

REPUBLICA DOMINICANA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CIBAO ORIENTAL
(UTECO)

Universidad Estatal



FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES
Escuela de Negocios

Trabajo de Grado para Optar por el Título de Licenciada en Contabilidad

Título

**“DISEÑO DE UN MODELO DE CONTABILIDAD PARA LOS REPUESTOS DEL
MUNICIPIO DE COTUI”**

Sustentantes

Ivelisse Jiménez Otáñez
Marilenny Ant. Adames García
Rosanna M. Nivar Jerez

Asesora:

Licda. Matilde Manzueta Sosa

Cotuí, provincia Sánchez Ramírez

Año académico 2015

**“DISEÑO DE UN MODELO DE CONTABILIDAD PARA LOS REPUESTOS DEL
MUNICIPIO DE COTUI”**

TABLA DE CONTENIDO

I LISTA DE CUADROS

II DEDICATORIA

III AGRADECIMIENTOS

IV RESUMEN

CAPITULO I INTRODUCCION

1.1 Antecedentes	17
1.2 Planteamiento del problema	7
1.3 Justificación.....	9
1.4 Objetivos	260
1.4.1 Objetivo general	260
1.4.2 Objetivos específicos.....	260
1.5 Variables e indicadores	271
1.6 Alcance y limites	282
1.7 Definición de términos	282
1.8 Marco contextual.....	303
1.8.1 Aspectos generales del municipio de Cotuí	303
1.8.2 Reseña histórica de las empresas objeto de estudio	31

CAPITULO II REVISION DE LITERATURA

2.1 Introducción	33
2.2 Componentes de un sistema de contabilidad.....	33
2.2.1 Libros y formularios.....	33
2.2.2 Instructivos para uso de libros y formularios	34
2.2.3 Catálogo de cuentas.....	34
2.2.4 Instructivo para uso de catálogo de cuentas	34
2.2.5 Control Interno	35
2.2.6 Estructura organizacional.....	35
2.2.7 Manual de funciones	36

2.3 Manuales y procedimientos contables.....	36
2.3.1 Definición.....	36
2.3.2 Manual de organización	36
2.3.3 Manual de créditos y cobros.....	37
2.3.4 Procedimientos de compras.....	37
2.3.5 Procedimientos de ventas	38
2.4 Ventajas de implementar un modelo de contabilidad	38
2.4.1 Control sobre las operaciones y transacciones financieras	38
2.4.2 Facilita la toma de decisiones económicas.....	39
2.4.3 Permite evaluar la función de la Administración	39
2.4.4 Suministra información sobre la situación financiera y económica.....	39
2.5 Informes financieros.....	40
2.5.1 Definición.....	40
2.5.2 Balance general	40
2.5.3 Estado de resultados	40
2.5.4 Estado de flujo de efectivo	41
2.5.5 Estado de cambio de capital.....	25
2.6 Manejo de operaciones e informaciones.....	25
2.6.1 Facturas	42
2.6.2 Registros de ingresos y gastos.....	42
2.6.3 Cheques emitidos	42

CAPITULO III METODOLOGIA

3.1 Introducción	43
3.2 Diseño, tipo de investigación y enfoque	43
3.3 Universo y muestra.....	44
3.4 Instrumento de recolección de datos	45
3.5 Validez y confiabilidad del instrumento	45
3.6 Procedimientos	45
3.7 Análisis de datos.....	46

CAPITULO IV PRESENTACION DE LOS RESULTADOS

4.1 Introducción	31
------------------------	----

4.2 Verificar los componentes de un sistema de contabilidad que utilizan los repuestos del municipio de Cotuí	32
4.3 Constatar los manuales y procedimientos contables con que cuentan los repuestos del municipio de Cotuí	37
4.4 Señalar las ventajas de implementar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí	42
4.5 Identificar los informes financieros que preparan los repuestos del municipio de Cotuí	46
4.4 Verificar como manejan en los repuestos las operaciones e informaciones para tener control y conocer la rentabilidad de las mismas	48

CAPITULO V DISCUSION DE LOS RESULTADOS

5.1 Introducción	49
5.2 ¿Cuáles componentes de un sistema de contabilidad los repuestos del municipio de Cotuí?	50
5.3 ¿Con cuáles manuales y procedimientos cuentan los repuestos del municipio de Cotuí?	51
5.4 ¿Cuáles con las ventajas de implentar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí?	52
5.5 ¿Cuáles informes financieros preparan los repuestos del municipio de Cotuí?	53
5.6 ¿Cómo manejan las operaciones e informaciones para conocer la rentabilidad y tener control de las mismas?	53

CONCLUSIONES.....	54
--------------------------	-----------

RECOMENDACIONES.....	56
-----------------------------	-----------

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	57
--	-----------

ANEXOS

CUESTIONARIO

LISTA DE CUADROS

No.	Título	Pág.
1	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los componentes de un sistema de contabilidad que posee la empresa.	32
2	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los formularios que utiliza la empresa para manejar sus operaciones.	33
3	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los libros contables que utiliza la empresa.	34
4	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa posee un organigrama con la estructura de los diferentes puestos.	35
5	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los controles internos que utiliza la empresa.	36
6	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa posee una guía para realizar las operaciones de créditos y cobros.	37
7	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre el lapso de tiempo para crédito y cobranza de la empresa.	38
8	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa cuenta con una guía de procedimientos para realizar las compras y las ventas.	39
9	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los procedimientos que sigue la empresa al realizar una compra.	40
10	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los procedimientos que sigue la empresa para realizar una venta.	41
11	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre las ventajas de un modelo de contabilidad desde el punto de vista de la empresa.	42
12	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre la consideración de la empresa en cuanto a si al utilizar un modelo contable puede tener control sobre las operaciones y transacciones financieras.	43
13	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si las informaciones que genera el modelo contable facilitarían la toma de decisiones económicas de la empresa.	44
14	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa está de acuerdo en que el modelo contable suministra información sobre su situación económica y financiera.	45

15	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los informes financieros que prepara la empresa.	46
16	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si las informaciones proporcionadas por los estados financieros son utilizadas por la empresa para la toma de decisiones.	47
17	Distribución de frecuencia y porcentaje sobre como conoce la empresa la rentabilidad de sus operaciones y como tienen control de las mismas.	48

DEDICATORIA

Esta tesis se la dedicamos en primer lugar a Dios que supo guiarnos por el buen camino, darnos fuerzas para seguir adelante y no desmayar en los problemas que se nos presentaron, enseñarnos a encarar los obstáculos sin perder nunca la dignidad ni desvanecer en el intento. A nuestros padres, por concebirnos y siempre brindarnos el apoyo en todo momento. A nuestros hermanos, por siempre estar presentes e impulsarnos a seguir adelante. Además a nuestros sobrinos, que son uno de nuestros mayores motivos de superación y queremos ser un ejemplo a seguir para ellos.

