

Tabla No. 5 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre qué proporción del presupuesto es financiado.

Alternativas	Frecuencia	%
Fondos generados por la institución del 21 al 41% // Donaciones menos de 20% // Estado del 41 al 80%	1	3%
Donaciones menos de 20% // Estado del 41 al 80% // Otras menos del 20%	1	3%
Estado del 41 al 80%	7	23%
Fondos generados por la institución del 21 al 40% // Préstamo del 41 al 80%	1	3%
Fondos generados por la institución menos del 20% // Préstamo del 41 al 80%	1	3%
Donaciones del 41 al 80%	1	3%
Fondos generados por la institución // Donaciones // Estado menos del 20%	1	3%
Fondos generados por la institución // Donaciones menos del 20% // Estado del 41 al 80%	1	3%
Fondos generados por la institución menos del 20% // Donaciones del 41 al 80%	3	10%
Fondos generados por la institución del 41 al 80%	2	6%
No respondió	12	39%
Total	31	100%

Fuente: cuestionario aplicado

Se puede apreciar en la tabla No. 5 en cuanto a la proporción del presupuesto que es financiado, el 3% de los gerentes/administradores contestó los Fondos generados por la institución menos de 20% y del 21 al 41%, en donaciones menos de 20% y del 41% al 80%, el estado menos de un 20% y del

41 al 80%, préstamo del 41 al 80%, Otras menos del 20% , 23% contestó el Estado del 41 al 80%, un 10% Fondos generados por la institución menos del 20% y Donaciones del 41 al 80%, mientras que un 39 no respondió.

4.4 Proceso utilizado en la gestión presupuestaria.

Tabla No. 6 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles de las siguientes etapas aplican en el proceso de gestión presupuestaria.

Alternativas	Frecuencia	%
Preiniciación	-	-
Elaboración	-	-
Ejecución	-	-
Control	-	-
Elaboración // Control // Ejecución	1	7%
Todas las anteriores	13	93%
Ningunas de las anteriores	-	-
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

Según presenta la tabla No. 6 sobre las etapas que aplican en el proceso de gestión presupuestaria se puede observar que el 7% de los gerentes/administradores contestó que utiliza sólo el proceso de elaboración, control y ejecución y el 93% contestó, todas las anteriores.

Tabla No. 7 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuantas actividades del proceso de elaboración del presupuesto realiza la institución.

Alternativas	Frecuencia	%
Selección de las estrategias competitivas	6	43%
Selección de las estrategias de crecimiento // Análisis de factores sociales, culturales, demográficos, políticos y económicos que incidan en el país y que afecten al sector // Análisis del comportamiento de la organización e identificación de fortalezas y debilidades en cada una de sus áreas funcionales, Fijación de los objetivos a corto y mediano plazo	8	57%
Otras	-	-
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

En la tabla No.7 se puede comprobar que de las actividades del proceso de elaboración utilizados, un 43% de los gerentes/administradores utiliza la selección de las estrategias competitivas, y un 57% utiliza las selección de las estrategias de crecimiento, análisis de factores sociales, culturales, demográficos, políticos y económicos que incidan en el país y que afecten al sector, el análisis del comportamiento de la organización e identificación de fortalezas y debilidades en cada una de sus áreas funcionales y la fijación de los objetivos a corto y mediano plazo.

Tabla No. 8 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles actividades del proceso de elaboración del presupuesto realiza la institución.

Alternativa	Frecuencia	%
Preparación de programas financieros // Conversión de los programas a presupuestos // Preparación de programas operativos // Preparación del informe para la gerencia objetivos, en las metas y desde el punto de vista financiero	7	50%
Revisión del informe, análisis, conveniencia e implicaciones en los objetivos, en la metas y desde el punto de vista financiero // Ajuste para mejorar los resultados previstos	6	43%
Aprobación final y publicación	1	7%
Otra	-	-
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

En tabla No.8 se puede observar que el 50% de los gerentes/administradores contestó que las actividades del proceso de elaboración son la preparación de programas financieros, conversión de los programas a presupuestos, preparación de programas operativos, preparación del informe para la gerencia objetivos, en las metas y desde el punto de vista financiero, el 43% revisión del informe, análisis, conveniencia e implicaciones en los objetivos, en la metas y desde el punto de vista financiero, ajuste para mejorar los resultados previstos, el restante 7% Aprobación final y publicación.

Tabla No. 9 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles actividades del proceso de ejecución presupuestaria realiza la institución.

Alternativa	Frecuencia	%
Presentación de metas específicas, por periodos quincenales o mensuales	1	7%
Presentación de metas específicas, por periodos quincenales o mensuales//Asignación de recursos, puesta en marcha y vigilancia por cada jefe de departamento// Informes de ejecución //	5	36%
Presentación de metas específicas, por periodos quincenales o mensuales// Informes de ejecución	1	7%
Informes de ejecución	6	43%
No respondió	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

Como se puede observar en la tabla No. 9 en cuanto a las actividades del proceso de ejecución presupuestaria que realiza la institución, el 7% de los gerentes/administradores respondió presentación de metas específicas, por periodos quincenales o mensuales, y otros no respondió, un 36% presentación de metas específicas, por periodos quincenales o mensuales, asignación de recursos, puesta en marcha y vigilancia por cada jefe de departamento, informes de ejecución, mientras que el 43% informes de ejecución.

Tabla No. 10 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles actividades del proceso de control del presupuesto realiza la institución.

Alternativa	Frecuencia	%
Presentación de Informes	5	36%
Presentación de Informes // Analizar y explicar eventos o actividades realizadas // Implementar correctivos	6	43%
Presentación de Informes // Analizar y explicar eventos o actividades realizadas	1	7%
Presentación de Informes // Implementar correctivos	1	7%
No respondió	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

Según presenta la tabla No.10 un 36% de los gerentes/administradores contestó que de las actividades del proceso de control del presupuesto que realiza la institución se debe a la presentación de Informes la, el 43% presentación de Informes, analizar y explicar eventos o actividades realizadas e implementar correctivos, mientras que el 7% presentación de informes, analizar y explicar eventos o actividades realizadas, implementar correctivos y otros no respondió.

