

REPÚBLICA DOMINICANA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL
(UTECO)
“UNIVERSIDAD ESTATAL”



Facultad de Ciencias y Humanidades
Escuela de Negocios

Trabajo de Grado Para Optar por el Título
Licenciadas en Contabilidad

Título:

Diseño de un Sistema de Control de Inventario para Empresas Ferreteras
del Municipio de Cotuí

Sustentado por:

Kary Luisa Romero Regalado
Viadelis Altagracia Oviedo Romano

Asesor:

Lic. Jorge Custodio Heredia

Los conceptos emitidos en
la presente investigación
son de única y exclusiva
responsabilidad de las
sustentantes.

Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez
Año Académico 2015

Diseño de un Sistema de Control de Inventario para Empresas Ferreteras del Municipio de Cotuí

Índice General

Agradecimientos	I
Dedicatorias	II
Resumen	VI

CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN

1.1 Antecedentes	1
1.2 Planteamiento del problema	7
1.3 justificación e importancia	8
1.4 Objetivos	9
1.4.1 Objetivo generales	9
1.4.2 Objetivos específicos	9
1.5 Variables e indicadores	10
1.6 Alcance y límite	11
1.7 Definición de términos	11
1.8 Marco contextual	13

CAPÍTULO II: REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1 Introducción	17
2.2.1 Controles de compras	18
2.2.2 Requisición de compras	19
2.2.3 Cotización	20
2.2.4 Orden de compras	20
2.2.5 Informe de recepción	21
2.2.6 Entrada de almacén	22
2.3 Controles de salidas	23
2.3.1 Facturas	24
2.3.2 Conduces	24
2.3.3 Salidas de almacén	25
2.3.4 Transferencias entre almacenes	25
2.4 Métodos de evaluación de inventarios	25
2.4.1 Método PEPS	26
2.4.2 Método UEPS	27
2.4.3 Promedio simple	27
2.4.4 Promedio simple móvil	27
2.4.5 Métodos promedio ponderado	28
2.5 Sistema de control de inventarios	28
2.5.1 Compras	29

2.5.2 Devolución en compras.....	29
2.5.3 Ventas.....	29
2.5.4 Devolución en ventas	30
2.5.5 Mercancías a consignación.....	30
2.5.6 Máximo y mínimo	30
2.5.7 Conteo físico.....	31
2.5.8 Métodos ABC.....	31
2.5.9 Punto de reorden	31
2.5.10 Seguridad de inventario	32
2.5.11 Justo a tiempo.....	32
2.5.12 Almacenaje	32
2.5.13 Sistemas de registros de inventarios	33

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1 Introducción.....	35
3.2 Diseño y tipo de estudio.....	35
3.3 Descripción de la población y muestra	36
3.3.1 Criterios de inclusión y exclusión	36
3.4 Descripción del instrumento de investigación	36
3.5 Validez del instrumento	37
3.6 Procedimientos	37
3.7 Análisis de los datos	38

CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 Introducción.....	40
4.2 Controles para las compras utilizan las ferreterías del municipio de Cotuí.....	40
4.3 Controles de salidas.....	44
4.4 Métodos de valuación de inventarios.....	46
4.5 Sistema de control de inventario.....	47

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

5.1 Introducción.....	52
5.2 ¿Cuáles controles para las compras utilizan las ferreterías?	52
5.3 ¿Cuáles mecanismos de control de salidas utilizan?	54
5.4 ¿Qué método utilizan las ferreterías para la valuación de los inventarios?	54
5.5 ¿Qué sistema de control de inventario sería el más adecuado?	55
5.6 Conclusiones.....	56

5.7 Diseño de un sistema de control de inventario para las empresas ferreteras del Municipio de Cotuí, Provincia Sánchez; año 2015	57
5.8 Recomendaciones.....	61
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	62
ANEXO	

Lista de Cuadro

	Pág.
1- Distribución de frecuencia y porcentaje sobre qué documento utilizan al momento de realizar una compra.....	40
2-Distribución de frecuencia y porcentajes sobre los procedimientos que hacen antes de realizar una compra.....	40
3- Distribución de frecuencia y porcentajes sobre la forma de hacer la orden de compras.....	41
4- Distribución de frecuencia y porcentajes sobre quien se encarga de realizar las compras.....	41
5- Distribución de frecuencia y porcentajes cuando reciben los artículos comprados, que documento utilizan.....	42
6- Distribución de frecuencia y porcentajes sobre el documento que utilizan para la salida de los productos.....	42
7- Distribución de frecuencia y porcentajes sobre cómo está compuesta la salida de las productos.....	43
8- Distribución de frecuencia y porcentajes sobre quien lleva el control de las mercancías.....	43
9- Distribución de frecuencia y porcentajes sobre cómo les asignan el costo a la mercancías al realizar un inventario.....	44
10- Distribución de frecuencia y porcentajes sobre el método de valuación de inventario que utilizan.....	44
11- Distribución de frecuencias y porcentajes sobre qué criterio utilizan para realizar las compras.....	45
12- Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuando se hacen devoluciones.....	45
13- Distribución de frecuencias y porcentajes a que se procede al recibir las devoluciones de los clientes.....	46
15- Distribución de frecuencias y porcentajes sobre que procedimientos utilizan como mecanismo sobre control de inventario.....	47

Agradecimientos

A Dios Todo poderoso

Señor, gracias por la vida y estar siempre presente en cada momento, por ser guía, refugio y fortaleza en este camino tan difícil, por tantas bendiciones recibidas; gracias Padre. Siempre estuviste en los momentos de angustias y decaimientos para allanar el camino hacia el logro de esta meta. El mérito es tuyo Padre de amor, bendito seas por siempre Señor.

A la universidad UTECO

Por ser motor que impulsa la superación y por ser una parte importante en la formación académica alcanzada.

Al asesor

Jorge Custodio Heredia, por su apoyo en la investigación, por estar siempre dispuesto a responder las inquietudes que surgían y por ofrecer sus conocimientos con afecto y paciencia, por ser una persona grata y excelente profesional, bendiciones.

Kary Luisa Romero Regalado
Viadelis Alt. Oviedo Romano

Dedicatorias

A Dios: Gracias padre amado por darme cada día la fuerza y voluntad para lograr las metas dispuestas. Por la de superación todo los obstáculo que se presentaron.

A mi padre: Miguel Ángel Romero, con llanto te digo que el sueño más anhelado es tenerte en este momento. No sabes la falta que me haces, ya son 14 años sin verte, pero está aquí en mi corazón en cada momento de la vida. Este mérito es tuyo gracias por tan lindos recuerdos y por tu amor.

A mi madre Ursulina de Jesús Regalado: Por darme la vida, por estar siempre presente darme tu apoyo incondicional, sin ti nada de esto fuera realidad, eres la palanca que necesitaba para llegar alcanzar mis metas. Te amo.

A mis hijos Astrid Carismel y Ostin David: Por ser ustedes la fuerza que me impulsa a seguir superando para que ustedes sean personas de bien, son lo más impórtate. Perdón si no lo he demostrado. **Los amo**

A mi esposo Mohame Alejandro Peguero: Por tu confianza, por apoyarme en todos los proyectos, siempre dispuesto en todo momento. Estoy muy agradecida de Dios por tener un esposo tan maravilloso como tú. Eres un modelo a seguir, con tu dedicación y empeño. **Te amo**

A mi hermano Melvin Romero Regalado: Gracias por ser parte de importante en mí, y ser una persona tan especial.

A mis compañeras de trabajo Adargisa, la comadre Patricia; Ramona y Katherine. Muchas gracias por llenarme de ánimo y dar su apoyo siempre.

A mi compadre Miguel Ángel Oviedo: gracias por dedicar su tiempo cuando más lo necesité, es una persona muy especial y forma parte de la familia.

A mi compañera de tesis Viadelis Oviedo: El camino fue difícil, con muchos inconvenientes, pero lo superados. Gracias por seguir adelante con la investigación y sopórtame.

A la familia Recio: Ustedes son mi segunda familia, gracias por el apoyo que recibido de ustedes, a la comadre en especial por estar siempre dispuesta cuando más la necesite. **Los quiero mucho**

Kary Luisa Romero R.

Dedicatorias

A Dios: Por ser padre justo y amoroso por ser fuente de vida y esperanza, por permitirme cumplir con mis metas, siempre haciendo acto de presencia en y demostrarme que solo me manda cargas que puedo soportar, por iluminar cada día de mi vida, por darme salud, voluntad y optimismo para seguir adelante.

A mis padres: Por ser los mejores padres del mundo, e inculcarme valores para hoy ser una persona de bien, por ser los pilares y motor de apoyo que impulsaron todas acciones. Gracias por haberme dado la vida, porque aunque hoy no estén conmigo siempre estuvieron ahí en aquellos momentos de tristezas y alegría. Sé que en cualquier lugar del cielo que se encuentren están orgullosos de mí por haber logrado esta meta.

A mi hermano: Félix Miguel Oviedo Romano por brindarme su apoyo de una forma u otra, gracias por ser parte de mi existencia.

A mi esposo: Delquin Lorenzo Mendoza, por haber confiado en mí por apoyarme y estar dispuesto en todo momento para que yo lograra esta meta, dándome su amor y apoyo incondicional para seguir adelante, gracias por ser parte de mi vida.

A mis tíos (as): En especial a **María Romano, Melania Romano, Ana María Oviedo, Digna Oviedo**, porque sé que para ustedes es uno de mis logros y saben el sacrificio y esfuerzo que me ha costado para llegar a obtener este logro.

A mis primos (as): En especial a Lesly Rosmari, y Ana Maylin por creer en mí y brindarme su cariño y apoyo de manera especial.

A Mayra Peguero y Lorenzo Cepeda: Gracias por quererme como si fuese una hija para usted, por su ejemplo, empeño y apoyo, por sus buenos consejos,

brindándome su amor, ocupando así un lugar especial en mi corazón, siempre tendrán mi respeto infinitamente.

A Ramona Viloría, Gracias por apoyarme y brindarme su cariño pero sobre todo ofrecerme su amor como si fuese una hija para usted.

A los compañeros de trabajo: En especial a Martha yrene Núñez por darme su mano amiga, incondicionalmente en todo los momentos, por enseñarme a trabajar incansablemente, gracias por su cariño y consideración.

A mi compañera de trabajo de grado, Kary Luisa Romero te doy la gracias, porque con tu apoyo, empeño y sacrificio hemos podido llegar a la cima, le doy gracias a Dios por haberte puesto en mi camino, el tiempo compartido es inolvidable.

Viadelis Alt. Oviedo Romano.

República Dominicana
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO (UTECO)
“Universidad Patrimonio de la Comunidad”



Título: Diseño de un sistema de control de inventario para empresas ferreteras del municipio de Cotuí.

Sustentantes: Kary Luisa Romero Regalado y Viadelis Altagracia Oviedo

Asesor: Lic. Jorge Custodio Heredia

Resumen

En las empresas ferreteras la demanda de los productos no es homogénea y tienen rotación diferentes; situación que conlleva a un seguimiento sistemático de cada uno de manera individual e impulsa a disponer de controles relacionados con los procesos de compras y salidas de inventarios para garantizar la salvaguarda de estos recursos, al tiempo que plantea la necesidad de usar métodos de valuación que reflejen razonablemente la inversión en este rubro, así como establecimiento de políticas de manejo de sus inventarios que en conjunto se constituyan en un sistema. Ante esta situación surge la pregunta: ¿Cuáles son los problemas más comunes que atiende el control de inventario en las ferreterías del municipio de Cotuí?

El propósito de este estudio es diseñar de un sistema de control de inventario que permita a las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez, disponer de un marco de referencia que les ayude a fundamentarse al

momento de establecer las políticas y procedimientos de controles en relación con este aspecto.

El universo estuvo conformado por las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, que están registradas en la Cámara de Comercio de la Provincia Sánchez Ramírez, las cuales son nueve (8) su totalidad; no se empleó muestra. Se utilizó el cuestionario para la obtención de las informaciones. Algunas de las conclusiones a las que se llegó en la investigación fueron: Se verificó que en las mayorías de las empresas ferreteras de municipio de Cotuí utilizan las órdenes de compras al momento de realizar sus compras. Se comprobó que en las empresas ferreteras del municipio de Cotuí utilizan como documento principal para la salida de sus productos solamente la factura, y expresaron en su totalidad que quien lleva el control de las mercancías es el encargado de almacén.