Ivelisse Jiménez Otáñez

Marilenny Ant. Adames García

Rosanna M. Nivar Jerez

AGRADECIMIENTOS

A Dios:

Por haberme acompañado y guiado a lo largo de mi carrera por ser mi fortaleza en los momentos de debilidad y por brindarme una vida llena de aprendizajes, experiencias y sobre todo felicidad.

A mi madre Dominga Otáñez Mosquea:

Por apoyarme en todo momento, por el gran amor que me has dado, por el apoyo ilimitado e incondicional que siempre me has brindado y por ser más que mi madre mi amiga, por haberme formado como una mujer de bien y por ser la mujer que me dio la vida y me enseñó a vivirla.

A mi padre Lucrecio Jiménez Ortega:

Por todo el cariño y el apoyo que me has brindado y por los valores que me inculcaste. Gracias por impulsarme a estudiar, seguir adelante y darme todo lo que soy como persona, mis valores, mis principios, mi carácter y mi empeño.

A mi hermana Elizabeth:

Por todo lo que hace para que no me falte nada para estudiar, por tu cariño, tu apoyo en los momentos más difíciles y por estar ahí conmigo. Gracias por darme los mejores consejos y motivarme a seguir adelante.

A mis mejores amigas, Marilenny y Rosanna:

A ti Marilenny, por ser no solo mi amiga sino como mi hermana, mi soporte, confidente, mi admiración, la que siempre estuvo conmigo en todo momento, por siempre aconsejarme para que no dejara los estudios y porque desde que nos conocimos siempre fuimos un gran equipo. Por iniciar este sueño juntas y terminar juntas cerrando este capítulo pero con sueños y metas por alcanzar. A ti Rosanna porque contigo he compartido los mejores momentos, mis alegrías, tristezas y por estar ahí cuando más te necesito. Gracias a las dos por ser mis amigas y hermanas.

A mami Antonia:

Por acogerme en su casa, brindarme sus atenciones y tratarme como una hija.

A todos mis demás amigos y colegas:

Por haber compartido conmigo todos esos buenos momentos, porque fuimos un gran grupo, por ser jóvenes con aspiraciones y sueños, en especial a : Estefanía, Rubén, Estefani, Cristian, Venecia, Lola y todos los demás que siempre estuvieron ahí conmigo.

A mis maestros:

Juan Francisco, Dionicio Ripoll, Jorge Custodio y demás maestros por todos los conocimientos que recibí de ustedes.

A mi asesora la Licda. Matilde Manzueta:

Por todos sus aportes para poder concluir esta etapa.

Ivelisse Jiménez Otañez

AGRADECIMIENTOS

A Dios:

Por siempre estar conmigo y demostrarme que en esta vida todo lo que se pide con fe se puede lograr, gracias padre amado por permitirme tomar las mejores decisiones.

A mí madre Antonia García Suero:

Estoy sumamente agradecida porque siempre has estado a mí lado para entenderme y guiar mis pasos por el camino del bien. Gracias por tu amor, dedicación, paciencia y por siempre estar junto a mí en mis triunfos y fracasos.

A mí padre Antonio B. Adames Sánchez:

Porque siempre te has preocupado por mi bienestar y me has enseñado los valores necesarios para caminar por el sendero de esta vida. Gracias a ti he aprendido el valor que tienen las pequeñas cosas.

A mis hermanos Anyelina y Daury:

Gracias porque siempre me han consentido y apoyado. A ti hermana por ser esa persona tan especial y que me enseñas cada día lo lindo que es tener buenos sentimientos. A ti hermano porque contigo comparto la rectitud y el valor de las palabras.

A mis mejores amigas y compañeras Ivelisse y Rosanna:

Porque desde el día en que surgió esta hermosa amistad han enfrentado junto a mi cada adversidad y prueba que se me ha presentado. A ti mi querida Ivelisse por enseñarme la luz que brinda una sonrisa, gracias inmensamente por la confianza que siempre me has demostrado, por tu cariño, comprensión y sobre todo por siempre brindarme una palabra alentadora. A usted mi adorada comadre Rosanna, por siempre estar dispuesta a acompañarme en cada momento sin importar que sea de felicidad o tristeza, gracias por ser

tan paciente conmigo, siempre brindarme una sabia palabra y demostrarme su cariño con cada acción.

A mi primo Eduardo:

Por ser como un hermano y siempre brindarme tu apoyo, gracias por la paciencia que me has tenido y estar conmigo en todo momento.

A mis amigos y compañeros:

Por siempre compartir esos momentos y brindar el apoyo necesario para cumplir nuestras metas. Especialmente a ti Johanmy que siempre estuviste dispuesto para aportar tus conocimientos, también a ustedes Cristian, Marielkis, Paloma, Estefanía, Esther, Yanelis, Kiara y demás amigos.

A mis familiares:

Gracias a toda mi familia materna y paterna, especialmente a mis abuelos que me han enseñado a ser humilde de corazón y siempre confiar en Dios. A mis tíos especialmente a Marcelino y Agustín, gracias porque siempre se han preocupado por mí y toda mi familia. Gracias a mis primos, Marcos, Juan Armando, y demás que no han sido mencionados pero que son igual de importantes para mí.

A mis maestros:

Juan Francisco Núñez, Jorge Custodio, Dionicio Ripoll y demás maestros que colaboraron con mi aprendizaje. Gracias por todos los conocimientos que han compartido conmigo.

A mi asesora Lic. Matilde Manzueta Sosa:

Por su ayuda y aportar sus conocimientos para que pudiera concluir esta etapa.

Marilenny Ant. Adames García

AGRADECIMIENTOS

A Dios:

Ya es el único que todo lo puede y todo lo que he logrado ha sido gracias a su voluntad, porque nada es imposible para el que Fe y esto es una prueba más de que sin su misericordia nada se puede.

A mi madre Digna Mercedes Jerez Morales:

Agradezco inmensamente a mi madre por llevarme en su vientre y darme la oportunidad de venir a la vida y por ser una mujer dedicada a su familia para darme la educación que hoy en día tengo al igual que mis hermanos.