Tabla No. 11 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuáles de las actividades del proceso de evaluación del presupuesto realiza la institución.

Alternativa	Frecuencia	%
Análisis crítico de los resultados obtenidos	5	36%
Elaboración de Informes globales	1	7%
Análisis crítico de los resultados obtenidos // Elaboración de Informes globales // Identificación de causas y efectos //	1	7%
Análisis crítico de los resultados obtenidos // Elaboración de Informes globales // Identificación de causas y efectos// Capitalización de experiencias para periodos siguientes	4	29%
Análisis crítico de los resultados obtenidos // Elaboración de Informes globales // Capitalización de experiencias para periodos siguientes	1	7%
Capitalización de experiencias para periodos siguientes	1	7%
No respondió	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

En la tabla No.11 sobre las actividades del proceso de evaluación se puede observar que un 36% de los gerentes/administradores contestó que entre las actividades del proceso se encuentra que selecciono el análisis crítico de los resultados obtenidos, el 29% seleccionó el análisis crítico de los resultados obtenidos, la elaboración de informes globales, la identificación de causas y efectos y la capitalización de experiencias para periodos siguientes, mientras que un 7% contestó análisis crítico de los resultados obtenidos, la elaboración de informes globales, la identificación de causas y efectos y la capitalización de experiencias para periodos siguientes mientras que otros no respondió.

Tabla No. 12 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre si existe una instancia dentro de la ONG que se encargue de dar seguimiento a estos procesos.

Alternativa	Frecuencia	%
Si	12	86%
No	1	7%
No respondido	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

En la tabla No. 12 sobre si existe una instancia dentro de la ONG que se encargue de dar seguimiento a los procesos, un 86% de los gerentes/administradores contestó que sí, y un 7% que no, y el restante de 7% no respondió.

4.5 Ayuda del presupuesto a la gestión y planificación de las ONGs

Tabla No. 13 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre la planificación realizada en la organización

Alternativa	Frecuencia	%
Plan estratégico	4	31%
Diagnostico situacional de los Departamentos	1	7%
Programas auto-gestionados	1	7%
Plan estratégico // Diagnostico situacional de los Dep. // Programas auto-gestionados	1	7%
Plan estratégico // Programas auto-gestionados	4	31%
Programas auto-gestionados // Por iniciativa para atender a situaciones emergentes	1	7%
Plan estratégico // Diagnostico situacional de los Dep. // Programas auto-gestionados // Por iniciativa para atender a situaciones emergentes	1	7%
No respondió	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

De acuerdo a la tabla No. 13 sobre la planificación realizada en la organización, el 31% de los gerentes/administradores respondió que utilizan plan estratégico, el 7% Plan estratégico y Programas auto-gestionados, el 7% plan estratégico, diagnostico situacional de los departamentos, programas auto-gestionados y por iniciativa para atender a situaciones emergentes, mientras el restante 7% no respondió.

Tabla No. 14 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre los procesos de planificación y gestión que deben estar articulado con:

Alternativas	Frecuencia	%
Crecimiento esperado	5	36%
Interacciones entre financiación e inversión	1	7%
Opciones sobre inversión y financiación	1	7%
Interacciones entre financiación e inversión// Opciones sobre inversión y financiación	3	21%
Opciones sobre inversión y financiación y otros	1	7%
Crecimiento esperado// Interacciones entre financiación e inversión// Opciones sobre inversión y financiación// Prevención de riesgos e imprevistos	2	14%
Prevención de riesgos e imprevistos// Otras	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

Como se observa en la tabla No. 14 el 36% de los gerentes/administradores contestó que los procesos de planificación y gestión deben estar articulado por el crecimiento esperado, un 7% interacciones entre financiación e inversión, opciones sobre inversión y financiación, prevención de riesgos e imprevistos y otros, un 21% interacciones entre financiación e inversión y opciones sobre inversión y financiación, mientras que un 14% crecimiento esperado, interacciones entre financiación e inversión, opciones sobre inversión y financiación y prevención de riesgos e imprevistos.

Tabla No. 15 Distribución de frecuencias y porcentajes en el proceso de gestión, sobre la ejecución presupuestaria y el control de las desviaciones en relación a la planificación.

Alternativas	Frecuencia	%
Informes de auditoría	2	14%
Informes de departamentos	2	14%
Informes por proyectos y programas	5	36%
Informes de auditoría // Informes de departamentos	1	7%
Informes de auditoría // Informes por proyectos y programas	3	21%
Informes de auditoría // Informes de departamentos // Informes de software de gestión con el Balance Score Card	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

La tabla No. 15 muestra que en el proceso de gestión, la ejecución presupuestaria y el control de las desviaciones en relación a la planificación se regula un 14% por informes de auditoría, informes de departamentos, un 36% de los gerentes/administradores contestó informes por proyectos y programas, un 7% informes de auditoría, informes de departamentos e Informe de software de gestión con el Balance Score Card , mientras que el 21% contestó informes de auditoría e informes por proyectos y programas.

Tabla No. 16 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre el papel del presupuesto como herramienta de planificación y gestión.