Palabras claves: Control, Sistema, política, procedimientos, métodos de valuación

CAPITULO I

INTRODUCCIÓN

1.1 Antecedentes

Los inventarios, hasta principios del siglo pasado, fueron analizados con criterio estrictamente contable, es decir únicamente utilizando registros de entradas y salidas, cuyo objetivo principal era estar informado sobre fugas o pérdidas por malos manejos. Al aplicar nuevas técnicas de las finanzas, la administración de este rubro fue cobrando importancia en el análisis económico de las empresas, debido a que se experimentó una acelerada expansión de la industria norteamericana como consecuencia de la baja en la producción en la industria europea en el período de 1914 a 1918, en el cual tuvo lugar la primera confrontación bélica mundial. En los años posteriores a la primera guerra mundial se dio una recuperación en la producción de la industria europea, provocando una disminución del mercado de ese continente para la industria norteamericana, originándose una excesiva acumulación de productos que no se podían comercializar.

La creación de nuevas técnicas que procuraron una mejor administración de inventarios no se hizo esperar y es así como surgen, además de las finanzas, otras técnicas y herramientas de administración como es la computación, la cual originalmente tuvo aplicación con fines militares durante la Segunda Guerra Mundial y en la post-guerra tuvo múltiples usos en el campo civil, llegando a abarcar con el transcurso del tiempo, lo que es la administración de inventarios en empresas de toda naturaleza.

A principios del siglo (XIX) sin lugar a dudas, uno de los negocios más antiguos de la Isla de Santo Domingo, es el de ferretería, ya que sus artículos de ventas son herramientas agrícolas y de construcción las cuales no han dejado de utilizarse en estos tiempos modernos. Otros artículos de muchas demandas en el

siglo pasado eran los de minería, los cuales también se vendían en las ferreterías. El padre de Juan Pablo Duarte, Don Juan José Duarte, antes de la proclamación de la independencia se dedicaba a este negocio.

Lo que es hoy la provincia Sánchez Ramírez se inicia con la fundación de Cotuí, su municipio cabecera, que conforme a la obra “La Mejorada Villa del Cotuí” de Francisco A. Rincón, esta población fue la décima de 17 villas que mandó a poblar el comendador mayor Fray Nicolás de Ovando mientras era gobernador de la colonia entre 1502 y 1509.

Ya a mediados del siglo XVII, Cotuí se había convertido en una de las principales ciudades de la parte norte de la Isla de Santo Domingo. En mayo de 1655 Santo Domingo fue invadido por más de diez mil ingleses, con el objetivo de tomar por asalto la capital y luego apoderarse de la isla. La audacia y el valor de hombres decididos volvieron a manifestarse en los cotuisanos, dieciocho años después que la furia de sus espadas hiciera estragos en los predios invasores para impedir que se tomara por asalto la ciudad de Santo Domingo.

Para el año 1673, las principales ciudades de la región: Santiago, La Vega y Cotuí habían sido sometidas a constantes agresiones de filibusteros, los cuales instalaron su base en la Isla de la Tortuga y lograron apoderarse de Samaná, donde podían llevar a cabo sus actividades vandálicas contra estas tres ciudades del Cibao. Cansados de las frecuentes incursiones de estos intrusos, los cotuisanos decidieron expulsarlos a sangre y fuego de Samaná, ya que los invasores habían establecido una especie de colonia en este lugar encabezados por su comandante Beltrán Ogeron, quien no tuvo más remedio que abandonar el codiciado territorio.

Otra gran hazaña de los cotuisanos fue su participación masiva y decidida en la gloriosa batalla de Palo Hincado el 7 de noviembre de 1808. El brigadier Juan Sánchez Ramírez, nativo de Cotuí, fue a la lucha acompañado de más de un

centenar de cotuisanos a la cabeza de los cuales iba su hermano Remigio Sánchez Ramírez y Bernardino Suárez. Juan Sánchez Ramírez se colocó como líder de los dominicanos para derrotar a los franceses en la memorable batalla. Luego bajo su dirección los dominicanos arrojaron a los extranjeros de este territorio, mediante la lucha histórica denominada La Reconquista, porque los dominicanos preservaron su identidad.

En la lucha por la Independencia y luego por la Restauración de la República, también se destacaron un sin número de cotuisanos, los más notables fueron: el Presbítero Juan Puigvert, coronel José Valverde, Basilio Gavilán, Esteban Adames, Francisco Suriel, José Epifanio Márquez y Tomás Castillo. El 24 de junio del 1844, Cotuí recibió la honorable visita del padre de la patria, Juan Pablo Duarte y Diez.

En el 1928 comenzó a operar en Cotuí La Brilladora Don Nono, propiedad de Arturo Rincón, que se especializaba en la construcción de materiales de granito, principalmente bancos para parques de recreo y mosaicos. Esta empresa se hizo popular en toda la Región del Cibao, vendiendo sus bancos en San Francisco de Macorís, La Vega, Salcedo, Bonao y otras localidades.

Otro negocio importante comienza a principios de los años 1930, el cual fue un almacén de provisiones propiedad de Vicente Mirambeaux, situado en la calle María Trinidad Sánchez. En el año 1946, Antonio Morales (Moralito) instaló una tienda para vender todo tipo de chucherías como él mismo lo llamaba. Esta tienda se hizo famosa porque la mayoría de sus clientes provenían de la zona rural de Cotuí, pues los efectos que vendía se adaptaban al ambiente campesino como pailas, anafes, botas de gomas, aparejos, esterillas, molenillos, cordones, guayos, coladores, entre otros.

Como se observa, al principio el negocio de ferretería negocio estuvo unido a otros, porque en esa época existían especies de almacenes generales; como

era el de TíoTío Sánchez y el de Vicente Mirambeaux, los cuales se dedicaban a la venta de todo tipos de efectos, hasta la década de 1950, cuando fue establecida la primera ferretería independiente en Cotuí, propiedad de Justo Suárez.

Los Munes construyeron un almacén que abarcaba desde la esquina Hostos hasta el arroyo Taguique, administrado por Ramón Sánchez (Meneito). Al retirarse estos a mediados del 1950 vendieron partes del negocio a Lucilo Palmero y otra parte al propio Ramón Sánchez. El almacén permaneció dividido por los compradores, hasta que Lucilo Palmero adquirió la parte de Ramón Sánchez ocupando hasta este entonces la totalidad de este almacén, que se llamó Lucilo Palmero, C por A., dedicado básicamente a las ventas de efectosferreteros. (Rincón, 1994).

En cuanto a estudios de grados relacionados con el tema que se aborda en esta investigación, después de indagar en las universidades circundantes, se encontraron los siguientes:

Hernández y Sánchez (1990), presentaron una investigación titulada “Control, Análisis e Importancia de los Inventarios en una Empresa Manufacturera”, las cuales en sus conclusiones expresan: Para la selección de un método de registro y/o valuación de inventarios, es necesario conocer la naturaleza, el mercado, la organización y el ciclo de operaciones de las empresas, para lograr la identidad de la selección.

Coronado y Almonte (1991) presentaron un trabajo de grado titulado “Control Interno de Inventario de Productos Terminados en la Factoría de Arroz La Vega”; las cuales concluyeron que: La gran mayoría de las factorías vegana no tienen instalado un sistema de contabilidad de costo que les permitan determinar los costos unitarios de procesamiento.

Marte (1991), presentó una investigación titulada “Control de los Inventarios en las Empresas comerciales de La Vega”; la cual llegó a las siguientes conclusiones: Es necesario controlar de manera eficiente los inventarios, ya que mediante ese control podemos evitar escape de mercancías. Además, mediante este control de inventario se pueden tener las mercancías suficientes para las ventas o la producción, con lo que se evita la descapitalización de la empresa al subir los precios y no se tiene la necesidad de buscar dinero adicional para adquirir nuevas mercancías.

Ventura, Núñez y Abreu (1991) realizaron una investigación titulada “Control Interno de los Inventarios para una Empresa de Artículos Ferreteros en San Francisco de Macorís”; las cuales llegaron a las siguientes conclusiones: Se pudo determinar que casi siempre se llevan los mismos controles para salvaguardar y proteger los inventarios, además la variedad de artículos con que puede contar una tienda de artículos ferreteros, yendo desde materiales para las grandes y modernas construcciones hasta el más sencillo utensilio de cocina o de uso doméstico.

Jiménez, y Adames (1995) realizaron una investigación titulada “Métodos más comunes de valuación de inventarios y su aplicación en las empresas agroindustriales del municipio de Cotuí y villa La Mata”; los cuales llegaron a la siguiente conclusiones:

El 71% de las empresas agro-industriales del municipio de Cotuí y Villa La Mata utilizan métodos de valuación de inventarios. La ausencia de una organización interna administrativa y contable imposibilita la aplicación adecuada de los métodos de valuación de inventarios, por lo que un 29% de las empresas encuestadas no utilizan un método de valuación de inventario. Las empresas que representan ese 29% desconocen los beneficios y ventajas que se derivan del uso adecuado de los métodos de valuación de inventarios. Ningunas de las agro-

industriales utilizan el método UEPS, que es el recomendable por el Código Tributario de la República Dominicana, Ley 11-92.

Polinin, Cruz y Disla (1997), realizaron una investigación sobre “Evaluación de los Inventarios en el Proceso de Calidad total de las Empresas Comerciales de la Provincia Sánchez Ramírez (Sector Ferretero)”. Los cuales llegaron a las conclusiones de que el 80% de las entidades comerciales de la provincia Sánchez Ramírez (sector ferretería) carecen de un sistema de contabilidad computarizada, en consecuencia de esta nueva tecnología llevan su sistema de control contable manuscrito; tiene la expectativa en un futuro implementar la filosofía de calidad total.

Collado y Acosta (2012) presentaron un trabajo de grado titulado “Diseño de un Manual de Normas y Procedimientos de Control Interno de Inventarios en las Empresas Ferreteras caso Centro Ferretero Real” concluyendo que la empresa no emplea técnicas para efectuar la toma física del inventario, lo que impide que la empresa cuente con información oportuna y que el personal no pueda brindar un almacén servicio de calidad al no tener la información exacta de las existencias en almacén justo ese momento, la implementación de las técnicas y costumbres adecuadas para la toma de inventarios, proporcionara ahorro de tiempo y por cientos mínimos de error, lo cual proporcionara información confiable y a tiempo. Se identificaron que dentro los procedimientos de control interno de inventarios que utiliza la empresa no existe una persona responsable del almacén, no se reciben las compras con orden de compras, no se realizan cotizaciones y que todas las personas que trabajan en la empresa facturan y compran al mismo tiempo.

1.2 Planteamiento del problema

Dumrauf (2010) al referirse a los inventarios, plantea que estos juegan un rol muy importante en el proceso de compra-producción-ventas y que algunos representan una necesidad física para que la empresa lleve adelante sus operaciones. Existen diferentes puntos de vista sobre los niveles adecuados de este componente del capital de trabajo, en el caso de una ferretería, se da una amplia diversidad de artículos, puesto que se destinan a la construcción, al hogar, así como a sectores como la plomería, electricidad y otros. Esto implica, por tanto, que sea precisa una administración cautelosa y bien orquestada, desde el punto de vista de los controles que deben ser empleados.

En las empresas ferreteras la demanda no es homogénea, los productos que comercializan tienen rotación diferentes; situación que conlleva a un seguimiento sistemático de cada producto de manera individual e impulsa a disponer de controles relacionados con los procesos de compras y salidas de inventarios para garantizar la salvaguarda de estos recursos; al tiempo que plantea la necesidad de usar métodos de valuación que reflejen razonablemente la inversión en este rubro, así como establecimiento de políticas de manejo de sus inventarios que en conjunto se constituyan en un sistema. Ante esta situación surge la pregunta: ¿Cuáles son los problemas más comunes que atiende el control de inventario en las ferreterías del municipio de Cotuí?

El uso inadecuado de un sistema de control de inventario podría desembocar en situaciones de desaprovechamiento de oportunidades de negocios, ya sea por un exceso de mercancías o por las faltas de las mismas. De igual manera, no poseer un sistema de control de inventario puede ocasionar endeudamiento innecesario, obsolescencia de algunas de las mercancías, lenta rotación de los productos y consecuentemente la paralización de recursos que pudieran ser más productivos.

La situación expuesta en los párrafos anteriores, conllevan a la realización de este estudio, con el cual se pretende diseñar un sistema de control de inventario para las ferreterías del municipio de Cotuí, para cuyo propósito se formulan las siguientes preguntas:

1-¿Cuáles controles para las compras poseen las empresas ferreteras del municipio de Cotuí?

2- ¿Cuáles mecanismos de control de salidas de inventario utilizan las empresas ferreteras del municipio de Cotuí?

3- ¿Qué método utilizan las empresas ferreteras para la valuación de los inventarios?

4- ¿Qué sistema de control de inventario sería el más conveniente para las ferreterías del municipio de Cotuí?