A mi padre Eduardo Emilio Nivar Adames:

Por ser un padre que nunca me ha desamparado y siempre ha estado a mi lado trabajando arduamente para levantar mi familia.

A mis hermanos, Edward Nivar Jerez y Francisco Nivar Jerez:

Por ser un ejemplo de superación a seguir y porque han estado a mi lado en cada etapa de mi vida apoyándome y motivándome a seguir adelante.

A mis hermanas, Marleni Castro jerez y Onelvia de la Rosa:

Porque independientemente de que no hemos tenido la oportunidad de convivir juntas, han estado todo el tiempo al pendiente, ayudándome en lo que les fuere posible.

A mi abuela Teselina Morales:

Porque aunque ya no esté en cuerpo junto a mí, lo está en espíritu y siempre serás un motivo para esforzarse y seguir adelante. Gracias por ser mi ángel guardián.

A mis compañeros de trabajo:

Por tenerme paciencia y por haberme ayudado siempre que los necesité.

A mis compañeras, amigas y casi hermanas, Marilenny Adames e Ivelisse Jiménez:

Porque con ellas aprendí lo que es una verdadera amistad, por ser la hermanas contemporáneas que no tuve y por todos aquellos momentos de alegrías y de tristezas que hemos vivido juntas en este trayecto de vida, dándome su apoyo incondicional a cambio de nada. Por simplemente ser como son: Marilenny, mi hermosa comadre, con su dulzura y cariño siempre busca una forma sabia de hacerme entrar en razón cuando tengo momentos de dudas. Mi querida Ive, tan divertida y espontánea, contigo no han habido espacio para no reír. Gracias inmensamente a las dos por brindarme su amistad y siempre estar a mi lado en las buenas y en las malas.

A mi otra madre Antonia García:

Por acogerme como una hija más, por darme su apoyo, cariño y afecto siempre.

A mis compañeros de estudio:

Cristian y Johanmy, por regalarme su amistad y cariño, a tal punto que los considero parte de mi familia. También a: Marielkis, Estefanía, Rosanny, José Luís y demás amigos que me ayudaron en el transcurso de mi carrera brindándome su amistad.

A mis maestros:

Jorge Custodio, Cristina Jiménez, Dionicio Ripoll, Juan francisco y demás, por poner todos sus conocimientos a mi disposición durante toda mi carrera.

A mi asesora Lic. Matilde Manzueta:

Por haber aportado todos sus conocimientos para poder culminar de manera exitosa la fase final de mi carrera.

Rosanna M. Nivar Jerez

Título: Diseño de un modelo de contabilidad para los repuestos del municipio de Cotuí.

Sustentantes: Ivelisse Jiménez, Marilenny Ant. Adames y Rosanna M. Nivar.

Asesora: Licda. Matilde Manzueta Sosa.

RESUMEN

Un modelo de contabilidad es aquel que permite el registro de la totalidad de los hechos económicos que se producen a lo largo de la vida de la empresa, para ser transferidos en información útil y adecuada, para así tener las informaciones organizadas y permitir que la toma de decisiones sea más objetiva y precisa. Debido a esto, se decidió realizar la presente investigación, teniendo como objetivo principal diseñar un modelo de contabilidad para los repuestos del municipio de Cotuí. El diseño de la misma fue no experimental, un tipo de investigación descriptiva y un enfoque cuantitativo. La población objeto de estudio fueron 25 de los repuestos del municipio de Cotuí. Se utilizó un cuestionario compuesto por 17 preguntas.

Las conclusiones a las que se arribaron fueron las siguientes: 1- Se verificó que los repuestos del municipio de cotuí no poseen los componentes de un sistema de contabilidad, tales como: libros contables, formularios, instructivos de libros y formularios, catálogo de cuenta, instructivo de catálogo de cuentas, control interno, estructura organizacional y manual de funciones. Los formularios más utilizados son: las facturas, los recibos y los cheques. 2- Se constató que los repuestos del municipio de cotuí poseen una guía para realizar las operaciones de créditos y cobros. Estos otorgan un lapso de tiempo mensual para crédito y cobranza. Los procedimientos de compras más utilizados son: solicitud para autorización de la compra, envío de la orden de compra y registro del pago, mientras que en los procedimientos de ventas el más utilizado es los servicio posventas. 3- Se evidenció que los encuestados están de acuerdo en las ventajas que ofrece un modelo contable en su empresa, más sin embargo no cuentan con un modelo. 4- Se identificó que los repuestos del

municipio de cotuí preparan balance general. Y que las informaciones proporcionadas por los estados financieros siempre son utilizadas para la toma de decisiones de la empresa. 5- Se verificó que los repuestos del municipio de cotuí conocen la rentabilidad de sus operaciones y tienen control de las mismas mediante las facturas, registros de ingresos y gastos y cheques emitidos.

CAPITULO I INTRODUCCION

1.1 Antecedentes

En universidades como, UTECO, UCNE, UASD y UCATECI, se han realizado investigaciones referentes al tema de estudio, las cuales se citan a continuación:

En la Universidad Católica Tecnológica del Cibao (UCATECI) se encontró que De la Cruz y Guzmán (2010) realizaron el estudio “Diseño de Sistemas Contables para Organizaciones sin fines de Lucro, Caso Instituto Dominicano de Educación para la Asociación Comunitaria, Inc. IDEPAC, arribando a las siguientes conclusiones:

Los procedimientos contables y administrativos son aplicados en un 50% ya que la empresa se concentra más en el control de los desembolsos dejando a lado el manejo de los procesos contables y administrativos.

Dicho sistema irá acorde a sus necesidades el cual le permitirá dar seguimiento a los procesos administrativos y financieros, para facilitar la información necesaria para la elaboración de los estados financieros al momento de las tomas de decisiones.

En el Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO) se encontró que Tejada, Et al. (2011) realizaron un trabajo de investigación titulado “Análisis de los Sistemas Contables utilizados por los Ayuntamientos de la provincia Sánchez Ramírez”, llegando a las siguientes conclusiones:

Implementar los Sistemas Contables computarizados para obtener las informaciones con mayor rapidez y menor esfuerzo. Además es conveniente que las informaciones obtenidas del Sistema Contable se pongan a disposición del personal autorizado, con lo cual se da una percepción de confianza, y estar más informados de las transacciones realizadas.