Alternativas	Frecuencia	%
Disminuye riesgos e incertidumbres	2	14%
Ayuda a tomar decisiones oportunas	3	21%
Disminuye riesgos e incertidumbres // Ayuda a tomar decisiones oportunas	1	7%
Enmienda objetivos y metas atrasados	1	7%
Disminuye riesgos e incertidumbres // Ayuda a tomar decisiones oportunas//Enmienda objetivos y metas atrasados	1	7%
Disminuye riesgos e incertidumbres // Ayuda a tomar decisiones oportunas // Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales	3	21%
Disminuye riesgos e incertidumbres // Ayuda a tomar decisiones oportunas // Enmienda objetivos y metas atrasados // Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales	1	7%
Disminuye riesgos e incertidumbres // Ayuda a tomar decisiones oportunas // Enmienda objetivos y metas atrasados // Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales // Aprovecha oportunidades del entorno local nacional e internacional	2	14%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

Se puede apreciar en la tabla No. 16 que el 14% de los gerentes/administradores respondió que el papel que tiene el presupuesto como herramienta de planificación y gestión es que este disminuye riesgos e incertidumbres, Ayuda a tomar decisiones oportunas, Enmienda objetivos y metas atrasados, Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales, Aprovecha oportunidades del entorno local nacional e internacional, el 21 % contestó que disminuye riesgos e incertidumbres, ayuda a tomar decisiones oportunas, Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales, mientras que un 7% disminuye riesgos e incertidumbres, ayuda a tomar decisiones oportunas, Enmienda objetivos y metas atrasados, Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales.

Tabla No. 17 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los mecanismos de retroalimentación financiera en la institución.

Alternativa	Frecuencia	%
Informes mensuales	2	14%
Memorias anuales	1	7%
Informes mensuales // Auditorias	4	29%
Informes mensuales // Informes de programas y proyectos	1	7%
Informes mensuales // Memorias anuales // Auditorias	1	7%
Informes mensuales // Memorias anuales // Auditorias // Informes de programas y proyectos	1	7%
Informes de programas y proyectos	3	21%
No respondió	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

De acuerdo a la tabla No. 17 en cuanto a los mecanismos de retroalimentación financiera en la institución el 14% de los gerentes/administradores respondió que utilizan informes mensuales, el 7% Informes mensuales, memorias anuales y Informes de programas y proyectos, Auditorias y otros no respondió, mientras que el 29% Informes mensuales, y un 21% Informes de programas y proyectos.

Tabla No. 18 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre cuáles consecuencias considera puede tener la ONG al no tener una eficiente y eficaz gestión presupuestaria.

Alternativas	Frecuencia	%
Limitar su desarrollo	4	29%
No cumplir con las necesidades comunitarias	1	7%
Limitar su desarrollo// No cumplir con las necesidades comunitarias	2	14%
Limitar su desarrollo //Poder realizar proyecciones	1	7%
Poder realizar proyecciones	1	7%
Limitar su desarrollo// No cumplir con las necesidades comunitarias// Poder realizar proyecciones	4	29%
Limitar su desarrollo// No cumplir con las necesidades comunitarias// Poder realizar proyecciones// otros	1	7%
Total	14	100%

Fuente: cuestionario aplicado

En la tabla No. 18 se muestra en cuanto a las consecuencias que pueden tener las ONGs al no tener una eficiente y eficaz gestión presupuestaria el 29% de los gerentes/administradores contestó que puede limitar su desarrollo, no

cumplir con las necesidades comunitarias, poder realizar proyecciones, el 7% respondió a que Limitar su desarrollo, No cumplir con las necesidades comunitarias, poder realizar proyecciones y otros, mientras que el 14% contestó que Limitar su desarrollo, No cumplen con las necesidades comunitarias.

4.6 Organismos que evalúan la gestión presupuestaria

Tabla No. 19 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre cuales organismos rinde cuenta del presupuesto que elabora la institución

Alternativa	Frecuencia	%
Cámara de cuenta	2	14%
Empresas privadas	1	7%
Cámara de cuenta// Oficina Nacional del Presupuesto// Contraloría General de la Republica	1	7%
Oficina Nacional del Presupuesto// otros	2	14%
Empresas privadas// otros	3	21%
Oficina Nacional del Presupuesto	1	7%
Instituciones internacionales / Oficina Nacional del Presupuesto / otros	1	7%
Instituciones internacionales y otros	1	7%
Otros	1	7%
No respondió	1	7%
Total	14%	100%

Fuente: cuestionario aplicado

En cuanto a la tabla No. 19 en relación a los organismos a quienes rinden cuenta del presupuesto que elaboran el 14% de los gerentes/administradores contestó que rinden cuenta a la Cámara de Cuenta, a la Oficina Nacional del Presupuesto y otros, el 7% a Empresas privadas, Cámara de Cuenta, la Oficina Nacional del Presupuesto, la Contraloría General de la Republica, a las Instituciones internacionales y otros no respondió.

CAPITULO V

DISCUSIÓN Y ANALISIS DE LOS RESULTADOS

5.1 Introducción

En el siguiente capítulo se realiza el análisis de los resultados recopilados a través del cuestionario aplicado a las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez, explicando como una gestión presupuestaria puede servir como mecanismo de control, por ello toda organización debe avanzar en una gestión que permita conocer el resultado de cada una de sus actividades.

Este análisis se desarrolla tomando como marco de referencia los resultados arrojados por las tablas, con el objetivo de dar respuestas a las preguntas de investigación planteadas por este estudio las cuales se presentan a continuación:

5.2 Discusiones e Implicaciones

5.2.1 ¿Cuántas ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez elaboran presupuesto?

Según Grayson (1984: 289), el presupuesto es la función de asegurar que las organizaciones tengan los recursos financieros para llevar a cabo sus programas y planes. El presupuesto es una parte de la planificación y de la formulación de estrategias. Encierra estimaciones de ingresos y gastos,

intercambios y decisiones como la asignación de recursos ante necesidades diferentes para las que no suele haber fondos suficientes.

Los resultados obtenidos sobre la cantidad de ONGs que elaboran presupuesto un alto porcentaje de los gerentes/administradores de las ONGs, contestaron que un 45% de las ONG elabora presupuesto para el año 2015.