1.3 Justificación e importancia

En el aspecto teórico, la investigación mediante la aplicación de conceptos básicos relacionada con los inventarios, costos y otros tópicos recogidos a través de las fuentes consultadas; se da explicación a situaciones internas encontradas en cuento a los controles y procedimientos empleados por las empresas objetos de estudio. Esto permitió a las investigadoras contrastar diferentes teorías administrativas y contables en relación al tema. En la parte práctica, los resultados permiten encontrar soluciones concretas a problemas encontrados siguiendo los objetivos que se pretendían.

Además, el estudio puede ser utilizado por la Universidad UTECO, por los estudiantes y profesores, así como por cualquier persona interesada en el tema como consulta bibliográfica, pues al ser una exploración de contenidos, reúne un marco conceptual referencial que puede ayudar a la formación del aprendizaje al ser abordado. Para las sustentantes como futuras profesionales, la investigación ha permitido ampliar los conocimientos que se tenían sobre los tópicos estudiados y sobre el tipo de empresa analizado

El propósito de este estudio fue diseñar de un sistema de control de inventario que permita a las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez, disponer de un marco de referencia que les ayude a fundamentarse al momento de establecer las políticas y procedimientos de controles en relación con este aspecto. La principal función de los inventarios es poder satisfacer las demandas de los clientes, por tanto, al ser tan variado, el sistema de control viene a garantizar la salvaguarda de estos recursos y el uso eficiente de los mismos. Debido a que a su similitud en cuenta a los tipos de materiales que manejan, también los resultados del estudio podrían ser empleados por las empresas del sector construcción en cuanto a cómo tener un ambiente de control en el manejo de sus inventarios.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivos generales

1- Realizar un diagnóstico sobre el sistema de control de inventario en las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, provincia Sánchez Ramírez.

2- Diseñar un sistema de control de inventario en las empresas ferreteras

Objetivos específicos

1- Verificar cuales documentos de controles utilizan para las compras las ferreterías.

2- Identificar los controles de salidas de sus inventarios empleados por las ferreterías

3- Verificar los métodos de valuación de inventarios que utilizan las ferreterías.

4- Diseñar un sistema de control de inventario más adecuado para las ferreterías.

5-

1.5 Variables e indicadores

Variables	Indicadores
Controles de Compras	• Requisición de compras • Cotización • Orden de compras • Informe de recepción • Entrada de almacén
Controles de salidas de los inventarios	• Facturas • Conduces • Salidas de almacén • Transferencias entre almacenes
Métodos de valuación de inventarios	• PEPS • UEPS • Promedio simple • Promedio simple móvil • Promedio ponderado • Valor de mercado el más bajo
Sistema de control de inventario	• Compras • Devolución de compras • ventas • Devolución en ventas • Mercancía a consignación • Máximo y mínimo • Conteo físico • Método ABC • Punto de reorden • Reservas o seguridad de inventario • Justo a tiempo • Almacenaje • Sistemas de registros

1.6 Alcance y límite

Delimitación de contenido

Campo : Contabilidad

Área : Inventario

Aspecto: Diseñar un sistema de control de inventario

Delimitación espacial: Esta investigación se realizó en las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, provincia Sánchez Ramírez.

Delimitación temporal: La investigación se abarcó un periodo de seis meses, comprendido desde el mes de febrero hasta el mes de junio del año 2015. Se tomaron muestra en el mes de mayo del mismo año.

Alcance investigativo: La presente investigación tiene como objetivo diseñar un sistema de control de inventario para las ferreterías, sin abordaje de otros aspectos que no guarden relación con este propósito.

1.7 Definición de términos

Activo: Es un recurso económico propiedad de una entidad, que se espera rinda benéficos en el futuro; su valor se determina con base en el costo de adquisición del artículo, más todas las erogaciones necesarias para su traslado, instalación y arranque de operación. (Guajardo 2014)

Compras: Acuerdo entre varias partes por el que se transmite de una de ellas a otras un bien y/o servicio (Cerón, 2006)

Contabilidad: Es la ciencia que estudia el patrimonio en sus aspecto, estático y dinámico, cualitativo y cuantitativo; empleando diversas técnicas para registrar los hechos financieros. (Méndez 2009)

Empresas comerciales: Son las que compran y venden sin someterlos a ninguna transformación física dentro de la empresa. (López 2011)

Factura: Es el documento en el cual se relaciona o se registra una venta. (Ibídem).

Flete: Es el pago hecho por el transporte de mercancías. (Ibídem)

Ingresos: Representan recursos que recibe el negocio por la venta de un servicio o un producto en efectivo o a crédito (Ibídem)

Pedido: Es un documento que contiene informaciones sobre el artículo que el cliente desea comprar y las condiciones bajo las cuales se acepta la transacción. (Ibídem).

Eficacia: es el grado en que una empresa cumple una meta establecida. La organización alcanza su meta. Una administración eficaz se mide mediante logro de los objetivos y la satisfacción de cliente. (Dalf, 2004)

Eficiencia: cantidad de los recursos que los recurso que se utilizan para alcanzar una meta organizacional. (Dalf, 2004)

Punto de reorden: nivel de cantidad de inventario que se tiene a la mano, y que origina una nueva orden de compras. (Horngren, 2007)

Método de inventarios: cuando la empresa establece sus políticas contables en materia de inventario. (Hernández, 2012)

Inventario de seguridad: inventario extra que se mantiene para prevenir agotamiento de inventario de artículos importantes. (Hernández, 2012)

Sistema de inventario perpetuo: método para mantener un registro continuo del inventario. (Muller, 2004)

Sistema de inventario físico: método que proporciona un conteo periódico de los productos de inventario. (Muller, 2004)

Método PEPS: Este método está basado en el supuesto de que el material sale del almacén, en el orden en que es adquirido, de esta manera se minimiza las partidas por deterioro. (Guajardo 2014)

Método UEPS: consiste en que las últimas mercancías compradas son las primeras que se venden. Las mercancías que no se venden al final del período representan las que se encontraban en existencia en el inventario inicial o los primeros productos comprados. (Guajardo 2014)

1.8 Marco contextual

La Provincia Sánchez Ramírez fue creada en 1952. Desde 18 de junio de 1945, antes de su fundación, era un municipio de la provincia Duarte, anteriormente había sido municipio de la provincia de La Vega. A la provincia se le dio el nombre del Brigadier Juan Sánchez Ramírez (nativo de Cotuí), héroe de la batalla de Palo Hincado (1808) y gobernador de la colonia desde que fue legalmente elegido por los representantes del pueblo en la asamblea de Bandillo el 12 de diciembre de 1808, hasta su fallecimiento el 11 de febrero de 1811.

Sánchez Ramírez es una de las 32 provincias de la República Dominicana y se encuentra en el centro del país, en la subregión del Cibao conocida como Cibao Oriental, también llamada como Cibao Nordeste, en el Valle del Yuna. Su

capital es la ciudad de Cotuí. La provincia Sánchez Ramírez forma parte de la Gran Región Cibao. Limita por el Norte con la provincia Duarte, por el Este, por el Sur con la provincia Monte Plata, y por el Oeste con las provincias Monseñor Nouel y La Vega. Los municipios en que se divide la provincia son cuatro y nueve distritos municipales, tal como se detalla a continuación:

- 1- Cotuí: conformado a su vez por los Distritos Municipales de: Quita Sueño, Caballero, Comedero Arriba, Platanal y Zambrana
- 2- La Mata, con los Distritos Municipales de La Bija, Angelina y Hernando Alonzo
- 3- Cevicos, que sólo cuenta con el Distrito Municipal de La Cueva.
- 4- Fantino, el cual no cuenta con Distrito Municipal.

La parte hidrográfica de la provincia está representada fundamentalmente por el río Yuna, el más caudaloso de la República Dominicana, pasando a corta distancia al oeste de Cotuí. Este río nace en la loma del Castillo en la Cordillera Central. En 1952, además de inaugurarse la provincia, fue aperturada la represa del Yuna, con el canal del mismo nombre, iniciándose un gran desarrollo en la producción arrocería de la provincia.

En la década de los 80 se inaugura la gran presa de Hatillo, lo que asegura el riego de más de veinte mil hectáreas sembradas de arroz en la región. Con esta presa, Sánchez Ramírez no sólo se beneficia con el regadío, sino con el embalse de la presa, que sirve para la producción de diversos tipos de peces como la tilapia, la trucha y otros, así mismo para la práctica de diferentes deportes náuticos. En el área de la presa de Hatillo se proyecta la explotación de importantes proyectos ecoturísticos, lo que contribuiría al desarrollo socio-económico de la provincia. Otros ríos importantes de la provincia son: Camú, Magüaca, Chacuey y Cevicos

La fuente de abastecimiento de la presa de Hatillo es el río Yuna, con una longitud de 138,6 kilómetros, un caudal medio de 35,4 metros cúbicos por

segundo; precipitación normal promedio de 1.562,47 mm/año. Esta es la cuenca hidrográfica de presas de mayor precipitación en República Dominicana, su extensión es de 5,235.63 km cuadrados. La presa de Hatillo que almacena las aguas del río Yuna tiene múltiples propósitos, pero su prioridad es servir como control de inundaciones. También garantiza el riego de 198,612 hectáreas en su parte media y 401,088 ha en la parte baja.

La economía de Sánchez Ramírez tiene su base en la producción, especialmente en la producción de arroz, de frutas como la piña y los cítricos, con unas 38,000 tareas sembradas de naranjales, 2.200 tareas sembradas de limón agrio, 8,500 tareas de chinolas, 7,000 de maíz, 10,000 de yuca, además de algunos frutos menores como la yautía, el ñame y la auyama. Se cuentan con varias factorías de arroz, empacadoras de frutas, donde se logra un comercio aunque un poco tímido de exportación de piña. Otro fruto que se exporta al importante mercado europeo es el seso vegetal, única provincia del país que lo produce.

A pesar de que la producción de cacao ha disminuido en las últimas décadas, aún se siente vigorosa su producción, sobre todo entre los que se dedican a la comercialización del producto. En la zona del municipio de Cevicos se produce especias, como en ninguna otra región del país, se cosecha clavos, canela, nuez moscada y pimientas.

La riqueza minera de la provincia es significativa, poseyendo una de las minas de oro más grandes del mundo. Esta mina está siendo explotada actualmente por la Barrick Gold, empresa de origen canadiense. En la década de los 80 fue explotada por la Rosario Dominicana. Producto de esta explotación minera, conforme a la Ley 91-05 se crea el Consejo Provincial para la Administración de los Fondos Mineros Sánchez Ramírez (FOMISAR) que se encargaría de la administración del 5% de las utilidades de las operaciones de la mina, recursos que deben emplearse para saldar los pasivos ambientales que la

misma genere e impulsar el desarrollo de la provincia. (Plan de Desarrollo Estratégico Provincia Sánchez Ramírez, 2015-2020).

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1 Introducción

En este capítulo se presenta todo lo relativo a las variables e indicadores para lo cual se ha realizado una profunda investigación en torno a la revisión de la literatura, con el propósito de facilitar un mayor entendimiento del tema en estudio.

2.2 Controles de compras

Los inventarios en una ferretería están compuestos por la existencia de una variedad de mercancías, que por la gestión de negocios de este tipo de empresas, representan el valor tal vez más significativo de su inversión en el capital de trabajo. Hoy en día, las empresas ferreteras se ven en la necesidad de contar con un sistema de control de inventarios, siendo su actividad principal la compra y venta de productos, pueda brindarle la posibilidad de un mayor control sobre sus compras y mostrar eficiencias y eficacia al momento de satisfacer la necesidad de sus clientes. (Salvador, 2006)

Una actividad importante en relación al manejo de los inventarios es la compra, que consiste en la adquisición de las mercancías necesarias para satisfacer las demandas de los clientes en un momento determinado. Las empresas bien organizadas deben instituir un departamento especializado que se encargue de esta gestión tan importante en las operaciones de las mismas.

El autor ante citado establece que para mantener una posición competitiva en el mercado y obtener beneficios satisfactorios, hay que gestionar materiales o productos al precio más bajo que permitan las exigencias de calidad y servicio. Los objetivos fundamentales de toda compra pueden resumirse del modo siguiente: Mantener la continuidad de abastecimiento, Hacerlo con la inversión

mínima en existencia, Evitar duplicidades, desperdicios e inutilización de los materiales o productos y mantener los niveles de calidad de los materiales o productos, basándose en lo adecuado de los mismos para el uso a que se destinan, Adquirir materiales o productos al precio más bajo posible compatible con la calidad y el servicio requeridos y mantener la posición competitiva de la empresa y conservar el nivel de sus beneficios en lo que a costos de material se refiere.