En el ITECO, también se encontró que Peña, Et al (2011) sustentaron su investigación de grado titulada “Impacto de los Sistemas de Contabilidad en el éxito de las Financieras del Municipio de Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez año 2011”, en la cual llegaron a las siguientes conclusiones:

Se determinó que las financieras del municipio de Cotuí, poseen un sistema contable y en su mayor porcentaje cuentan con un departamento de contabilidad manejado por contadores y/o su propietario. De igual manera se evidenció que una de las ventajas que ofrece un sistema de contabilidad es que ayudan a tener información más confiable por la cual contribuye a que las informaciones sean más oportunas para facilitar la toma de decisiones.

Se comprobó que las financieras utilizan formularios, métodos restrictivos para el uso de los mismos, catálogo de cuenta y formato de estados financieros, para que sus componentes del sistema de contabilidad trabajen de manera más organizada para la realización de sus operaciones.

Reyes y Roque (2011) en la Universidad Católica Nordestana (UCNE) presentaron un trabajo de tesis titulado “Evaluación del Sistema Contable Computarizado de la Procesadora de Arroz Kiara, La Mata de Cotuí, Periodo 2011”, cuyas conclusiones fueron:

El sistema contable computarizado proporciona beneficios, tales como rapidez y volumen de producción, eficiencia de procesos y protección contra errores, preparación automática de informes, impresiones automáticas de documentos y facturas, mayor control actualizados y control de fraudes.

Se comprobó que los controles aplicados a través del sistema contable computarizado son control de efectivo, fecha de vencimiento de variedad de módulos y facilidad al obtener información y la mayoría dijo que un sistema contable computarizado moderno permitirá apoyar en la planeación, organización y dirección, eficientizar los estados financieros, información actualizada, control y registro de transacciones y eficientizar los procesos.

Fernández, Et al (2012) también en la UCNE realizaron un trabajo de monográfico titulado “Evaluación del Sistema de Contabilidad de Profamilia, San Francisco de Macorís, Enero-Mayo 2012”, en el cual concluyeron que Profamilia cuenta con un sistema contable, donde existe un manual que muestra los procedimientos del sistema contable actual, siendo el mismo computarizado.

Casi siempre el sistema contable ofrece un buen control de las operaciones contables que se ejecutan diariamente y están de acuerdo, en relación a que el sistema actual ha permitido tener un absoluto control de las informaciones financieras de la institución. Y que las ventajas que posee el sistema contable de Profamilia es que le ayuda a evitar posibles fraudes y los procesos se pueden realizar con mayor rapidez y eficiencia, ayudando a mejorar los controles internos.

Lora, Et al (2012) en la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), recinto San Francisco de Macorís desarrollaron su informe final de investigación titulado “Evaluación del Sistema Contable Utilizado por las Empresas Ferreteras; Caso Ferretería Rosa en el Municipio de Salcedo Republica Dominicana”, y concluyendo que:

Con relación al objetivo específico II concerniente a describir el Sistema Contable llevado a cabo por la Ferretería Rosa en sus operaciones financieras, esta no lleva un sistema contable especializado sólo se basa en llevar un control de las facturas mediante las transacciones diarias archivando las facturas a crédito y depositando las ventas al contado. Lo que implica que la empresa no cuenta con informaciones contables específicas y poco fiables incidiendo negativamente en las operaciones que se realizan y la empresa se vea envuelta en un desorden administrativo en el futuro.

Además la empresa Ferretera Rosa carece de un Sistema adecuado de Contabilidad, lo que podría ocasionar desordenes y confusiones administrativa a la hora de la toma de decisiones, no teniendo especificado la totalidad de activo con que cuenta ni mucho menos el patrimonio o capital con que cuenta limitando las posibles inversiones ventajosas que podrían ocurrir en el mundo financiero de hoy.

López y Minaya (2013) igualmente en la UASD recinto San Francisco de Macorís presentaron su informe final de Investigación optativo a la tesis de grado titulado “Evaluación de un Sistema Contable para una Alcaldía Municipal. Caso: Ayuntamiento Municipal Fantino Provincia Sánchez Ramírez 2013”, arribando a las conclusiones mencionadas a continuación:

Con relación al objetivo I, que está referido a evaluar el sistema contable que lleva a cabo la alcaldía municipal de Fantino, se concluye que se trata de un sistema completo que se basa en un proceso de recolección de las informaciones financieras y administrativas de la institución. Se pudo notar que en cuanto al manejo de los usuarios con relación al sistema, este presenta ciertas deficiencias por el desconocimiento total del mismo.

En el objetivo II referido al conocimiento de la estructura que tiene el sistema de la alcaldía municipal de Fantino, se pudo determinar mediante los datos obtenidos que esta institución posee una estructura sistemática que va acorde con el ciclo contable que requiere la alcaldía y la ley que la rige, además que le permite a este organismo alcanzar los máximos niveles de eficiencia en sus operaciones. Sin embargo, muestra cierta debilidad en cuanto a controles de seguridad en la estructura del sistema.

Contreras, Et al (2013-2014) en el ITECO presentaron su trabajo de grado “Diseño de un sistema de contabilidad para las mueblerías del municipio de Cotuí, provincia Sánchez Ramírez”, estos concluyeron con relación a los procedimientos contables se determinó que aproximadamente la mitad de estas cuentan con procedimientos adecuados; que compensan los cargos y créditos en los auxiliares de cuentas por cobrar en la composición de saldo final y por lo tanto su antigüedad puede ser determinada fácilmente.

En relación al lapso de tiempo que transcurre en acreditar la cuenta por cobrar cuando se realizan los cobros de estas, expresan que es mensual; de acuerdo con los datos obtenidos la otra parte no cuenta con procedimientos contables adecuados, pero dice que el lapso de tiempo en acreditar la cuenta por cobrar es diario, semanal, quincenal y mensual.

Se verificó que las mueblerías de esta municipio de Cotuí, están conscientes de que las informaciones generadas por un sistema de contabilidad facilitará a la toma de decisiones, por la eficiencia operativa que esta brindaría, de tal forma consideran que la implementación de mismo permitirá mayor eficiencia, confiabilidad en tiempo oportuno en los servicios y prevención de perdidas futuras. En cuanto a los propietarios o socios se pudo identificar que

estos se reúnen periódicamente para evaluar el desempeño administrativo, para tomar decisiones en cuanto al control y planificación de los resultados contables.

Sánchez, Et al (2014) en el UTECO realizaron su investigación titulada “Diseño de un Sistema Contable para las Librerías del Municipio de Cotuí”, con la finalización de esta investigación se determinó que las librerías del municipio de Cotuí, cuentan con un departamento de contabilidad y quien realiza las actividades contables es el contador. Además que estas librerías utilizan documentos tales como: recibos de ingresos, recibos de egresos, facturas, orden de compras, cheques, entre otros; y que todos estos documentos son archivados de forma adecuada.