Según los resultados un alto porcentaje de los entrevistados respondió que esta responsabilidad recae sobre la junta directiva, además la mayoría de los gerentes/administradores de las ONGs contestó que llevan más de 10 años elaborando presupuesto.

5.2.2 ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de las ONGs de la provincia Sánchez Ramírez?

De acuerdo con los hallazgos de la investigación realizada muestra que las ONGs utilizan diversas fuentes de financiamiento entre las que se pueden destacar, los fondos recibidos del Estado, fondos generados por la misma institución, donaciones de otras instituciones, préstamos, entre otros.

Esto entra en correspondencia con lo que señala Besley (2008), las principales fuentes de financiación del presupuesto: pueden ser recursos y capital propio, incluye aportaciones propietarios y accionistas y fondos generados por la empresa que se acumulan en las cuentas de reservas; recursos ajenos, exigible negociado: deuda; ejemplo: bancos, obligaciones y bonos y exigible espontáneo: generado como consecuencia de la actividad del

negocio: proveedores por ejemplo, Recursos propios, donaciones, financiamiento público, prestamos, autogestión.

Se puede apreciar que del presupuesto financiado por los gerentes/administradores en su mayoría son por los Fondos generados por la institución, del Estado y en donaciones.

5.2.3 ¿Cuál es el proceso utilizado en la gestión presupuestaria de las ONGs en la Provincia Sánchez Ramírez?

Para Ruiz, (2005) se busca que el empresario recurra al presupuesto como herramienta de planeación y control, deben considerarse las etapas siguientes en su preparación Preiniciación, elaboración, ejecución, control, evaluación, cuando se tenga implantado el sistema o cuando se trate de implementación.

Los datos arrojados, en el estudio realizado demuestra que el proceso utilizado en la gestión presupuestaria indican que las instituciones sin fines de lucro que elaboran presupuesto en un alto porcentaje agotan todas las etapas del proceso de gestión presupuestaria, aunque algunos gerentes/administradores se enfocaban más en la elaboración, ejecución y control en relación a sus experiencias, y no tomar en consideración la etapa de Preiniciación.

Por otra parte en la actividad del proceso de elaboración utilizado por los gerentes/administradores se determinó las estrategias competitivas, las

selección de las estrategias de crecimiento, análisis de factores sociales, culturales, demográficos, políticos y económicos que incidan en el país y que afecten al sector, el análisis del comportamiento de la organización e identificación de fortalezas y debilidades en cada una de sus áreas funcionales y la fijación de los objetivos a corto y mediano plazo.

Además las principales actividades del proceso de elaboración son la preparación de programas financieros, conversión de los programas a presupuestos, preparación de programas operativos, preparación del informe para la gerencia objetivos, en las metas y desde el punto de vista financiero, a su vez revisión del informe, análisis, conveniencia e implicaciones en los objetivos, en las metas y desde el punto de vista financiero, ajuste para mejorar los resultados previstos.

5.2.4 ¿Cómo el presupuesto ayuda a la gestión y planificación de las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez?

La planificación y la gestión están articuladas al presupuesto en la consecución del crecimiento organizacional esperado y las interacciones entre financiación e inversión.

El presupuesto como herramienta de gestión, permite el seguimiento adecuado de la planificación, ejecución, control y evaluación del cumplimiento de los objetivos de las organizaciones, consecuentemente, los gerentes/administradores de la organización lo utilizan como una herramienta

para la toma de decisiones oportunas, determinándose el cumplimiento o no de los objetivos de cada una de las organizaciones.

Por otro lado, la ejecución presupuestaria de forma coherente con la formulación y planificación es limitada por la forma en que se recibe la subvención mensual del Estado dominicano, como principal fuente de financiamiento, ahora bien, es evidente que los (as) informantes valoran que el presupuesto de capital permite cumplir con los estándares de las reglamentaciones del nivel superior y determinar los recursos a gestionar para cumplir con metas institucionales.

La ejecución presupuestaria en relación a la planificación y la gestión se mide en base a diversas estrategias, siendo la mayor frecuencia los informes de auditoría que se realizan en períodos trimestrales y al cierre del año fiscal.

Estos resultados son coherentes con las publicaciones de Cevallos (2006), quien reportó, que la ejecución presupuestaria es limitada por: inobservancia de la planificación, incumplimiento en la entrega de asignaciones presupuestarias, previstas en el presupuesto del Estado, falta de recursos en ciertas partidas presupuestarias, factores externos (informes de organismos de control), situación que se presenta en caso de contratación pública.

Cuando se cuestionó a los gerentes/administradores de las ONGs, estos respondió que el presupuesto como herramienta de planificación y gestión ayuda a disminuir riesgos e incertidumbres, a tomar decisiones oportunas, enmienda objetivos y metas trazados e Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales aprovechando oportunidades del entorno local nacional

e internacional. Además contestó que los procesos de planificación y gestión deben estar articulados por un crecimiento esperado, Interacciones entre financiación e inversión, opciones sobre inversión y financiación por prevención de riesgos e imprevistos.

5.2.5 ¿Cuáles organismos supervisan la gestión presupuestaria de las ONGs en la provincia Sánchez Ramírez?

Todas las instituciones deben rendir cuenta de las actividades realizadas en un periodo determinado las ONGs no son la excepción esta también deben rendir Informes de la utilización de los fondos a los distintos órganos supervisores, esto dependerá de la naturaleza de los fondos que se administren.

La Cámara de Cuentas es el órgano superior del sistema nacional de control y auditoria. Tiene facultad para emitir normativas de carácter obligatorio, promover alcanzar la coordinación de los organismos responsables del control y la auditoria de los recursos público.