Las políticas de compras requieren, además de la narrativa de normas escritas, responsabilidad exclusiva del departamento, que debe asegurarse del abastecimiento oportuno y con condiciones favorables para que la empresa pueda alcanzar las metas de crecimiento y rentabilidad deseadas.

2.2.1 Requisición de compras

Las empresas para poder mantener un control de sus compras necesitan una solicitud escrita que usualmente se envía para informar al departamento de compras acerca de una necesidad de materiales o suministros. Las requisiciones de compras están generalmente impresas según las especificaciones de cada compañía, la mayor parte de los formatos incluye los números de requisición, nombres del departamento o persona que solicita, cantidad de artículos solicitados, identificación del número de catálogo, descripción del artículo, precio unitario, precio total, pero además para el buen funcionamiento de estas se necesita las fechas de pedidos, el costo total de la requisición y la firma autorizada por el departamento de compras. (Sinisterra, 2007, Pág. 113)

La requisición de compras es el documento con el cual se inicia el proceso de compras. Este documento es preparado y enviado al departamento de compras a quien le corresponde la adquisición de los materiales. Las requisiciones varían en su forma y contenido, dependiendo de la naturaleza de la empresa y de la información requerida (ibídem).

Como se observa, la requisición de compras permitirá a las ferreterías conocer con precisión aquellos artículos que deben ser gestionados para el abastecimiento de los almacenes. Este documento proporciona al encargado de compras una fuente basada en la cual apoyara su actividad; sin embargo, conviene verificar la necesidad real de lo solicitado, ya que si quien elabora esta requisición no hace bien su trabajo puede inducir a compras excesivas o por el contrario a que los productos se agoten totalmente, por tanto, se debe tener acceso a los inventarios para esta labor se eficiente y no se incurran en mal uso de los recursos.

2.2.2 Cotización

Cuando una empresa desea comprar mercancías u otras clases de bienes, solicita información de los precios, cualidades, características de los productos que existen en el mercado. Una vez recibida la solicitud, la empresa que la recibe produce una cotización en la cual aparecen, la descripción de artículo y su precio así hasta cuándo puede sostener los valores anotados en él.(Granado,2006).

Este documento tiene como finalidad proporcionar información fundamental para tomar decisiones sobre compras, pues recoge varias opciones acerca de un mismo producto y se escoge la que más le convenga a la empresa en cuanto a precios, calidad del producto y condiciones de pagos. A través de ella se obtienen las diferentes ofertas de los proveedores con los cuales se hace el trámite, permitiendo tomar una decisión consciente y bien informada de las condiciones de mercado con relación al producto que se necesite.

Es recomendable que se hagan tantas cotizaciones como sean posibles, debido a que esto proporcionara un abanico más amplio de alternativas para hacer la decisión de compras. Muchos autores plantean que deben hacerse al menos tres, no obstante, esto no significa que no puedan realizarse tantas como la empresa o la persona encargada de la gestión de compras entienda conveniente.

Para esto fines pueden emplearse las guías telefónicas en la sección de páginas amarillas y el internet como mecanismo para conocer los diferentes oferentes del producto y luego solicitar la cotización ya sea por vía telefónica o a través de correo electrónico u otros medios disponibles.

2.2.3 Orden de compras

Esta es una solicitud escrita mediante la cual se autoriza a un proveedor el despacho de mercancías bajo las condiciones previamente acordadas, ya sea con cargo a cuenta de la empresa o contra entrega. Según Pabón (2010), en la orden de compras deberán consignarse detalladamente todas las especificaciones relativa a los materiales solicitados (tipo de material, calidad, cantidad, etc.), instrucciones y condiciones de entrega, así como los precios de ventas unitarios y totales pactados con anterioridad, los descuentos, las condiciones que dan lugar a estos, por cuenta de quien corre el valor de los fletes y los seguros.

Este documento debe estar pre-numerado en secuencia serial, contener además de la original varias copias. Además llevara el membrete de la empresa que indicara los datos generales de la empresa, tales como nombre, dirección, teléfono, RNC, correo electrónico, entre otros. El uso de las órdenes de compras evita contusiones al momento de solicitar o recibir productos. La misma debe estar debidamente autorizado por la persona competente dentro de la empresa.

2.2.4 Informe de recepción

Es el proceso mediante el cual el encargado de almacén o un empleado autoriza, procede a verificar que las mercancías recibidas contienen los mismos requerimientos en cuanto a cantidad, calidad, peso, volumen etc., que se especifican en la orden de compras.(Hernandez,2012).Este documento permite conocer con certeza la cantidad de mercancías recibidas, las condiciones físicas en que han llegado, saber si lo enviado por los proveedores se corresponde con

la orden de compras, además, en los casos de productos perecederos, ayuda en la verificación de su caducidad. Una de las ventajas que proporciona este proceso es que la empresa se cerciora de no recibir mercancías en exceso o de menos y que todo esté conforme a lo descrito en las facturas y las órdenes de compras que se envían, además de que contribuye a la verificación del estado físico de las mercancías y conduce a de inmediato poder decidir qué hacer en caso de que se evidencien anormalidades.

Conforme lo planteado por Pabón (2010), la recepción de materiales tiene a su cargo:

- 1- Recibir e inspeccionar los artículos (calidad, peso, marca, tamaño, etc.) y confrontar la cantidad recibida según lo consignado en la orden de compra y la boleta de empacamiento o embalaje.
- 2- Elaborar los informes pertinentes en caso de presentarse algún daño en la mercancía, inconsistencia entre las cantidades y/o devoluciones al proveedor.
- 3- Despachar las mercancías recibidas al almacén.

2.2.5 Entrada de almacén

Es el documento que garantiza el ingreso de la mercancía a la empresa; y con él se genera la creación de la tarjeta de Kardex, que sirve para asentar la entrada del artículo y sumarlo a las unidades ya existentes. Otra actividad que debe ser llevada a cabo para poder mantener un cierto control de almacena en una empresa o negocio comercial, es la clasificación de los materiales, ya que los mismos forman parte importante del inventario que se encuentra en los almacenes. Este método se utiliza principalmente para lograr el objetivo de limitar todas las actividades más importantes referentes a la panificación a un mínimo número de referencias. Esto se debe a que generalmente, cuando se comienza con el proceso de control de almacén refleja una realidad que indica la existencia

de miles de referencias y esto dificulta en gran medida la extensión de dicha (Hernandez,2012).

Con las entradas de almacén, la cual debe estar acompañada del informe de recepción, se va formando el juego de documentos que posteriormente serán necesarios para autorizar el pago de las facturas, pues, si se ha realizado la orden de compras por escrito, se recibió la mercancía y se le ha dado entrada, se tendrá la certeza que lo que se está pagando corresponde a mercancías que realmente han sido pedida y que han llegado en las condiciones esperadas por la empresa.

El kardex es un tarjetero utilizado para registrar los movimientos a los inventarios, tanto de entradas como de salidas y conocer las existencias de los mismos. Este puede ser usado con datos de costos o sin ellos. Si el objetivo es saber sobre las existencias, conviene no reflejar los costos para evitar la alta de discreción.

2.3 Controles de salida

Para mantener un control sobre las salidas de las mercancías, es necesario llevar a cabo ciertos procedimientos que ofrezcan la posibilidad de mantener registros de las mismas. Para ello. Además de las facturas de ventas, es conveniente el uso de conductos, que se entreguen a los choferes que las transportaran, así como el uso de salidas de almacén, que en muchos casos podría ser una copia destinada para dicho in de la misma factura. En el caso de empresas que posean varios almacenes y se trasladen mercancías de uno a otro, debe prevalecer la utilización documental de estos, para lo que se emplean las transferencias de almacén; pero además, cuando se hacen devoluciones a los proveedores es necesario documentarlas. En este sentido, se usa la nota de crédito por devolución.

El encargado de despacho debe ser una persona diferente a quien recibe para mantener una división funcional que permita controlar con mayor grado de precisión las operaciones. Esta persona debe percatarse de hacer las entregas de los productos exactos contemplados en el documento que se haya generado para el despacho de las mercancías (Hernández, 2002).

2.3.1 Factura

En una factura se reflejan datos importantes, no solo los costos y las descripciones del producto, también se detallan las clases de artículos o servicios prestados, la fecha de emisión, precio unitario y precio total, detalle de impuesto, el nombre y número de registro ante el ente fiscal del comercio, también la dirección del local y número de teléfono. Al momento de la compra-venta se editan dos facturas , o copias dependiendo del tipo de empresa, una se le entrega al comprador y la otra al vendedor y esta sirve como registro de cada venta frente a los organismos fiscales. Estas facturas deben almacenarse para luego declarar el impuesto.

Existen tres tipos de facturas: ordinarias, rectificativas y recapitulativas. Las ordinarias son las más comunes, se encuentran en todos los comercios ya que son aquellas que documentan operaciones de comerciales. Las rectificativas son aquellas que, tal como su nombre lo indica, rectifican los errores realizados en una o más facturas previas, Se usan además en caso de devoluciones de los productos o también para las comisiones por volumen. Por último, las facturas recapitulativas usan para documentar un conjunto de facturas emitidas durante un determinado periodo de tiempo. (Mercado, 2004)

El mismo autor señala que una factura es un documento de carácter administrativo que sirve de comprobante de una compraventa de un bien o servicio y, además, incluye toda la información de la operación. Podemos decir que es una acreditación de una transferencia de un producto o servicio tras la

compra del mismo. Sin embargo, emitir una factura tiene carácter obligatorio para dejar constancia y poder comprobar la realización de la operación comercial. Para emitir una factura se necesitan incluir algunos datos básicos obligatorios para la validez de la misma.

2.3.2 Conduces

Este documento formaliza las entregas parciales de los productos a incluir en una factura, amparando el tránsito de los mismos hasta su destino. Se utiliza como documento provisional cuando no existen condiciones para efectuar la facturación en los lugares o en el momento de efectuar las entregas; también se utiliza para transferir productos entre establecimientos distantes. Este documento no origina ningún tipo de transacción contable.

2.3.3 Salidas de almacén

El control de salida de inventarios del almacén debe ser intensamente estricto. Las mercancías podrán salir del almacén únicamente si están respaldadas por las correspondientes notas de despacho o requisiciones, las cuales han de estar debidamente autorizadas para garantizar que tendrán el destino deseado.

Las salidas de almacén deben tener varias copias, una que debe ser anexada a la factura o conduce, evidenciando que se dio salida a lo indicado, una que debe permanecer en almacén para control y constancia de que el encargado ha hecho lo debido y la otra deberá ir a un cronológico o archivo como constancia histórica y revisión futura de las operaciones. En muchas empresas se utilizan los conduces o las propias facturas como salidas de almacén. (Mercado, 2004)

Las principales salidas en una ferretería son las derivadas de las ventas, también llamadas ingresos por ventas, que representan el precio de las

mercaderías según facturas. Como ya se había dicho, una copia de la factura, sea el triplicado o cuádruplicado puede servir como salida de almacén.

2.3.4 Transferencias entre almacenes

Una transferencia de almacén es un documento que sirve de aval y constancia de los artículos que son trasladados de un depósito a otro. Aunque no se afecta el inventario, permite tener control de la localización de los productos y además permite la segregación de unciones al requerir la firma de autorización para la realización del traslado. Este documento puede tener varias copias y ser distribuido de la manera siguiente: Original y duplicado: Contabilidad; duplicado: almacén o centro de costo receptor; triplicado para el transportista, etc. (Hernández, 2012)

2.4 Métodos de valuación de inventario

Los métodos **de valuación de inventarios** son técnicas utilizadas con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica para evaluar los inventarios en términos monetarios. La valuación de inventarios es un proceso vital cuando los precios unitarios de adquisición han sido diferentes. Para las empresas la valuación de los inventarios es un tema importante, ya que sus inventarios no solo son grandes sino que se encuentran sujetos a fluctuaciones de un período a otro en tamaño, composición, precios, costos, y valores.(Guajardo,2014)

2.4.1 Método Primeras Entradas- Primeras Salidas (PEPS)- FIFO

Muchas empresas valoran sus inventarios sobre la base de “el primero que entra, es el primero que sale”. Este método está basado en el supuesto de que el material sale del almacén, en el orden en que es adquirido, de esta manera se minimiza las partidas por deterioro. Los artículos que permanecen en el inventario al final del período contable reflejan en consecuencia los costos más recientes

cuando se usa este método. Cuando los costos de compras están en aumento el método PEPS asigna costos más bajos, “los más antiguos”, al costo de los artículos vendidos y costos más elevados “los más reciente”, a los bienes que pertenecen en inventario. (Guajardo, 2014 pág.309)

Este método de valuación de inventario es conveniente en empresas cuya rotación sea recuente, pues las mercancías quedarían expresada costo de las últimas compras, favoreciendo su representación como parte del capital de trabajo, ya que absorbe cualquier índice inflacionario, quedando automáticamente ajustado.