Se determinó que cuentan con procedimientos contables adecuados, además de que estas librerías emiten reportes y estados, como el reporte de cuentas por cobrar y por pagar, estado de resultado y de situación, entre otros que facilitan el proceso de la toma de decisiones; hacen uso de los componentes de los sistemas contables como: el libro de diario y el libro mayor, además cuentan con un sistema de registro donde asientan sus operaciones contables.

Igualmente en UTECO Mendoza y Rodríguez (2014) presentaron su trabajo de grado “Análisis de los Sistemas de Contabilidad de las Cooperativas de Servicios Múltiples de la Provincia Sánchez Ramírez”, arribaron a las siguientes conclusiones:

Se comprobó que las cooperativas objeto de estudio operan con los elementos del sistema de contabilidad. Estas empresas utilizan sus documentos enumerados, debido a que esto le ayuda a tener las funciones mejor organizadas. Además, utilizan un manual de control interno. Estas trabajan con los libros diario general, mayor general, mayor auxiliar y el libro de balance.

Se determinó que las empresas entrevistadas para la investigación confían en la información financiera arrojadas por el sistema de contabilidad que poseen. Esta expresan que la información se obtiene de manera oportuna sin importar el tipo de sistema que estén utilizando. Además, estas consideran que el sistema de contabilidad les ayuda a prevenir pérdidas de recursos, tener los reportes a tiempo y tomar decisiones.

1.2 Planteamiento del Problema

La contabilidad es un sistema de información que mide las actividades de las empresas, procesa esa información en estados financieros y comunica los resultados a los tomadores de decisiones. Es por esto que se le llama el lenguaje de los negocios, cuanto mejor se entienda este lenguaje, tanto mejores serán las decisiones de negocio que se tomen y la administración de los recursos financieros de la empresa (Horngren, Et al, 2003).

Un modelo contable es un conjunto de normas, reglas, procedimientos, reportes, métodos, formularios, libros y documentos que constituyen un esquema a seguir para lograr organizar las operaciones de negocios que realizan las empresas que no cuentan con un sistema de contabilidad, para poder brindar información útil con el mayor acercamiento a la realidad económica, este desempeña un papel de vital importancia en las áreas contables y financieras, gracias a que su implementación posibilita predecir la situación financiera de las mismas; y, de esta forma, adoptar estrategias que permitan mantener unas finanzas sanas y protegidas ante posibles riesgos de quiebras, ayudar a la toma de decisiones y asegurar su supervivencia en el mercado.

De acuerdo a los resultados del diagnóstico aplicado a los repuestos del municipio de cotuí, es probable que estos no estén aplicando un modelo de contabilidad que cuente con

los componentes necesarios para manejar las operaciones e informaciones de los mismos, lo que induce a que no puedan conocer la verdadera rentabilidad del negocio.

Es posible que los repuestos objetos de estudio no preparen los estados financieros que les permitan conocer el resultado de sus operaciones y apoyar la toma de decisiones. Además se presume que gran parte de los repuestos del municipio de Cotuí, son empresas de único dueño administradas por los miembros de la familia y se presume que no cuentan con un personal calificado para realizar de manera adecuada las operaciones contables.

Es por esto que los repuestos deben de implementar un modelo de contabilidad que se adecue a las necesidades de cada uno de ellos, para que puedan obtener la información suficiente para tomar decisiones, prevenir pérdidas de recursos y tener control sobre las operaciones y transacciones financieras.

Por todo lo planteado y luego de haber realizado el diagnóstico a la estructura contable de algunos de los repuestos que forman parte del universo de la investigación, ha surgido la necesidad de elaborarla y titularla **“Diseño de un modelo de contabilidad para los repuestos del municipio de Cotuí”**, para la cual se han formulado las siguientes preguntas:

- 1- ¿Cuáles componentes de un sistema de contabilidad utilizan los repuestos del municipio de Cotuí?
- 2- ¿Con cuáles manuales y procedimientos contables cuentan los repuestos del municipio de Cotuí?
- 3- ¿Cuáles son las ventajas de implementar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí?

- 4- ¿Cuáles informes financieros preparan los repuestos del municipio de cotuí?
- 5- ¿Cómo manejan las operaciones e informaciones para conocer la rentabilidad y tener control de las mismas?

1.3 Justificación

La presente investigación se realizó con el propósito de suministrar a los directivos de los repuestos del municipio de Cotuí, un modelo contable, que les permita guiar sus operaciones y brindar de manera eficaz las informaciones necesarias que faciliten la toma de decisiones para el desarrollo de la empresa, de esta manera se le puede dar un mejor aprovechamiento a los recursos.

De igual manera la investigación es importante para la universidad UTECO porque sirve de fuente bibliográfica y material de consulta actualizado para aquellos estudiantes del área de negocios tanto de la misma universidad como de cualquier otra, que realicen estudios relacionados con el tema de investigación.

Para las investigadoras reviste importancia por tratarse de un tema de su interés y que permitió poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera de contabilidad.

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo General

Diseñar un modelo de contabilidad para los repuestos del municipio de Cotuí.

1.4.2 Objetivos Específicos

1. Verificar los componentes de un sistema de contabilidad que utilizan los repuestos del municipio de Cotuí.

2. Constatar los manuales y procedimientos contables con que cuentan los repuestos del municipio de Cotuí.
3. Señalar las ventajas de implementar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí.
4. Identificar los informes financieros que preparan los repuestos del municipio de Cotuí.
5. Verificar como manejan en los repuestos las operaciones e informaciones para tener control y conocer la rentabilidad de las mismas.

1.5 Variables e Indicadores

Variables	Indicadores
Componentes de un sistema de contabilidad	✓ Libros y formularios ✓ Instructivos para uso de libros y formularios ✓ Catálogo de cuentas ✓ Instructivo para uso de catálogo de cuentas ✓ Control Interno ✓ Estructura organizacional ✓ Manual de funciones

Manuales y procedimientos contables	✓ Manual de organización ✓ Manual de créditos y cobros ✓ Procedimientos de compras ✓ Procedimientos de ventas
Ventajas de implementar un modelo de contabilidad	✓ Control sobre las operaciones y transacciones financieras ✓ Facilita la toma de decisiones económicas ✓ Permite evaluar la función de la Administración ✓ Suministra información sobre la situación financiera y económica
Informes financieros	✓ Balance general ✓ Estado de resultados ✓ Estado de flujo de efectivo ✓ Estado de cambio del capital
Manejo de operaciones e informaciones	✓ Por facturas ✓ Registros de ingresos y gastos ✓ Cheques emitidos

1.6 Alcance y límites

- a) **Temporal:** El proceso investigativo está establecido de junio a diciembre 2015.
- b) **Espacial:** La investigación está dirigida a los repuestos de auto y motocicletas del municipio de cotuí.
- c) **Investigativo:** Diseñar un modelo contable para los repuestos del municipio de cotuí.