Según los resultados del estudio realizado los gerentes/administradores respondieron que dentro de los organismos que evalúan la gestión presupuestaria se encuentran la Oficina Nacional del Presupuesto, las empresas privadas, la Cámara de Cuentas y otros (Ministerio de Salud Pública, la Dirección General de Impuestos Internos, entre otros).

5.3 Conclusiones

Después de haber analizado los datos obtenidos de este trabajo de investigación sobre la “Gestión Presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez” se presentan las conclusiones derivadas de los resultados de la investigación.

Se verificó que un 45% de las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez año 2015, elabora presupuesto.

Se contactó que las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez utilizan fuentes de financiamiento, tales como: Fondos generados por la institución, donaciones realizadas por otras instituciones, préstamos, donaciones del estado.

Se comprobó que el proceso utilizado por la gestión presupuestaria en las ONGs de la Provincia Sánchez Ramírez en el siguiente: preiniciación, elaboración, ejecución y control.

Se identificó que el presupuesto como herramienta de planificación y gestión ayuda a disminuir riesgos e incertidumbres, tomar decisiones oportunas, enmienda objetivos y metas trazadas e interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales. Además el proceso de planificación y gestión está articulado por un crecimiento esperado, Interacciones entre financiación e inversión, opciones sobre inversión y financiación por prevención de riesgos e imprevistos.

Se determinó que los órganos que evalúan la gestión presupuestaria son la Oficina Nacional del Presupuesto, las Empresas Privadas, la Cámara de Cuentas, El Ministerio de Salud Pública, la Dirección General de Impuestos Internos, entre otros.

5.4 Recomendaciones

Luego de interpretar y discutir los resultados que permitieron analizar la Gestión Presupuestaria de las ONGs en la Provincia Sánchez Ramírez los sustentantes están en capacidad de ofrecer las siguientes recomendaciones:

- ✓ A los Gerentes/Administradores de las ONGs:
- Orientarse en la utilización del presupuesto y la gestión presupuestaria como herramienta de control para todo proyecto a realizar.
- Participar en eventos tales como: seminarios talleres, charlas, conferencias, etc., para ampliar sus conocimientos.
- Acercarse a sus organismos supervisores para que estos le muestren, expliquen y orienten sobre el control, planificación, gestión presupuestaria como lo establece la ley 44-08 de Cuestión Publica en cuanto a la elaboración del presupuesto.

✓ A la Universidad Tecnológica del Cibao Oriental:

- Realizar acuerdos con las Organizaciones Sin Fines de Lucro para orientar a los gerentes y/o Administradores en cursos, charlas etc., para que puedan aprender aspectos como: Preiniciación, Planificación, Ejecución y Control en la gestión presupuestaria.

5.5 Limitaciones

Las principales limitaciones encontradas a lo largo de la investigación fueron las siguientes:

- a) Algunas de las direcciones no eran las mismas que las del listado de ONGs registradas en el Centro Nacional de Fomento y Promoción ASFL.
- b) Dificulta en encontrar a los encargados ya que en su mayoría no eran los mismos que aparecen registrados.
- c) Gerente/administradores que no tenían ningún conocimiento de presupuesto.
- d) Gerentes/administradores que argumentaban no disponer de tiempo para atendernos.

REFERENCIAS

- Abreu de la Cruz, Asunción; Bautista Gómez, Diego & Hernández, Deisy María, 1997, El Presupuesto de Efectivo como Herramienta de Control Financiero en los Supermercados de la Provincia Sánchez Ramírez, Instituto Tecnológico del Cibao Oriental, ITECO, Cotuí.
- Almeida Hidalgo, Carlos Ivan, 2008, Presupuesto de Capital, Perú, tomado el 16 de marzo del 2015 de <http://jlsomagar.files.wordpress.com/2008/08/presupuesto-de-capital.pdf>
- Amez, Fernando Martín, Diccionario de Contabilidad y Finanzas, Edición 2003, brosmac, tomado el 5 de abril del 2015 de <http://www.macramedigital.com/>
- Ayala Villegas, Sabino, 2005, Los créditos financieros, tomado el 16 de diciembre del 2014 de <http://www.gestiopolis.com/canales5/fin/loscrefinan.htm>
- Besley S, (2008). Fundamentos de administración financiera, 14a ed. México - Santa Fe Editorial por Cengage_Learning Editores, paginas 828 Pg. ISBN: 0 – 324 - 65216 - x. Muñoz Jiménez, José, 2008, Contabilidad Financiera, Pearson educación.
- Castillo, Yúnior Andrés, 2009, La Ley 10-04 de Enero del 2004 de la Cámara de Cuentas, Santiago de los Caballeros, República Dominicana recuperado el 18 de abril del 2015 de <http://www.monografias.com/trabajos89/camara-cuentas/camara-cuentas.shtml#ixzz3WO21rW7L>

Carrasco Díaz, Daniel, 2010, Calculo y control de los costes en las Universidades: aspectos conceptuales y guía para su implantación, Cátedra del master Internacional de gestión Universitaria, MIGU.

Cevallos Acosta , Verónica Belén, 2006, El Presupuesto como Herramienta de Gestión y Planificación en una Institución Financiera Publica, Universidad Tecnológica Equinoccial, Ecuador, tomado el 5 de abril del 2015 de http://repositorio.ute.edu.ec/51A46926-8124-4DB9-8D86-71F1D19967F9/FinalDownload/DownloadId-A8C32353263D97F3C73E979F4CBB494C/51A46926-8124-4DB9-8D86-71F1D19967F9/bitstream/123456789/11041/1/27132_1.pdf.