2.4.2 Método última en entrar-primera en salir (UEPS)- LIFO

Cuando las empresas utilizan el método de últimas entradas, primera en salidas, o método UEPS de valuación de inventario, se supone que las últimas mercancías compradas son las primeras que se venden. Las mercancías que no se venden al final del período representan las que se encontraban en existencia en el inventario inicial o los primeros productos comprados. Cuando se utiliza este método los primeros artículos comprados son los últimos que se venden: por lo tanto el inventario final debe evaluarse según el primer precio de compra o el más antiguo, este método determina que el inventario final es menor (subvaluado) y el costo de ventas es mayor (sobreevaluado). Atendiendo a las normas del IASB ni del CINIF, este método ya no puede ser utilizarse (Guajardo, 2014 pág.309). El Internacional Accounting Standars Board (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad es el organismo encargado de emitir los boletines y normas de aplicación en la profesión contable. Por su lado, el CINIF, Consejo Internacional de Información financiera es su equivalente, dependiendo de si se habla de NICs o NIIF.

Según lo expresado anteriormente, se puede entender que este método arrastra el mayor valor al costo de ventas y carga una menor proporción a las

existencias cuando existiesen cambios de precios significativos. Esto es así porque el inventario se representaría a los costos de las primeras unidades compradas, que consecuentemente pudieran haberse adquirido a un menor precio.

2.4.3 Promedio simple

Este método se ajusta cuando se utiliza el sistema de inventario periódico, consiste en determinar la medida aritmética de los costos unitarios entre el inventario inicial y el monto de la última compra: con el valor resultante se pueden valorar todas las existencias hasta que haya una nueva entrada de inventarios. (Hongren, 2007)

2.4.4 Promedio simple móvil

Este método es de más aceptación en la valuación de inventario y es de uso común, ya que es la mejor forma de reflejar las variaciones en el valor de compras de los inventarios; las variaciones se distribuyen entre el costo de venta y el monto de las existencias. Este se ajusta muy bien al sistema de inventario permanente. (Guajardo, 2008).

Este método determina un nuevo precio promedio cada vez que hay una entrada al inventario ya sea por concepto de compra o por devoluciones.

2.4.5 Método promedio ponderado

El uso de este método de valuación se basa en que las materias primas enviadas para la producción, serán contabilizadas en función de un promedio entre el precio promedio anterior y el más reciente de compras (Hernández, 2012). Con este método lo que se hace es determinar un promedio, sumando los valores existentes en el inventario con los valores de las nuevas compras, para luego

dividirlo entre el número de unidades existentes en el inventario incluyendo tanto los inicialmente existentes, como los de la nueva compra.

El tratamiento de las devoluciones en ventas por este método, es similar o igual que los otros, la devolución se hace por el valor en que se vendieron o se le dieron salida, sin olvidar que este valor corresponde al costo del producto más el margen de utilidad. De modo tal que las devoluciones en ventas se les vuelve a dar entrada por el valor del costo con que se sacaron en el momento de la venta y entran nuevamente a ser parte de la ponderación.

2.5 Sistema de control de inventario

2.5.1 Compras

Un sistema apropiado para las compras de mercancías debe considerar un conjunto de procedimientos mínimos que se traduzcan en el aprovechamiento máximo de los recursos que se destinan a inventario, por tanto, debe existir un requerimiento de compras proveniente de quien maneja el inventario, mediante cuyo mecanismo se informe al encargado de compra de la necesidad existente de dichas mercancías. El encargado de compras a su vez, una vez recibida la requisición debe asegurarse que ciertamente es necesario efectuar la acción, para lo cual puede hacer selectivamente verificaciones físicas de los inventarios. (Pabon, 2010)

A partir del momento en que se ha decidido comprar las mercancías, deben agotarse los siguientes pasos:

1. Realizar de tres a cinco cotizaciones como mínimo: Esto como se ha dicho anteriormente, permitirá obtener precios competitivos y elegir correctamente al o los proveedores.
2. Elaborar la orden de compras: Esta debe ser realizada por escrito y entregada directamente al proveedor o por algún medio electrónico (fax,

correo electrónico, etc.), pero debe dársele seguimiento hasta que las mercancías lleguen a la empresa. La orden debe contener un original, que se entrega al

3. proveedor y dos copias, una para la recepción y otra para el archivo cronológico de las mismas. Este documento lo prepara el encargado de compras, pero debe estar autorizado por el administrador.

4. Informe de recepción: En este, la persona que recibe hace un detalle de las mercancías recibidas con las observaciones que sean pertinentes.

5. Entrada de almacén: En esta parte se da entrada a las mercancías recibidas al inventario y junto con los documentos anteriores sirven para el procedimiento de registro contable.

2.5.2 Devolución de compras

En cuanto a las devoluciones en compras, estas se pueden dar por el hecho de deterioro en las mercancías recibidas, por el proveedor haber enviado cantidades en exceso o por enviar una mercancía en vez de otra. En este caso debe proceder una nota de crédito para disminuir el inventario y deducir el importe a pagar por la compra realizada. (Mercado, 2006)

2.5.3 Ventas

Las ventas representan la conversión de los inventarios en ingresos, para lo cual, se debe producir una salida de almacén, que a su vez representa el costo del inventario que se entrega por dicha venta. Es conveniente que al momento de realizar una venta, además de la factura como documento fundamental, cuando la mercancía sea entregada en la dirección del cliente, se usen conduce, que conjuntamente con la salida de almacén, la cual, puede ser una copia de la factura, constituyen el juego de documento que abalan la transacción. (ibidem)

2.5.4 Devoluciones sobre ventas

Esta cuenta representa el valor de las devoluciones hechas por los clientes y el de las rebajas otorgadas en las ventas. (Hernández, 2006). En relación a las devoluciones sobre ventas se deben establecer políticas claras y procedimientos que indiquen las formas las condiciones en que deben aceptarse las mismas.

Desde el punto de vista del manejo de los inventarios, cuando se aceptan las devoluciones en ventas se debe generar un documento que avale la transacción, generalmente se hace a través de una nota de crédito por devolución que afecta la cuenta del cliente como un abono o saldo de su cuenta cuando se ha recibido la mercancía en su totalidad. Posterior a la nota de crédito y a la recepción de las mercancías devueltas, se debe colocar nueva vez las mercancías en el almacén para su posterior ventas o para el reclamo a los proveedores en caso que lo amerite.

2.5.5 Mercancías a consignación

Las mercancías a consignación son las mercancías enviadas para su venta futura, mientras el que las envía (consignador) sigue conservando el título de propiedad siendo que el que las recibe (consignatario) es responsable de las mercancías de consignación y forma parte del inventario del consignador o remitente hasta que se venda. (Muller, 2004)

2.5.6 Máximo y mínimo

El monto máximo mínimo son mecanismo establecidos para controlar los inventarios, de forma que no exista exceso de los mismo, pero tampoco que existan tan pocas unidades que se pueda paralizar la producción en un momento determinado (Hernández, 2012)

2.5.7 Conteo físico

Proceso que consiste en contar todos los elementos del inventario en un momento determinado. Debe efectuarse al menos una vez al año, para verificar la exactitud de los registros continuos. (Horngren, 2000). El conteofísico es una medida de control interno que permitirá cerciorarse de que lo registrado en el Kardex coincide con la existencia real o en su defecto, ayudara a establecer mecanismos de control y corrección más adecuados.

2.5.8 Método ABC

Este método consiste en efectuar un análisis de los inventarios estableciendo capas de inversión o categorías, con la finalidad de lograr un mayor control y atención permanente; considerando, además un gran número de artículo de diferentes costos con el fin de determinar la inversión aproximada por unidad para sí tomar decisiones y alcanzar objetivos. Este método clasifica los inventarios tres grupos A B C detallado a continuación: Grupo A, incluye los artículos de costo alto y de menor cantidad o volúmenes el grupo B, incluye los artículos de costo medio o secundario y de mediana cantidad o volumen, el grupo C, este grupo lo conforman una gran cantidad que solo requieren de una pequeña inversión. Son aquellos de bajo valor que, comprenden el 50% del total de artículos almacenados tal vez solo significa el 5% del valor de inventario. (Gitman, 2012)

2.5.9 Punto de reorden

Según el mismo autor, el punto de orden se define como el nivel de inventario en el que debe colocarse una nueva orden, si existe una demora entre la fecha en que se ordena el inventario y la que se recibe, es fundamental que toda empres ordene antes de quedarse sin inventarios de manera que es imprescindible la utilidad de este punto. El punto de reorden refleja el uso de los

artículos del inventario de la empresa y el número de días que se necesitan para hacer y recibir un pedido. (Gitman, 2012)

2.5.10 Seguridad de inventario

Es un nivel de inventario que poseen las empresas para enfrentar situaciones no controlables por la administración, ya sean estas internas o externas, como sería el desabastecimiento por desastres naturales (inundaciones, terremotos, ciclones) o por un consumo extraordinario debido a ventas no planificadas. Se hacen estimaciones basadas en las informaciones estadísticas y en las experiencias anteriores en relación al mercado proveedor, o sea la confianza que se pueda tener en los mismos, para la determinación del inventario de seguridad. (Hernández, 2012)

2.5.11 Justo a tiempo

Este sistema es una filosofía industrial de eliminación de todo lo que implique desperdicio en el proceso de producción desde las compras hasta la distribución. El sistema, justo a tiempo, se utiliza para minimizar la inversión en inventarios. Su principal objetivo es que los materiales deben llegar, exactamente en el momento en que se necesitan, minimizando la inversión en inventarios a estés sistema se le conoce también como método JIT. (Gitman, 2012)

2.5.12 Almacenaje

El almacenaje es el conjunto de actividades que se realizan para guardar y conservar artículos en condiciones óptimas para su utilización desde que son producidos hasta que son requeridos por el usuario o el cliente. Dentro del sistema global del manejo de materiales, el sistema de almacenaje proporciona las instalaciones, el equipo, el personal, y las técnicas necesarias para recibir, almacenar, y embarcar materia prima, productos en proceso y productos

terminados. Las instalaciones, el equipo y técnicas de almacenamiento varían mucho dependiendo de la naturaleza del material que se manejará. Para diseñar un sistema de almacenaje y resolver los problemas correspondientes es necesario tomar en consideración las características del material como su tamaño, peso, durabilidad, vida en anaqueles, tamaño de los lotes y aspectos económicos. (Hernández, 2012)

2.5.13 Sistema de registros de inventario

El sistema de inventario se define como la estructura que se ajusta a las características de la organización, la cual se elige dependiendo de las características de la empresa. La contabilización de las mercancías se pueden realizar a través de dos sistemas de inventarios: el sistema de inventario permanente y el sistema de inventario periódico. (Gitman, 2012). Los sistemas de registros de inventarios se clasifican de la siguiente manera:

1-Sistema de inventario periódico: Este es de uso muy frecuente en empresas que venden productos de bajo valor unitario y que requieren hacer conteos físicos de las mercancías al final del periodo para conocer el costo de ventas. Este método reduce el trabajo de registro pero también el control sobre las mercancías. En este sistema, la cuenta mercancías no se afecta después de cada compra o venta, permaneciendo desactualizada durante el periodo. Mediante el conteo físico al final del periodo se conoce el valor de las existencias. (Sinisterra, 2007)

2-Sistema de inventario perpetuo o permanente: Consiste en llevar un registro para cada tipo de existencias, en la que se anotan todas las entradas y salidas en unidades físicas. A través de este registro se puede conocer el valor del inventario en cualquier momento. Basta sumando el saldo de cada registro, el registro permite conocer el número de unidades físicas del producto en existencias y su valor en unidades monetarias. (Soldevila, 2010)

Para una empresa ferretera es conveniente el uso del sistema de inventario perpetuo, ya que según lo expresado en los párrafos precedentes, permite tener

actualizados los inventarios. Para ello es necesario contar con la automatización de los procesos, ya que de otra manera, dada la gran gama de productos que estas empresas manejan, resultaría poco probable su uso.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Introducción

En este capítulo se hace una descripción de los aspectos metodológicos que se utilizó en la investigación que lleva por título: diseño del sistema de control de inventario para empresas ferreteras. El mismo comprende introducción, diseño y tipo de estudio, descripción de la población, selección de la muestra, descripción de los instrumentos que se van a utilizar en la investigación, validación de los instrumento y procedimientos.

3.2 Diseño y tipo de estudio

El diseño de la investigación fue el no experimental, según (Hernández, 2003). El estudio no experimental se enfoca en el estudio de la realidad en su dinámica natural. Dichos estudios no crean situaciones para observar que cambia en el entorno a partir de la situación creada, sino que buscan describir, explicar y predecir la realidad, desde una aproximación a su dinámica natural.