1.7 Definición de términos

Catálogo de cuentas: Representa la estructura del sistema contable. Este catálogo es una lista que contiene el número y el nombre de cada cuenta que se usa en el sistema de contabilidad de una entidad económica (Guajardo, 2008).

Contabilidad: Es un sistema de información que identifica, mide y comunica información económica para facilitar, a los usuarios de la misma, el diagnóstico y la toma de decisiones (Amat, 2000).

Control interno: Proceso diseñado para proporcionar una seguridad razonable con respecto al cumplimiento de los objetivos de la administración (Arens, Et al, 2007).

Estados financieros: Son los reportes financieros generados por el sistema contable de una empresa donde se consignan valores numéricos que reflejan la eficiencia de las decisiones tomadas por los directivos y en la preparación de los mismos intervienen las consideraciones de quien los prepara (García, 2008).

Formularios: Son los modelos que se utilizan para capturar información para el registro, control y/o proceso de las operaciones de una entidad (Catácora, 1997).

Manual de funciones: Es un manual donde se describen todas las actividades a desarrollarse en cada uno de los puestos que se describen en el organigrama de la empresa (Toribio, Et al, 2003).

Procedimientos contables: Procesos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones en los libros contables (Ibídem, 1997).

Sistema: Permitir la registración de la totalidad de los hechos económicos que se producen a lo largo de la vida de la empresa para ser transferidos en información útil y adecuada para cubrir las necesidades de los distintos usuarios (Vásquez, 2008).

1.8 Marco contextual

1.8.1 Aspectos generales del municipio de Cotuí

Sánchez Ramírez, es una de las 31 provincias de la República Dominicana y se encuentra en el centro del país, en la subregión del Cibao conocida como Cibao Oriental, en el Valle del Yuna. Su capital es la ciudad de Cotuí. La provincia fue creada en 1952. Antes de su creación, era un municipio de la provincia Duarte desde 18 de junio de 1945; había sido municipio de la provincia de La Vega desde la fundación de la República (laciudaddecotu.blogspot.com).

Lo que es hoy la provincia Sánchez Ramírez, se inicia con la fundación de Cotuí, su municipio cabecera, que conforme a la obra "La Mejorada Villa del Cotuy" cuyo autor es Francisco A. Rincón, esta población fue la décima de 17 villas que mandó a poblar el comendador mayor Frey Nicolás de Ovando mientras era gobernador de la colonia entre 1502 y 1509 (Ibídem).

La ciudad de Cotuí, fue fundada inicialmente en 1505 por Rodrigo Mejía de Trujillo, durante la gobernación de Nicolás de Ovando, en el lugar que ocupaba una población indígena. Los Padres Jerónimos la hicieron, en la segunda década del siglo XVI, centro de explotación minera con el nombre de La Mejorada de Cotuí, también llamada Los Mineros. En 1533 Cotuí, adquirió categoría de villa y comenzó a conocerse como La Mejorada Villa de Cotuí (Ibídem).

Pocos años después de su fundación Cotuí, exhibía características de ciudad, Álvaro de Castro, un personaje, por cierto muy controvertido, conforme a Mario Concepción en su obra: "La Concepción de La Vega", se atribuyó la construcción de la primera iglesia de

Cotuí, dijo además que fue el primero que puso en la iglesia de la pequeña población el santísimo sacramento y celebró la primera misa.

La ciudad de Cotuí, es el municipio cabecera de la provincia Sánchez Ramírez. Su nombre, escrito antiguamente Cotuy o Cotoy, era el nombre taíno de la región alrededor del poblado llamado ahora Pueblo Viejo, en las proximidades de Maimón.

La economía de Catuí, tiene su base en la agricultura, especialmente en la producción de arroz, frutas como la piña y los cítricos naranjales, limón agrio, chinolas, maíz, yuca, además de algunos frutos menores como la yautía y ñame. En la década de los 80 esta provincia dio un significativo salto al progreso que no debe pasar desapercibido, con motivo a la explotación del oro y la plata de Pueblo Viejo, por lo cual se le concedió a su favor un 5% de los beneficios netos de la producción de oro. Con estos recursos se realizaron obras de gran importancia para la provincia como la fundación de un Centro Universitario y dos politécnicos (Ibídem).

1.8.2 Reseña histórica de las empresas objeto de estudio

En el municipio de cotuí, existen múltiples repuestos, según el levantamiento de información realizado a aquellos que se encuentran ubicados en las calles principales y parte céntrica de dicho municipio, se pudieron constatar cinco de los que tienen más años en el ejercicio de su labor.

Auto Repuesto Ruth fue fundado el 23 de marzo del año 1975 por el señor Rafael Nicolás Blanco quien hasta la actualidad ha sido su propietario, el cual era chofer de carro público e inicio con un capital de RD\$800.00 (ochocientos pesos con 00/100), en un local sumamente pequeño con un sólo empleado. El nombre de dicho repuesto es en honor a su

tercera hija. En la actualidad este es uno de los repuestos más grande en el municipio y se encuentra ubicado en la calle capotillo #38, cotuí.

En el año 1976 el señor José Antonio Morel Ramos dio inicio al repuesto Mí Propio Esfuerzo ubicado en la calle Mauricio Báez #9, cotuí. Dicho señor trabajaba en la Rosario Dominicana, donde duró tres años de labor y cuya liquidación fue de un monto de RD\$4,800.00 (cuatro mil ochocientos pesos con 00/100), la cual utilizó para dar inicio en ese entonces a su pequeño negocio.

Por otra parte Sandra Mena siendo apenas bachiller en el año 1985 fundó el repuesto Mena Auto Adornos, esta señora tomó un préstamo de RD\$50,000.00 (cincuenta mil pesos con 00/100) para dar inicio a dicho repuesto, el cual funcionaba en un local alquilado y ésta siempre ha sido su administradora.