Céspedes, Basilia, Mella González , Mari, 2006, Aportes de las ONG´S a la Protección y Promoción de los Derechos Humanos en el Distrito Nacional y la Provincia Santo Domingo, Desde el 2007 Hasta el 2011, INSTITUTO SUPERIOR PARA LA DEFENSA, Republica Dominicana. Tomado el 10 de junio del 2015 de <http://www.egdhdi.hil.do/Trabajos%20de%20Grado/2012/2012-01.pdf>

García Amparo, Ismael, 2008, Análisis de Estados Financieros: un Buen punto de Partida para Tomar Decisiones Gerenciales, 2da edición, Santo Domingo: Universidad Adventista Dominicana (UNAD).

Galindo Cruz, M., Nava Zalazar, K. B., Mendoza Hernández, O. A., Reyes Zerón, Y. (2009). El Presupuesto en la Industria Harinera. México. Instituto Politécnico Nacional, de <http://tesis.ipn.mx/jspui/bitstream/123456789/4672/1/CP2009G337>

m.pdf. Pág. 10.

GRAYSON, L.E. (1984): Budgeting in Nonprofit Organisation. Incluido en Grayson y Tomkins (1984, pp. 289-293).

Gitman, Lawrence J., 2007, Principios de Administración Financiera, Décima Primera Edición, México, Pearson educación.

Hernández Vidal, A., & Rodríguez Mejía, C. A. (2014). El Presupuesto de Capital Como Herramienta de Gestión y Planificación de la Universidad UTECO. Universidad Tecnológica del Cibao Oriental UTECO.

Hernandez Sampieri, R., Fernandez Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2006). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana

Horngren, Charles T.; Harrison, Walter y Robinson, Michael, 1998, Contabilidad, Prentice- Hall Hispanoamericana, S.A.

Horngren, Charles T.; Sundem, Gary L. y Stratton, William O., 2006, Contabilidad Administrativa, 13ª. Edición, México, Pearson educativa.

Mallo, Carlos y Merlo, José, 1995, Control de gestión y control presupuestario, McGraw-Hill Interamericana de España S.A.

Maque, C. P. (30 de enero del 2015). Tecnicadictado. Recuperado el 5 de abril de 2015, de <http://www.slideshare.net/carlapolahualpamaque5/tecnicadictado-1>.

Mejía, Carlos, 1998, efectividad y eficiencia, tomado el 05 de abril del 2015 de <http://www.planning.com.co/bd/archivos/Octubre1998.pdf>

Ministerio de Finanzas, Donaciones y Financiamientos público, Ecuador, tomados el 11 de abril del 2015 de <http://www.finanzas.gob.ec/ingresos-de-capital/>

Muñiz, L. (2009). Control Presupuestario: Planificación, elaboración y seguimiento del Presupuesto. Profit Editorial. Barcelona, España.

Pérez-Carballo, J. (2008). Control de la Gestión Empresarial: 7ma. Edición. Esic Editorial. Madrid, España. 387 Págs.

Rincón, Francisco A., 2011, La mejorada villa de Cotuí, editora Caña brava.

Ruggeri, Andrés; Wertheimer, Marina; Galeazzi, Cecilia; García, Fernando, 2012, Autogestión y cooperativismo, ediciones de la cooperativa Chilavert, Argentina.

Ruiz, J. E. (2005). Enfoque de gestión, planeación y control de recursos. (Tercera edición ed.). Bogotá: McGraw-Hill Interamericana S.A.

Santillán, Bravo; De la Luz María; Lambretón Torres, Viviana y Márquez González, Humberto, 2007, Introducción a las Finanzas, 1ra edición, México, Pearson Educación.

Sánchez López, Oscar Ramón; Mota Parra, Martha Judith, 2008, Introducción a la Contaduría, 1ra edición, México, Pearson Educación.

Torres, E. P. (2013). El Presupuesto Público y la Promoción Cultural del Perú en el Exterior a través del Ministerio de Relaciones Exteriores. Perú. Recuperado el 11 de marzo de 2015, de la Universidad de San Martín de Porres:

file:///C:/Users/delvi/Documents/GESTION%20PRE-SUPUESTARIA-
TESIS/portugal_e.pdf.

Torres, M. (19 de Septiembre de 2014). La Actividad de Presupuestar. Recuperado el
5 de Marzo de 2015, de <http://massieltorres.udem.edu.ni/?p=21>.

Welsch, Glenn A., 2005, Presupuesto (Planificación y control de utilidades), sexta
edición, Pearson Educación.

http://es.mimi.hu/economia/instituciones_internacionales.html)

(http://es.wikipedia.org/wiki/Empresa_privada).

<http://www.buenastareas.com/ensayos/Que-Es-La-Oficina-Nacional-De/232054.html>

(http://es.wikipedia.org/wiki/Contralor%C3%ADa_General_de_la_Rep%C3%BAblica)

([http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/AAPP/Tema
20001.htm](http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/AAPP/Tema20001.htm)).presupuestaria.

(<http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/AAPP/Tema20001.htm>).

(<http://www.albacete.org/personal/antoniobueno/AAPP/Tema20001.htm>

([http://es.wikipedia.org/wiki/S%C3%A1nchez_Ram%C3%ADrez_\(provincia\)#Referenci
as](http://es.wikipedia.org/wiki/S%C3%A1nchez_Ram%C3%ADrez_(provincia)#Referencias)).