Para el desarrollo de esta investigación se utilizó el estudio descriptivo y el exploratorio, debido a que pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren. Los estudios exploratorios sirven fundamentalmente para descubrir y preguntar, los estudios descriptivos son útiles para mostrar con precisión los ángulos o dimensiones de un fenómeno, suceso, comunidad, contexto o situación. (Hernández, 2010). Se parte de los conocimientos previos sobre el tema y se profundiza con la búsqueda de otros estudios realizados y por datos no escritos obtenidos a través de la implementación del instrumento de investigación. Es descriptivo porque se la situación encontrada en el diagnostico se plantea haciendo uso narrativo de lo encontrado.

La investigación tuvo un enfoque cuantitativo, ya que, esta recoge información empírica (de cosas que se puedan contar, pesar o medir), y por su naturaleza siempre arroja números como resultados.

3.3 Descripción de la población y muestra

En la presente investigación el universo estuvo conformado por las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, que están registradas en la Cámara de Comercio de la Provincia Sánchez Ramírez, las cuales son nueve (9) su totalidad, de las cuales solo existían ocho en operaciones al momento de la realización del estudio. La población estuvo compuesta por el administrador y/o el contador. En este caso la muestra abarcó la totalidad de las empresas registradas en la provincia.

3.3.1 Criterios de Inclusión y Exclusión

a) Criterios de inclusión: Para la aplicación del cuestionario se integraron como parte de la muestra a los administradores y/o contadores de las empresas ferreteras en el municipio de Cotuí.

b) Criterios de exclusión: No formaron parte de este estudio otros empleados diferentes a los administradores y/o contadores ni se tocaron aspectos diferentes a los necesarios para los objetivos de este estudio.

3.4 Descripción del instrumento de investigación

Para la recolección de los datos referentes a la presente investigación se elaboró un (cuestionario) la cual es un instrumento de investigación cuantitativo consistente en un conjunto de preguntas que deben ser aplicadas a un sujeto (usualmente individual) en un orden determinado y frente a las cuales este sujeto puede responder adecuando sus respuestas a un espacio o a una serie de

respuestas que el mismo cuestionario ofrece. (Cerón ,2006).El instrumento se aplicó directamente por las sustentantes a los administradores y/o contadores de las empresas ferreteras de Cotuí provincia Sánchez Ramírez. Dicho cuestionario se elaboró en base a 15 preguntas cerradas, divididas en cuatro secciones atendiendo a las variables y objetivos específicos.

3.5 validez del instrumento

El instrumento (cuestionario) para el proceso de investigación se entregó para su revisión a varios expertos en el área y al asesor, quienes ofrecieron su punto de vista en cuanto a la forma y el fondo del mismo e indicaron las recomendaciones y sugerencias de lugar.

3.6 Procedimientos

Para el proceso de la investigación se dieron los siguientes pasos:

- a. Se llenó el formulario DI-001 para solicitar el tema a tratar.
- b. Se asistieron a las reuniones de orientación con el asesor en los casos y las veces que ameritó la complejidad de la investigación.
- c. Se procedió a la búsqueda de materiales bibliográficos y la selección de los mismos.
- d. Se efectuó la redacción y las correcciones pertinentes.
- e. Se aplicó el cuestionario personalmente por las sustentantes a los componentes de la muestra seleccionada.
- f. Se organizaron las informaciones y se realizó la tabulación de los datos.
- g. Se procedió al análisis de las informaciones recogidas
- h. Se hizo la redacción y corrección de los últimos capítulos
- i. Se precedió a la entrega para su revisión por el jurado examinador j. Se hicieron las correcciones definitivas
- k. Se realizó la entrega final.

3.7 Análisis de los datos

Los datos se analizaron usando el software estadístico PSS versión 15 en español y se presentaron en cuadros en formas que muestren las frecuencias simples y porcentuales.

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS

4.1 Introducción

El propósito de esta investigación fue diseñar un sistema de control de inventarios para las ferreterías del municipio de Cotuí. En este capítulo se presentan los resultados de la investigación, los cuales fueron obtenidos a través de la aplicación del cuestionario que se empleó como instrumento de recolección de datos. Los resultados se presentan en cuadros de frecuencias simples y porcentuales siguiendo el orden de las variables que sirvieron de guía para el estudio. Las variables que sirvieron como guía fueron las siguientes:

- 1- Controles para las compras poseen las empresas ferreteras.
- 2- Controles de salidas de los inventarios.
- 3- Métodos de valuación de los inventarios.
- 4-Sistema de control de inventario.

4.2 Controles para las compras utilizan las ferreterías del municipio de Cotuí.

Cuadro No. 1 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre qué documento utilizan al momento de realizar una compra.

Documentos de compras	Frecuencia	%
Requisición de compras	2	25
Orden de compras	5	62.5
Cotización	1	12.5
Todas las anteriores	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Se observa que el 25% de las empresas ferreteras utiliza requisición de compras, el 62.5 orden de compras y el 12.5 cotizaciones.

Cuadro No. 2 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre los procedimientos que hacen antes de realizar una compra.

Procedimientos	frecuencia	%
Requisiciones de compras	4	50
Orden de compras	3	37.5
Cotizaciones	1	12.5
Ningunas de las anteriores	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

En el cuadro # 2, el 50% realiza requisiciones de compras, el 37.5 % orden de compras y el 1% cotizaciones.

Cuadro No. 3 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre la forma de hacer la orden de compras.

Formas de hacer las compras	Frecuencia	%
Por escrito	1	12.5
Verbal	2	25
Por las notas de pedido del vendedor	5	62.5
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Según se observa en el cuadro, el 12.5% de las ferreterías hace las orden de compras por escrito, el 25% verbal y el 62.5 % por las notas de pedido del vendedor.

Cuadro No. 4 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre quien se encarga de realizar las compras.

Encargado de realizar la compra	Frecuencia	%
Administrador	3	37.5
Contador	-	-
Encargado de compras	5	62.5
Otros especifique	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

En el cuadro # 4, se pude apreciar que el 37.5 % de las ferreterías el administrador realiza las compras y el 62.5 el encargado de compras.

Cuadro No. 5 Distribución de frecuencia y porcentajes cuando reciben los artículos comprados, que documento utilizan.

Documentos utilizados para recibir los artículos	Frecuencias	%
Informe de recepción	4	50
Entrada de almacén	4	50
Otros especifique	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Se observa en este cuadro que el 50% de los encuestados usa como documento el informe de recepción y el otro 50% la entrada de almacén.

4.3 Controles de salidas

Cuadro No. 6 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre el documento que utilizan para la salida de los productos.

Documentos de salidas	Frecuencias	%
Facturas	8	100
Conduces	-	-
Salida de almacén	-	-
Transferencias entre almacenes	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Este cuadro muestra que el 100% de las ferreterías utiliza las facturas para salida de sus productos.

Cuadro No. 7 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre cómo está compuesta la salida de los productos.

Salidas de productos	Frecuencia	%
Solo la factura	8	100
La factura y el conduce	-	-
Solo la salida de almacén	-	-
Solo el conduce	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

En el cuadro 7 se muestra que la salida de producto está compuesta solo por la factura.

Cuadro No. 8 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre quien lleva el control de las mercancías.

Responsable del control	Frecuencia	%
Administrador	2	25
Contador	-	-
Encargado de almacén	6	75
Otro especifique	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Se observa en cuadro # 8, que 25% el control lo lleva el administrador y en el 75 % de los casos el encargado de almacén.

4.4 Métodos de valuación de inventarios

Cuadro No. 9 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre cómo les asignan el costo a la mercancías al realizar un inventario.

Costo de mercancías	Frecuencia	%
Según el último costo de compra o de producción	4	50
Por estimación de la administración	-	
Según el precio a que está en el mercado	4	50
Por un promedio de los costó de producción o de compras	-	
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

En cuadro # 9, se muestra que el 50% usa como mecanismo de asignación de costo el último costo de compra o de producción y el restante usa el precio a que está en el mercado.

Cuadro No. 10 Distribución de frecuencia y porcentajes sobre el método de valuación de inventario que utilizan.

Métodos de valuación	Frecuencia	%
PEPS	3	37.5
UEPS	-	-
Promedio simple	-	-
Promedio simple móvil	-	-
Promedio ponderado	5	62.5
Otros especifique	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado

En este cuadro se muestra que el 37.5 % de las empresas usa el método de valuación de inventario PEPS, y el 62.5% usa el promedio ponderado.

4.5 Sistema de control de inventario

Cuadro No. 11 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre qué criterio utilizan para realizar las compras.

Criterios utilizados	Frecuencia	%
Rotación de las mercancías	-	-
Mínimas existencia	8	100
Precios bajos	-	-
Otros especifique	-	-
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Según muestra el cuadro No. 8, el 100% de las empresas usa como criterio para realizar las compras el mínimo de existencia.

Cuadro # 12 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre cuando se hacen devoluciones

Devoluciones	Frecuencia	%
Si se ha comprado en exceso	4	50
Por deterioro de las mercancías al recibidas	4	50
Por vencimiento de las mercancías	-	
Otras especifique	-	
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Este cuadro muestra que en el 50% se hace devoluciones por compras en exceso y el otro 50% por deterioro de las mercancías al recibirlas.

Cuadro #13 Distribución de frecuencias y porcentajes a que se procede al recibir las devoluciones de los clientes.

Proceso de devolución	Frecuencia	%
Verificar las condiciones físicas de lo recibido	7	87.5
Dar entrada a los productos recibidos	-	-
Colocar los artículos a la estantería correspondiente	1	12.5
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

En esta tabla el 87.5% al recibir las mercancías de devolución verifican las condiciones de lo recibido y el 12.5% colocan los artículos a la estantería correspondientes.

Cuadro # 14 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre qué sistema de control utilizan.

Sistema de control	Frecuencia	%
Método ABC	-	-
Punto de reorden	-	-
Reservas	0	-
seguridad de inventario	4	50
Justo a tiempo	-	-
Almacenaje	2	25
Sistema de registro	2	25
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

En el cuadro se muestra que el 50% usa como control la reserva o seguridad de los inventarios, un 25% usa el almacenaje y el otro 25% usa sistema de registro.

Cuadro # 15 Distribución de frecuencias y porcentajes sobre los procedimientos que utilizan para el control de los inventarios

Procedimiento	Frecuencia	%
fijación de existencia máximas y mínimas	5	62.5
Índice de rotación	-	-
control de criterios cuando hay inflación	-	-
Control presupuestal	-	-
Control de existencias	3	37.5
Total	8	100

Fuente: cuestionario aplicado.

Como se ve en el cuadro, el 62.5% de los cuestionados usa la fijación de existencia máximas mínimas como procedimiento de control de los inventarios, y un 37.5% usa el control de existencias.

FERRETERÍA OVIEDO S.R.L

CALLE RENOVACIÓN #74 VILLA LA MATA PROVINCIA SÁNCHEZ

RAMÍREZ

RNC. 131063010 TEL. (809)607-3234 FAX ()

ORDEN DE COMPRA IMPRESIÓN

PROVEEDOR:

HORA:

DIRECCIÓN:

PAGINA:

RNC:

NO. ORDEN:

TELÉFONO:

NUMERO:

FECHA:

CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDA
	PRECIO	IMPORTE	

CANTIDAD:**SUB-TOTAL****ITBIS(+)****DESCUENTO****TOTAL NETO**PREPARADO PORAUTORIZADO POR

FERRETERÍA OVIEDO ROMERO S.R.L

CALLE RENOVACIÓN #74 VILLA LA MATA PROVINCIA SÁNCHEZ

RAMÍREZ

RNC. 131063010 TEL. (809)607-3234 FAX ()

CONDUCE DE MERCANCÍAS

CLIENTE:

NO

FECHA:

DIRECCIÓN:

CONDICIÓN

RNC:

HORA

TELÉFONO:

VENDEDOR:

CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD
	PRECIO	IMPORTE	

CANTIDAD:**SUP-TOTAL****ITBIS(+)****DESCUENTO****TOTAL NETO**DESPACHADO PORRECIBIDOCONFORME

FERRETERÍA OVIEDO ROMERO S.R.L

CALLE RENOVACIÓN #74 VILLA LA MATA PROVINCIA SÁNCHEZ
RAMÍREZ

RNC. 131063010 TEL. (809)607-3234 FAX ()

FACTURA VALIDA PARA CONSUMIDOR FINAL

NCF: 00000000000000000000

CLIENTE:
DIRECCIÓN:
RNC:
TELÉFONO:

NO:
FECHA:
NO.ORDEN:
CONDICIÓN:

VENDEDOR:

CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDA
	PRECIO	IMPORTE	

CANTIDAD:

SUP-TOTAL

ITBIS(+)

DESCUENTO

TOTAL NETO

PREPARADO POR

AUTORIZADO POR

FERRETERÍA OVIEDO ROMERO S.R.L

CALLE RENOVACIÓN #74 VILLA LA MATA PROVINCIA SÁNCHEZ
RAMÍREZ

RNC. 131063010 TEL. (809)607-3234 FAX ()

NOTA DE DEBITO

PROVEEDOR:

NO:

DIRECCIÓN:

FECHA:

CONTACTO:

NCF:

VENDEDOR:

TIPO NO	NCF MODIFICADO	FECHA
VENCIMIENTO	IMPORTE	

CONCEPTO:

TOTAL
GENERAL

AUTORIZADO POR

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

5.1 Introducción

En este capítulo se hace el análisis y discusión de los resultados, para lo cual se parte de los aspectos teóricos esbozados en el capítulo II referente a la revisión de literatura y los antecedentes recogidos, luego se expresan los resultados obtenidos, apoyados en el capítulo IV, para proceder a plantear el punto de vista del equipo investigador sobre dichos resultados. El propósito de esta capitulo es dar repuestas a las preguntas de investigación y verificar el cumplimiento de los objetivos, por tanto, el orden en que se desarrolla, es tomando en cuenta las preguntas de investigación, las cuales son las siguientes:

- 1-¿Cuáles controles para las compras utilizan las ferreterías?
- 2-¿Cuáles mecanismos de control de salidas de sus inventarios utilizan las ferreterías?
- 3-¿Qué método utilizan las ferreterías para la valuación de inventarios?
- 4-¿Qué sistema de control de inventario sería el más adecuado?