Por último el señor Carlito Castro Díaz quien era empleado de un repuesto, con cuya experiencia el 14 de febrero del año 2004 decidió independizarse e inició su propio negocio que lleva por nombre Auto Repuesto Carlos, con un capital de RD\$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100), este recibió el apoyo de sus clientes y proveedores ya que era conocido en el mercado lo que condujo a que este negocio se desarrollara rápidamente.

En la actualidad los repuestos anteriormente mencionados se encuentran bien posicionados, debido a la experiencia que han adquirido a través del tiempo, ya que son los que tienen más años el mercado.

CAPITULO II

REVISION DE LITERATURA

2.1 Introducción

El presente capitulo contiene toda la parte teórica relacionada a las variables y sus respectivos indicadores. Las variables tratadas son, componentes de un sistema de contabilidad, manuales y procedimientos contables, ventajas de un modelo de contabilidad, informes financieros y manejo de informaciones.

2.2 Componentes de un sistema de contabilidad

2.2.1 Libros y formularios

Los libros son los que deben llevar obligatoriamente los comerciantes, y en los cuales registran en forma sistemática las operaciones mercantiles que realizan durante un lapso determinado (Gudiño y Coral, 1991).

Los formularios son los modelos que se utilizan para capturar información para el registro, control y/o proceso de las operaciones de una entidad. Todas las empresas requieren documentar sus transacciones, y dejar evidencia de todo el trabajo que llevan a cabo los empleados a través de documentos escritos (Catácora, 1997).

2.2.2 Instructivos para uso de libros y formularios

El instructivo para el uso de formularios es describir la forma de cómo debe llenarse el contenido de cada formulario para facilitar su aplicación (Toribio, Et al, 2003).

2.2.3 Catálogo de cuentas

El catálogo de cuentas representa la estructura del sistema contable. Este catálogo es una lista que contiene el número y el nombre de cada cuenta que se usa en el sistema de contabilidad de una entidad económica. Dicho listado debe relacionar los números y los nombres o títulos de las cuentas, y estas deben colocarse en orden de las cinco clasificaciones básicas: activos, pasivos, capital, ingreso y gasto (Guajardo, 2008).

Asimismo el autor anteriormente citado expresa que generalmente, en este catálogo de las cuentas de activo comienza con el número uno, las cuentas de pasivos con el dos; las de capital con el tres; las de ingreso con cuatro, y las de gasto con cinco.

2.2.4 Instructivo para uso de catálogo de cuentas

El instructivo de cuentas es un documento en el que refleja el nombre de la cuenta, explica detalladamente concepto, los motivos porque se carga (débito) o se abona (crédito) y el tipo de saldo, tomando todos estos aspectos para un mejor funcionamiento del sistema de información contable (catalogodecuenta.blogspot.com).

Tiene como propósito de ser útil, principalmente a los usuarios que se encargan del registro diario de las operaciones, de manera selectiva se presenta la mecánica del registro que se debe seguir para contabilizar las operaciones (Ibídem).

2.2.5 Control Interno

Catácora (1997) establece que el control interno es la base sobre la cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza del control interno determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejada en los estados financieros son confiables, o no. Una debilidad importante en el control interno, o en un sistema de control poco confiable, representa un aspecto negativo dentro de la estructura de un sistema contable.

El control interno en una entidad está orientado a prevenir o a detectar errores e irregularidades, la diferencia entre errores e irregularidades es la intencionalidad del hecho; el término errores se refiere a errores u omisiones no intencionales, las irregularidades se refieren a errores u omisiones intencionales (Ibídem).

2.2.6 Estructura organizacional

El organigrama es la representación gráfica de la estructura, el orden jerárquico y la división de funciones en una organización, entidad o empresa (Toribio, Et al, 2003).

La estructura organizacional es una disposición intencional de roles, en la que cada persona asume un papel que se espera que cumpla con el mayor rendimiento posible. La finalidad de una estructura organizacional es establecer un sistema de papeles que han de desarrollar los miembros de una entidad para trabajar juntos de forma óptima y que se alcancen las metas fijadas en la planificación (gestiopolis.com).

2.2.7 Manual de funciones

Un manual de organización incluye todos aquellos aspectos que detallan la estructura, sus relaciones, las responsabilidades de cada empleado y cualquier otra información que muestre la organización desde un punto de vista formal (Catácora, 1997).

2.3 Manuales y procedimientos contables

2.3.1 Definición

Los procedimientos contables son todos aquellos procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros de contabilidad (Ibídem, 1997).

2.3.2 Manual de organización

Catácora (1997) describe los manuales como los documentos organizativos y herramientas gerenciales utilizados para comunicar y documentar los procedimientos contables y no contables. Consiste en la organización lógica y ordenada de todos los procedimientos identificados, bajo el esquema de una especie de libro actualizable.

2.3.3 Manual de créditos y cobros

Las políticas de crédito establecen los instrumentos para determinar si se otorga el crédito a un cliente y por cuanto se le debe de conceder. La empresa no sólo debe ocuparse de establecer las normas de crédito, sino en aplicar correctamente tales normas al tomar decisiones. Además la empresa debe impulsar el desarrollo de las fuentes de información de crédito y los métodos de análisis de dicha información (Córdoba, 2005).

Las políticas de cobro, son los procedimientos que sigue una empresa para recuperar las cuentas por cobrar vencidas, debiendo tener un equilibrio entre los costos y los beneficios de diferentes políticas de cobranzas. Los cambios en las políticas de cobranzas influyen sobre las ventas, sobre el periodo de cobranza y sobre el porcentaje de pérdidas por cuentas malas (Ibídem).

2.3.4 Procedimientos de compras

Catácora (1997) expresa que los procesos de compra se inician con la necesidad de un bien o servicio y culminan con la adquisición y pago de estos. Esta necesidad es planteada por el departamento u unidad que la requiere; de esta forma, las solicitudes de bienes o servicios dependen de un departamento diferente al de compras.

Los procesos de compras comprenden las siguientes etapas: recepción de la solicitud de requisición, emisión de la orden de compra, aprobación de la orden de compra, envío de la orden de compras a los proveedores, recepción de los bienes y/o servicios, registro de la entrada del activo o recepción del servicio, pago del bien o servicio recibido y registro del pago (Ibídem).

2.3.5 Procedimientos de ventas

La venta no es una actividad única, es un conjunto de actividades diseñadas para promover la compra de un producto o servicio. Por ese motivo, la venta requiere de un proceso que ordene la implementación de sus diferentes actividades, caso contrario no podría satisfacer de forma efectiva las necesidades y deseos de los clientes, ni coadyuvar en el logro de los objetivos de la empresa (promonegocios.net).