ANEXOS

LISTADO DE ONG'S REGISTRADAS EN EL CENTRO NACIONAL DE FOMENTO Y PROMOCIÓN ASFL

N o.	Nombre de la ONG	Provincia	Municip io	Direccion
1	OFICINA PROVINCIAL DE LA MUJER DE SANCHEZ RAMIREZ, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Mella No. 33, Cotui, Prov. Sanchez Ramirez.
2	ACADEMIA DE MUSICA DE MUNICIPIO DE FANTINO	SANCHEZ RAMIREZ	FANTIN O	C/ Juan Sanchez Ramirez No. 40
3	AGENCIA DE REALIZACIONES COMUNITARIAS LA CABIRMA, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	Km. 8, Carr. Maimón, Prov. Sánchez Ramirez
4	ASOCIACION DE AGRICULTORES SANTA ANA, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	La Laguna, La Cerca Cotui
5	ASOCIACION DE CABALLERENSES POR EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE CABALLERO, COTUI, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Principal No. 100, Caballero , Cotui, Prov. Sanchez Ramirez.
6	ASOCIACION DE MUJERES EN SUPERACION, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	FANTIN O	C/ Hermana Mirabal No. 22, Fantino, Prov. Sanchez Ramirez
7	ASOCIACION DE PARCELEROS SAN IGNACIO, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	CEVICO S	C/ Seccion Sabana del Rio NO. S/N, Cevicos, Prov. Sanchez Ramirez.
8	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA SANCHEZ RAMIREZ, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Ramón Hernández Esq. Carr. Cotuí, La Presa, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez
9	ASOCIACION PRODUCTORES AGROFORESTALES ZAMBRANA CHACUEY, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	El Limpio, Zambrana, Cotui.
10	CLUB DE LEONES DE COTUI, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Hostos Esq. Mella, Cotuí
11	CLUB NAUTICO ECOTURISTICO COTUI, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	Casa Club Alrededor del Lago Peña de Hatillo
12	COMITE CENTRAL COMUNITARIO LA CABIRMA, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	Sección Sabana Larga, La Cabirma, Cotui, Prov. Sánchez Ramirez
13	COMITÉ PRO-DESARROLLO DEL DISTRITO MUNICIPAL DE ANGELINA, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Duarte No. 5 Edif. Salón Comunal, Cotui, Prov. María Trinidad Sánchez
14	COMUNIDAD COSECHA, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Esteban Adames No. 40, 2do. Piso, Cotui , Prov. Sanchez Ramirez.
15	CUERPO DE BOMBEROS CIVILES DE FANTINO, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	FANTIN O	C/ Hermanos Saldaña No. 23
16	FEDERACION CAMPESINA NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	CEVICO S	C/ Principal, frente al acueducto, Cevicos, Prov. Sánchez Ramirez

1 7	FEDERACION CAMPESINA ZAMBRANACHACUEY INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ El Limpio, Zambrana, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez
1 8	FUNDACION ACCION COMUNITARIA CIRIACO RAMIREZ, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Enriquillo No.57, Bo. La Esperanza, Cotui.
1 9	FUNDACION ALIANZA PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA SANCHEZ RAMIREZ, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Mella No. 32, Cotui, Prov. Sanchez Ramirez.
2 0	FUNDACION CRISTIANA UNIVERSAL, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ José Valverde, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez
2 1	FUNDACION DOMINICANA PARA LA DEFENSA DE LA VIDA, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ 16 de Agosto No. 37, esq. Indep., El Tamarindo, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez
2 2	FUNDACION DOMINICANA PARA LA PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE VIDA Y SALUD, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ La Milagrosa No. 7, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez.
2 3	FUNDACION ESTRELLA ECOLOGICA PARA EL SIGLO VERDE, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Juan Sánchez Ramírez No.15, Juan Sánchez Ramírez, Cotuí
2 4	FUNDACION HUMANITARIA NUEVA LUZ, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ 16 de Agosto No. 46, Cotui.
2 5	FUNDACION MADRES FELICES, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Mella No. 42, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez
2 6	FUNDACION NUÑEZ HERNANDEZ, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	C/ Mella No. 48, Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez
2 7	FUNDACION POR LA EDUCACION Y EL BIENESTAR SOCIAL, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	FANTIN O	C/ Ramón Liranzo No. 35, Fantino, Prov. Sánchez Ramírez
2 8	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO JOSE EUGENIO MONTILLA, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	Carr. Cotui La Mata No. 7, Cotuí, Villa La Mata, Prov. Sánchez Ramírez
2 9	INSTITUTO TECNOLOGICO DEL CIBAO ORIENTAL, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	Av. Universitaria No. 100, Cotui, Prov. Sanchez Ramirez.
3 0	ANCIANOS CLUB DE LEONES E INMACULADA, INC. CONCEPCION DE COTUI, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	COTUI	Km. 1, Carr. Cotui Platanal, Cotui.
3 1	SOCIEDAD ECOLOGICA DE FANTINO, INC.	SANCHEZ RAMIREZ	FANTIN O	C/ Mella No. 22, Fantino, Prov. Sánchez Ramirez

Nota: Tomar en cuenta la actualización del listado, ya que algunas de las instituciones aquí presentadas no se pueden tomar en cuenta en otra investigación.

República Dominicana

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL

Universidad Estatal



Estimados/as gerentes/administradores, el cuestionario que encontrarás a continuación forma parte de un estudio para analizar la gestión presupuestaria de las ONG en la provincia Sánchez Ramírez. Comprenderás que sus respuestas, claras y sinceras, serán del más alto interés y de beneficio para los resultados del estudio. Este cuestionario es anónimo. No tienes que firmarlo, ni escribir tu nombre, ni identificarte en ninguna de sus hojas (a menos que desees hacerlo).

Las informaciones ofrecidas serán tratadas con estricta confiabilidad, las mismas serán utilizadas para fines académicos. ¡Muchas Gracias!

INSTRUCCIÓN DE RESPUESTA

Las preguntas contienen opciones de respuesta (generalmente marcada, a), b), c) y así sucesivamente) se deben responder marcando un (✓) en la (s) opción (es) que mejor exprese tu opinión o tu sentir.