5.2 ¿Cuáles controles para las compras utilizan las ferreterías?

Según Salvador (2006) compra consiste en adquirir bienes y servicios de la calidad, en el momento y al precio adecuado y del proveedor más apropiado. Dentro del concepto de empresas moderna las compras se deben manejar por un departamento especializado que debe formar parte de la propia organización de la compañía.

En una ferretería, el proceso de compras debe satisfacer una serie de procedimientos para evitar el exceso o la escasez de mercancías en un momento dado, pero además, para garantizar que los precios a los que se adquieren los artículos son los más apropiados. De igual modo, deben observarse la calidad de

los productos, tal como lo plantea el autor citado, y tener mecanismo de recepción que garantice que la inversión en inventario, ciertamente entra a la empresa en las cantidades y condiciones estipuladas. Los resultados del estudio evidencian que solo el 25% de los encuestados dice usar la requisición de compras como procedimiento.

De igual manera, apenas el 12.5% de las empresas objetos de estudio emplear el procedimiento de cotizaciones y aunque, y menos del 50 utiliza las ordenes de compras. Es importante destacar que de las empresas que usan órdenes de compras, que en su totalidad equivalen a tres, solo una de ellas lo hace por escrito, mientras que las otras dos emplean este mecanismo en forma verbal. El resto de la población estudiada se apoya en la hoja de pedidos de los proveedores como evidencia de la orden de compras.

Es oportuno señalar, que una orden verbal puede traer inconvenientes futuros, ya sea por el hecho de que el proveedor niegue haber recibido la solicitud o porque la ferretería eventualmente niegue haber hecho el pedido. Todo esto se evitaría si ciertamente todas las órdenes se hacen por escrito y se guarda una copia con acuse de recibo del suplidor. También es conveniente resaltar que no hacer cotizaciones puede conllevar a compras que encarezcan la operación, lo que a su vez produce limitaciones en la competitividad de la empresa.

El hecho de que se acojan como ordenes de compras las notas de pedidos de los proveedores no debe considerarse como algo que está mal, sin embargo, se debe mantener una copia de este pedido, aunque lo recomendable siempre sería un documento interno que permita tener mayor control cronológico de todos los pedidos realizados.

También es bueno apuntar el hecho de que solo un 50 de las ferreterías usan el procedimiento de informe de recepción y que solo un 50 emplea las entradas de almacén. Ambos documentos son de vital importancia, pues en el

primero se evidencia cualquier observación relacionada con la condición de los productos y sobre las cantidades físicas que se reciben, y el segundo garantiza que una vez recibida la mercancía, se coloca en el almacén y se da entrada al inventario para que no haya desvíos.

5.3 ¿Cuáles mecanismos de control de salidas de sus inventarios utilizan?

Para mantener un control sobre la salida de las mercancías, es necesario llevar a cabo ciertos procedimientos los cuales puedan ofrecer un mejor registro de las mismas, implementando el control en lo que se refiere a las salidas del inventario teniendo como partida las facturas, conduce, las salidas de almacén, transferencia entre almacenes, devolución a los proveedores entre otros.

Conforme a los resultados de la investigación las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, al momento de realizar las salidas de mercancías utilizan como documento de control solo la factura. El estudio también evidencia que la persona que lleva el control de estas salidas es el encargado de almacén, aunque en un menor porcentaje en otra empresa lo hace el administrador.

Para que las salidas de almacén estén debidamente documentadas es necesario el uso de copia de la factura de ventas, copia del conduce de despacho, cuando se trate de ventas que requieran el envío al cliente. En los casos de ventas al mostrador, donde el cliente retire directamente las mercancías, puede ser suficiente la original de la factura, a la cual debe colocársele un sello de despachado y esta a su vez puede servir como documento de salida.

5.4 ¿Qué método utilizan las ferreterías para la valuación de inventarios?

Los métodos **de valuación de inventarios, conforme a Guajardo (2014)** son técnicas utilizadas con el objetivo de seleccionar y aplicar una base específica

para evaluar los inventarios en términos monetarios. La valuación de inventarios es un proceso vital cuando los precios unitarios de adquisición han sido diferentes. Para las empresas la valuación de los inventarios es un tema importante, ya que sus inventarios no sólo son grandes sino que se encuentran sujetos a fluctuaciones de un período a otro en tamaño, composición, precios, costos, y valores.

Según las informaciones recopiladas, existe una gran confusión con relación a esto, pues al cuestionar a las empresas objetos de estudios sobre como asignan los costos a los inventarios, un 50 expreso hacerlo según el último precio de compras y el otro 50% según el precio a que este en el mercado, pero al cruzar esto con la pregunta específica de que método de valuación emplean, el 62.5 dice usar el promedio ponderado y el 37 Resaltante plantea usar el método PEPS. A todas luces se puede concluir que no se conoce con precisión de que están hablando, pues ambas cuestionantes se refieren a lo mismo. El método PEPS consiste en usar como costo de ventas los precios de las primeras mercancías compradas y el promedio ponderado es un método que es más adaptable a las empresas industriales o para aquellas empresas en las cuales las compras son muy recuentes y existen muchas fluctuaciones en los precios.

5.5 ¿Qué sistema de control de inventario sería el más adecuado?

Muchas empresas no cuentan con una meta permanente para encontrar el mejor método para controlar uno de sus activos más grandes, su inventario. Existen muchos métodos distintos de control de inventario, desde el más básico hasta el más complejo. Todos ellos apuntan hacia un objetivo destino; para tener un costo total más bajo de la propiedad mientras. Algunos de ellos encuentran un equilibrio entre el costo y los componentes de servicio, mientras que otros favorecen un componente por encima de otro.

Los métodos de control de inventario varían de una empresa a otra y de una mercancía a otra. El método de control de inventario que funciona mejor para los artículos de movimiento lento es posible que no funcionen tan bien para los artículos de movimiento rápido.

En cuanto a las ferreterías del municipio de Cotuí, en su totalidad emplean como sistema de control de inventario la mínima existencia, y hacen devoluciones de estos cuando han comprado en exceso o por deterioro de las mercancías. No obstante, no todo tienen la existencia mínima determinada, pues al cuestión sobre esto, solo el 62.5% dice haber establecido este tope y ni siquiera esta misma cantidad emplea como mecanismo de compras el punto de reorden, que es uno de los objetivos básicos de establecer el tope mínimo, que junto al tope máximo indicara cuando y cuanto comprar de cada artículo.

5.6 Conclusiones

Al analizar los resultados obtenidos en esta investigación sobre diseño de un sistema de control de inventario en empresas ferreteras del municipio de Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez se llegó a las siguientes conclusiones:

1. Se verificó que como parte de los controles que utilizan las ferreterías de municipio de Cotuí para el control de las compras se encuentran las órdenes de compras, notas de pedidos de los proveedores y reducidamente la requisición de compras, lo que implica la necesidad de mejorar, pues el 50% realiza órdenes verbales.

2. Se identificó que el único documento utilizado para la salida de sus productos es la factura y que quien lleva el control de las mercancías es el encargado de almacén. Esto deja claramente establecido que se requiere de un sistema más robustecido.

3. Se verificó que las empresas ferreteras les asignan el costo a sus mercancías, según el costo de compra o de producción y según el precio a que está en el mercado, los métodos utilizados para la valuación de inventario son el promedio ponderado y el PEPS.

4. Se verificó estas empresas utilizan como sistema de control para sus inventarios las mínimas existencias, las devoluciones de las mercancías son efectuadas por deterioro de las mismas o porque se ha comprado en exceso y que además, no se utilizan las entradas de almacén.

Finalmente, en cuanto al diagnóstico realizado que abarca todos los aspectos estudiados para fundamentar el diseño propuesto, cabe indicar que las ferreterías adolecen de muchos de los controles que necesitan para un eficiente, pues como ha quedado evidenciado, no se tiene una apropiada política de valuación de los inventarios, los procedimientos empleados en las compras consisten en una orden que no siempre es por escrito y que se basa mucho en las notas de pedidos, no se realizan las cotizaciones correspondientes y tampoco se hacen las entradas de almacén; por tanto se precisa del fortalecimiento del sistema utilizado.

5.7 Diseño de un sistema de control de inventario para las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, Provincia Sánchez; año 2015.

Presentación

El presente manual es un instrumento de control diseñado por las sustentantes del estudio tomando como parámetros las debilidades encontradas en las empresas objeto de estudio y amparado en la revisión de literatura realizada.

Justificación

La principal actividad que realizan las empresas ferreteras es la compra y ventas de mercancías, por lo que, deben de contar con un buen sistema de control, que les permita obtener un mejor manejo de las entradas y salidas de su mercancías. Por ende es importante que cada empresa de esta naturaleza cuente con un buen sistema de control de inventario. Basado en el diagnóstico realizado se puede precisar que existen muchas debilidades en estas empresas, ya que no tienen políticas claras, los documentos que emplean no cumplen totalmente con las características o unciones que conllevaría un buen manejo de inventario y existe una segregación de funciones deficiente.

Objetivos

El objetivo de este sistema de control es plasmar en un solo documento las políticas, procesos, documentos y segregación de unciones que deben implementar las ferreterías para tener un adecuado sistema de control de inventario.

Políticas para el manejo de los inventarios

Política de contabilización

Para el registro de las mercancías recibidas se utilizará el método perpetuo o continuo, debido a que mediante este mecanismo de registro se efectúa de manera directa el efecto sobre la cuenta de inventario de las compras, ventas y devoluciones; permitiendo tener en cada momento el costo de las existencias y de las mercancías vendidas, usando solo el conteo físico como medida de verificación.

Método de valuación de inventarios

Para la valuación de los inventarios se utilizará el método PEPS (Primero en entrar, primero en salir). Se procederá a dar salida a las mercancías según el

orden de llegada, lo que implica cargar al costo de ventas los importes de las primeras compras y los inventarios relejaran los precios de las ultimas unidades compradas, lo que favorece la razonabilidad al expresarlo en los estados financieros.

Política para el manejo del de inventario

Para el manejo del inventario se utilizará el máximo- mínimo, que es un mecanismo para controlar los inventarios, de forma que no exista exceso de los mismo, pero tampoco que existan tan pocas unidades que se pueda paralizar las ventas en un momento determinado. El tope máximo será la rotación alta de un producto para el ciclo de compras, considerando un 10% de tolerancia. El mínimo será en base a una semana de ventas, basado en las estadísticas, para tener una reserva de seguridad.

Sistema de control de inventario

El sistema de control de inventario que se utilizará es el de reserva o seguridad de inventario, los mismos se utilizan para tener un margen de protección contra el agotamiento de las existencias. Por tal razón la cantidad de inventario se mantiene por encima de la demanda prevista. Para la instrumentación de esto, es preciso considerar, además de las estadísticas de ventas, el tiempo de entrega de los proveedores, la importancia relativa del producto y la mínima existencia fijada.

Políticas para las devoluciones

Las devoluciones se realizaran mediante una nota de crédito, esta se lleva a cabo cuando surja cualquier problema con la mercancía, ya sea porque no cumple con los requisitos de calidad pactados, porque llega en mal estado, etc. es bastante probable que el cliente proceda a hacer una devolución, que podrá ser de la totalidad de la mercancía o de parte de ella.

Modelo

Actividades	Descripción	Objetivos	Responsable	Reportar a:	Documento necesario	Distribución de los documentos
1-Requisición de compras.	Este sirve para saber qué y cuanto comprar.	Evitar compras innecesarias	Encargado de almacén	Encargado de almacén	Requisición de compras	Original Dto. De compra y copias al encargado de almacén
2- Cotización	Se deberá realizar de tres a cinco cotizaciones de las mercancías que se necesitan.	Para tener varias opciones de compras y al mismo tiempo comparar precios.	Encargado de compras	Administrador	Cotización	Original al proveedor, copia al encargado de compras.
3- Orden de compras	Se especifica cada producto con la cantidad y descripción	Comprometer ambas partes tanto al proveedor y a la empresa	Encargado de compra	Contabilidad	Orden de compra	Original proveedor. Copia encargado de almacén, Copia a contabilidad para histórico
4- Entrada de almacén	Se detallan descripción, cantidad, precio de cada producto	Confirmar lo que se recibió con el pedido y la orden de compra.	Encargado de almacén	Encargado de compras	Entrada de almacén	Original contabilidad, copia proveedor
5-Factura	Se detalla la descripción, el precio, cantidad y las condiciones de pago, fecha de vencimiento	Comprometer a la empresa a realizar el pago a la fecha acordada	Departamento de cuentas por pagar	Administrador	Factura	Original contabilidad, copia proveedor
6-Conduce	Detalla la cantidad de mercancías y se utiliza como un documento	Formalizar la entrega parcial de los productos	Encargado de almacén	Encargado de compra	Conduce	Original proveedor, copia a la empresa
7- Devoluciones en ventas	Representa el valor de las devoluciones hechas por los clientes	Realizar las rebajas otorgadas en las ventas.	Encargado de almacén	Contabilidad	Nota de crédito	Original contabilidad
8-Devolución en compra	Las devoluciones que se realice de mercancías compradas	Este puede ser variado, ya sea por defectos en el producto o la mercancía	Encargado de almacén	Contabilidad	Nota de debito	Original contabilidad

5.8 Recomendaciones

Finalizada la investigación realizada a las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, tomando como base los datos obtenidos y los beneficios que ofrece tener un sistema de control de inventario para su mejor eficiencia se les sugiere a las empresas objeto de estudios la siguiente recomendación:

1-Se les recomienda implementar el modelo de control de inventario que se ha diseñado para que sirva de guía para que puedan alcanzar mejores niveles de eficiencia operativa y administrativa.

Referencias

1. Cerón (2006). Metodología de la Investigación Social, Primera Edición, Editorial LOM., Santiago de Chile.
2. Collado Reyes y Acosta. (2012). Diseño de un manual de normas y procedimientos de control de inventario, caso: Empresas ferreteras. San Francisco de Macorís, trabajo de grado, Universidad UCATECI.
3. Granados (2006). Contabilidad gerencial, fundamento, principios e introducción a la Contabilidad, Editorial Universidad Nacional, Colombia.
4. Guajardo (2008). Contabilidad financiera, Quinta Edición. Mc Graw Hill. México.
5. Guajardo (2008). Contabilidad para no contadores, Mc Graw Hill, México, D. F.
6. Hernández (2002). Evolución de la Contabilidad en República Dominicana y su Base Legal Primera edición. Editorial Universitaria UASD. República Dominicana.
7. Hernández (2012). Contabilidad de Costo, Primera Edición. República Dominicana.
8. Hernández y Sánchez (1990) .Control, análisis e importancias de los inventarios en una empresa manufacturera. La vega. Trabajo de grado, Universidad UCATECI.
9. Hernández. (2006). Metodología de la investigación científica, Quinta Edición, Santiago de Chile.
10. Hongren (2007). Contabilidad de Costo, Decimo Segunda Edición, Editorial Pearson Educación. México.
11. Jerez y Pereyra (2007). Administración y control interno de los inventarios, caso: Empresa Embarque Camder, San Francisco de Macorís, trabajo de grado, Universidad UCNE.
12. Jiménez y Adames (1995). Métodos más comunes de valuación de inventarios y su aplicación en las empresas agroindustrial, Sánchez Ramírez. Trabajo de grado. Universidad UTECO.

13. Marte (1991). Control de los inventarios en las empresas comerciales, La Vega. Trabajo de grado. Universidad UCATECI.
14. Martínez (2008). Manual de Contabilidad para PYMES, Editorial Club Universitario, Ecuador.
15. Mercado. (2006). Compras/buys: Principios y aplicaciones, Editorial Limusa S.A. Noriega, México.
16. Muller (2004). Fundamento de Administración los Inventarios, Bogotá. Grupo Editorial Norma.
17. Pavón, (2010). Fundamentos de costos, Bogotá, Editora Alfa omega, Colombia
18. Pombo Rey José. (2011). Contabilidad general, Editorial María José López
19. Plan de desarrollo estratégico, (2015-2020). Provincia Sánchez Ramírez.
20. Rincón (1994). La mejorada Villa de Cotuí, Segunda edición. Editora Caña Brava. Sánchez Ramírez.
21. Siniestra Gonzalo V. (2007). Contabilidad Administrativa, Segunda Edición. Bogotá.
22. Sodevila Pilar. (2012). Contabilidad General, Editorial Prufit. Barcelona.
23. Teófila M. Coronado, Carmen rosa Almonte concepción. (1991). Control interno de inventario de productos terminados, caso: Factoría de Arroz La Vega. Trabajo de grado, Universidad UCATECI.
24. Ventura, Etal (1991). Control interno de los inventarios. Caso: empresa de artículos ferreteros, San Francisco de Macorís, Trabajo de grado, Universidad UCCNE.
25. Zobeida A. Polinin Domínguez, Giovanni Arsenio Cruz Acosta, Ramón Ant. Disla. (1997). Evaluación de los inventarios en el proceso de calidad total de las empresas comerciales de Sánchez Ramírez. Trabajo de grado, Universidad UTECO.

ANEXOS

Listados de las empresas ferreteras del municipio de Cotuí

Nombre de las empresas	Dirección
Ferretería Carolina SRL	Calle Mella No. 23
Lucilo Palmero SRL	Calle María Trinidad Sánchez
Ferretería la Famosa E.I,R.L	Calle José Martin Fabián Esq. María Trinidad Sánchez NO. 39
Ferretería el Tornillo	Calle capotillo #59
Ferretería la grande S.R.L	Calle capotillo #59
Ferretería el Yuna Cotuí E.I,R.L	Calle Mella No.14 Esq. 16 de agosto
Ferretería Domínguez SRL	Calle Máximo Henríquez Ureña
Oficonsa ferretería E.I,R.L	Calle Mella
Ferretería Sánchez Villalona SRL	Av. Sánchez NO.

República Dominicana
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO
(UTECO)
“Universidad Patrimonio de la Comunidad”



El presente cuestionario tiene como objetivo recoger algunas informaciones que servirán como fundamento para la realización de un estudio de grado que lleva por título Diseño de un sistema de control de inventario para las empresas ferreteras del municipio de Cotuí, Prov. Sánchez Ramírez. En este cuestionario no tiene que identificarse ni firmar. Las respuestas suministradas serán esenciales para poder culminar con éxito esta investigación, por tal razón le agradeceremos su sinceridad al momento de ofrecer sus repuestas.

Instrucciones para las respuestas

Las preguntas indicadas en este cuestionario contienen repuestas marcadas con a, b, c, d, e, las mismas deben ser encerradas en un círculo o marcada con una X, en algunos casos pide que especifique o justifique la respuesta que elegida, aquí debes comentar tus razones. Trate de elegir en cada caso la repuesta que más se acerque o identifique la realidad de la empresa y su mejor parecer al respecto.

Sección I. Controles de compras.

- 1.** ¿Cuáles de los siguientes documentos utilizan ustedes al momento de realizar una compra? (Puede elegir más de una opción)
 - a) Requisición de compras
 - b) Orden de compras
 - c) Cotización

d) Todas las anteriores

2. Siempre antes de realizar una compra se hacen:

- a) Requisiciones de compras
- b) Ordenes de compras
- c) Nunca
- d) cotizaciones
- e) Ningunas de las anteriores

3. ¿La forma de hacer la orden de compra es?

- a) Por escrito
- b) Verbal
- c) Por la notas de pedido del vendedor

4. ¿Qué persona se encarga de realizar las compras?

- a) administrador
- b) contador
- c) encargado de compras
- d) otro especifique

5. ¿Al recibir los artículos comprados, que documento utilizan?

- a. Informe de recepción
- b. Entrada de almacén
- c. Otros (Especifique)

Sección II. Controles de salidas

6. ¿Cuál o cuáles de los siguientes documentos se utilizan para las salidas de los productos?

- a) Facturas
- b) Conduces
- c) Transferencia entre almacenes

7. ¿La constancia de salida está compuesta por?

- b) Solo la factura

- b) La factura y el conduce
- c) Solo salida de almacén
- d) Solo el conduce

8- ¿Quién lleva el control de las salidas de mercancías?

- a. Administrador
- b. Contador
- c. Encargado de almacén
- d. Otra (Especifique)

Sección III. Método de valuación de inventarios

9. ¿Mediante que mecanismo les asignan el valor a la mercancía al realizar un inventario?

- a. Según el último costo de compra o de producción
- b. Por estimación de la administración
- c. Según el precio a que está en el mercado
- d. Por un promedio de los costos de producción o de compra
- e. Otro (Especifique)

10. ¿Si usted pudiera relacionar la forma de asignar los costos a los inventarios con algún método, cuál de estos sería?

- a) PEPS
- b) UEPS
- c) Promedio simple
- d) Promedio simple móvil
- e) Promedio ponderado
- f) Otro (Especifique)

Sección IV. Sistema de control de inventario

11. ¿Cuáles de los siguientes criterios utilizan para realizar las compras?

- a) Rotación de las mercancías
- b) Mínima existencia
- c) Precios bajos
- d) Otras (Especifique)

12. ¿En cuales circunstancias regularmente podrían hacer devoluciones?

- a) Si se ha comprado en exceso
- b) Por deterioro de las mercancías al recibirlas
- c) Por vencimiento de las mercancías
- d) Otras (Especifique)

13- ¿Al recibir devoluciones de los clientes se procede a?

- a. Verificar las condiciones físicas de lo recibido
- b. Dar entrada a los productos recibidos
- c. Colocar los artículos a la estantería correspondiente

14. ¿Qué sistema de control de inventario utilizan? (Puede elegir más de una opción)

- a. Método ABC
- b. Punto de reorden
- c. Reservas o seguridad de inventario
- d. Justo a tiempo
- e. Almacenaje
- f. Sistema de registros
- g. Otros (Especifique)

15. ¿Cuáles de los siguientes procedimientos utilizan como mecanismo de control de sus inventarios?

- a. Fijación de existencias máximas y mínimas
- b. Índice de rotación
- c. Aplicación de criterio cuando hay inflación
- d. Control presupuestal
- e. Control de existencias
- Otros (Especifique)

Cronograma de Trabajo de Grado

	Componentes	Marzo				Abril				Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Anteproyecto	Introducción	■												
	Antecedentes	■												
	Planteamiento y descripción del problema	■	■											
	Justificación		■											
	Objetivos		■											
	Alcance y límite		■											
	Definición de términos			■	■									
	Marco contextual			■	■									
	Revisión de Literatura				■	■								
	Metodología				■	■								
	Referencias						■	■						
	Anexos							■						
	Entrega a la Facultad							■						
	Evaluación Jurado Evaluador													
	Retroalimentación													
Informe Final	Aplicación de la Metodología							■	■	■				
	Análisis de Datos								■	■	■			
	Redacción del primer borrador									■	■			
	Entrega a la Facultad										■			
	Inscripción del Título en Registro											■		
	Lectura del Jurado Evaluador											■		
	Examen del Jurado Evaluador											■		
	Retroalimentación												■	
Entrega empastado													■	

Presupuesto de gastos generales

Descripción	Valor \$RD
Compras de materiales	300.00
Gastos de servicios de Internet	500.00
Gastos de transporte para la recolección de información	4,200.00
Gastos de digitación e impresión	7,000.00
Gastos fotocopias	600.00
Pago de encuadernado	1,000.00
Tarjetas telefónicas	500.00
Derecho inscripción de tesis	9,000
Total gastos directos	23,100.00
Imprevistos 10%	2,310.00
Total general	25,410.00