SECCIÓN I

CANTIDAD DE ONGs QUE ELABORAN PRESUPUESTO

1. ¿Esta organización elabora presupuesto? Si su respuesta es No, llenar solo la sección II.

a) Si _____

b) No _____

2. ¿Esta responsabilidad recae sobre?

a) Asamblea General _____

b) Junta Directiva _____

c) Director Ejecutivo

d) Área de administración y financiera _____

e) Otros, especifique _____

3. ¿Tiempo que elabora presupuesto?

a) 0 a 5 años _____

b) 6 a 10 años _____

c) Más de 10 años _____

SECCIÓN II FUENTES DE FINANCIAMIENTO

4. ¿Cuáles son las principales fuentes de financiamiento del presupuesto de la institución?

a) Fondos generados por la institución _____

b) Donaciones realizadas por otras instituciones _____

c) Préstamos _____

d) Estado _____

e) Todas las anteriores _____

f) Otras, especifique _____

5. ¿Qué proporción del presupuesto de la institución es financiado?

Fuentes de Financiamiento	Menos del 20%	Del 21 al 40%	Del 41 al 80%
Fondos generados por la institución			
Donaciones			
Prestamos			
Estado			
Otra			

SECCIÓN III

PROCESOS UTILIZADO EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

6. ¿Cuáles de las siguientes etapas aplican en el proceso de gestión presupuestaria?

- a) Preiniciación_____
- b) Elaboración_____
- c) Ejecución_____
- d) Control_____
- e) Todas las anteriores_____
- f) Ningunas de la anteriores_____

7. ¿Cuáles actividades del proceso de Preiniciación del presupuesto realiza esta institución?

- a) Selección de las estrategias competitivas _____
- b) Selección de las estrategias de crecimiento _____
- c) Análisis de factores sociales, culturales, demográficos, políticos y económicos que incidan en el país y que afecten al sector_____

- d) Análisis del comportamiento de la organización e identificación de fortalezas y debilidades en cada una de sus áreas funcionales_____
- e) Fijación de los objetivos a corto y mediano plazo_____
- f) Otra_____ Cual_____

8. ¿Cuáles actividades del proceso de elaboración del presupuesto realiza la institución?

- a) Preparación de programas operativos_____
- b) Preparación de programas financieros_____
- c) Conversión de los programas a presupuestos_____
- d) Preparación del informe para la gerencia_____
- e) Revisión del informe, análisis, conveniencia e implicaciones en los objetivos, en las metas y desde el punto de vista financiero_____
- f) Ajuste para mejorar los resultados previstos_____
- g) Aprobación final y publicación_____
- h) Otra _____ Cual _____

9. ¿Cuál actividad del proceso de ejecución presupuestaria realiza la institución?

- a) Presentación de metas específicas, por periodos quincenales o mensuales_____
- b) Asignación de recursos, puesta en marcha y vigilancia por cada jefe de departamento_____
- c) Informes de ejecución_____
- d) Otra _____ Cual _____

10. ¿Cuáles actividades del proceso de control del presupuesto realiza esta institución?

- a) Presentación de Informenes_____
- b) Analizar y explicar eventos o actividades realizadas_____
- c) Implementar correctivos_____
- d) Otra _____ Cual_____

11. ¿Cuál es la actividad del proceso de evaluación del presupuesto realiza la institución?

- a) Análisis crítico de los resultados obtenidos_____
- b) Elaboración de Informenes globales_____
- c) Identificación de causas y efectos_____
- d) Capitalización de experiencias para periodos siguientes_____
- e) Otra _____ Cual_____

12. ¿Existe una instancia dentro de la ONG que se encargue de dar seguimiento a estos procesos?

- a) Si _____
- b) No _____
- c) Cual _____

SECCIÓN IV

PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL

13. En la organización, la planificación se realiza basada en:

- a) Plan estratégico_____
- b) Diagnóstico situacional de los departamentos_____
- c) Programas auto-gestionados_____
- d) Por iniciativa para atender a situaciones emergentes_____

14. Atendiendo a su criterio, los procesos de planificación y gestión deben estar articulado con :

- a) Crecimiento esperado_____
- b) Interacciones entre financiación e inversión_____
- c) Opciones sobre inversión y financiación_____
- d) Prevención de riesgos e imprevistos_____
- e) Otras_____ especifique_____

15. En el proceso de gestión, la ejecución presupuestaria y el control de las desviaciones en relación a la planificación se regulan mediante:

- a) Informes de auditoría_____
- b) Informes de departamentos_____
- c) Informes por proyectos y programas_____
- d) Informes de software de gestión con el Balance Score Card _____

16.Cuál es el Papel del presupuesto como herramienta de planificación y gestión:

- a) Disminuye riesgos e incertidumbres_____
- b) Ayuda a tomar decisiones oportunas_____
- c) Enmienda objetivos y metas atrasados_____
- d) Interrelaciona las actividades con el logro de objetivos institucionales_____
- e) Aprovecha oportunidades del entorno local nacional e internacional_____
- f) Otra _____ Cual_____.

17. En la institución, los mecanismos de retroalimentación financiera son:

- a) Informes mensuales_____
- b) Memorias anuales_____
- c) Auditorias _____
- d) Informes de programas y proyecto_____
- e) Otros_____ especifique_____

18. ¿Cuáles consecuencias consideras que puede tener la ONG al no tener una eficiente y eficaz gestión presupuestaria?

- a) Limitar su desarrollo_____
- b) No cumplir con las necesidades comunitarias_____
- c) Poder realizar proyecciones_____
- d) Otros_____ especifique _____

SECCIÓN V

ORGANISMOS QUE EVALÚAN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

19. ¿A cuales organismos rinde cuenta del presupuesto que elabora la institución?

- a) Cámara de cuenta_____
- b) Centro nacional de fomento y promoción(ASFL)_____
- c) Instituciones Internacionales_____
- d) Empresas privadas_____
- e) Oficina Nacional del Presupuesto_____
- f) Contraloría General de la Republica_____
- g) Otros _____ Cual_____.