El proceso de venta es una secuencia lógica de cuatro pasos que emprende el vendedor para tratar con un comprador potencial y que tiene por objeto producir alguna reacción deseada en el cliente (usualmente la compra), dichos pasos son: prospección o exploración, acercamiento previo, presentación del mensaje de ventas y servicios posventa (Ibídem).

2.4 Ventajas de implementar un modelo de contabilidad

En una empresa, el funcionamiento del proceso contable depende de los sistemas. De esto se deduce la importancia que tienen los sistemas, y como su uso, redundará en beneficios para toda empresa (Catácora, 1997).

2.4.1 Control sobre las operaciones y transacciones financieras

El Control financiero tiene en cuenta información financiera y contable, como ciertos ratios financieros, para evaluar la capacidad de la organización de pagar sus deudas y disponer de fondos suficientes para financiar su actividad operativa (zonaeconomica.com).

El control de operaciones verifica que las actividades principales de la empresa se estén desarrollando de acuerdo a lo planeado. Se concentra en los niveles inferiores y medio de la organización, y en el corto plazo (Ibídem).

2.4.2 Facilita la toma de decisiones económicas

Un sistema contable consta del personal, los procedimientos, los mecanismos y los registros utilizados por una organización para desarrollar la información contable y para transmitir esta información a quienes toman decisiones (Meigs et al, 2012).

Al considerar la contabilidad como un sistema de información, la atención se centra en la información que proporciona la contabilidad, los usuarios de la información y el apoyo que brinda la información en las decisiones financieras. La información contable tiene por objeto ser útil para los propósitos de toma de decisiones (Ibídem).

2.4.3 Permite evaluar la función de la Administración

El proceso administrativo, implementado de forma sistemática, genera resultados favorables en la gestión de empresas, dicho proceso considera a la administración como la ejecutante de ciertas actividades llamadas funciones administrativas, Planeación, Organización, Dirección y Control (gestiopolis.com).

Se considera proceso porque no se puede desarrollar la organización si no se ha establecido la planificación, no se puede dirigir si anteriormente no se ha planificado y organizado y así sucesivamente hasta que no se podrá controlar si antes no se planifica, organiza y dirige las actividades, tareas, operaciones y acciones (Ibídem).

2.4.4 Suministra información sobre la situación financiera y económica

La información financiera tiene como objetivo generar y comunicar información útil de tipo cuantitativo para la oportuna toma de decisiones de los diferentes usuarios externos de una organización económica (Guajardo, 2008).

El autor antes citado también expresa que en el caso de las organizaciones lucrativas, uno de los datos más importantes para sus usuarios, el cual es indispensable informar, es la cifra de utilidad o pérdida de un negocio, es decir, la cuantificación de los resultados generados por la prestación de servicios a los clientes o por la manufactura y ventas de productos.

2.5 Informes financieros

2.5.1 Definición

Los estados financieros son reportes financieros generados por el sistema contable de una empresa en donde se consignan valores numéricos que reflejan la eficacia de las decisiones tomadas por los directivos y en la preparación de los mismos intervienen las consideraciones de quien los prepara (García, 2008).

2.5.2 Balance general

García (2008) expresa que un balance general o estado de situación financiera es un reporte generado por el sistema contable de la empresa que presenta todos los recursos o propiedades que se poseen, todas las obligaciones a las que hay que hacerle frente y la inversión que han aportado los dueños a la misma, a una fecha determinada.

2.5.3 Estado de resultados

El estado de resultados es un reporte financiero que presenta los niveles de ingresos obtenidos, los gastos totales en los cuales se ha incurrido para generar esos ingresos y el resultado de ese ejercicio operativo a una fecha dada (García, 2008).

El objetivo fundamental del estado de resultados es mostrar si las operaciones realizadas por la empresa han sido rentables y contribuyen a la solidez financiera de la misma (Ibídem).

2.5.4 Estado de flujo de efectivo

El estado de flujo de efectivo es un estado que muestra las entradas y las salidas de efectivo de una empresa durante un periodo determinado. El objetivo básico de este estado es revelar como se ha generado el efectivo percibido por la empresa (García, 2008).

Guajardo (2008) expresa que las entradas de efectivo que incluye este estado, son los recursos provenientes de transacciones como ventas al contado, cobranza y aportaciones de los socios, entre otros. Las salidas de efectivo son desembolsos que realizan por transacciones tales como compras al contado, pago de cuentas por pagar y pago de gastos entre otros.

2.5.5 Estado de cambio del capital

El estado del cambio del capital contable, es un estado financiero básico que pretende explicar, a través de una forma desglosada, las cuentas que han generado variaciones en la cuenta de capital contable (Guajardo, 2008).

La información de los cambios que comprende el estado de capital contable es necesaria para elaborar estados financieros suficientemente informativo, con el fin de satisfacer las necesidades de los usuarios, lo cual es el propósito básico de la contabilidad (Ibídem).

2.6 Manejo de operaciones e informaciones

2.6.1 Facturas

Guajardo (1994) expresa que la información necesaria para asentar una venta se obtiene de la factura, que tiene varias copias y cuenta con una numeración impresa. Por lo general contiene el nombre del cliente, fecha de la venta, condiciones de crédito, descripción de los artículos vendidos, cantidad, forma de embarque e importe.

2.6.2 Registros de ingresos y gastos

Los ingresos son aumentos en los activos de las compañías provenientes de sus actividades orientadas hacia las utilidades que originan los flujos de efectivo (Meigs, Et al, 2012).

Según los autores anteriormente citados el principio de realización indica que el ingreso debe reconocerse en el momento en que los bienes son vendidos o los servicios prestados. En este punto el negocio ha terminado esencialmente el proceso de ganancia y el valor de ventas de los bienes o servicios puede medirse objetivamente.

Los gastos de operaciones son transacciones que se realizan por los servicios recibidos por la empresa, cuya finalidad es contribuir a producir ingresos (Toribio, Et al, 2003).

2.6.3 Cheques emitidos

El cheque es una orden de pago con una determinada suma de dinero, debe ser pagado contra presentación del cheque en cajas de Bancos. Este documento mercantil permite al librador o cuentacorrentista retirar en su nombre en forma parcial o total de los fondos depositados en poder del librado o Banco (contabilidadbasica.weebly.com).

El cheque es un título emitido a la vista por lo que vence en el momento en el que se presenta al cobro obligando al librador a pagar su importe. La presentación se ha de realizar

en los plazos determinados por la Ley, transcurridos los cuales, el librador puede revocar la orden de pago o retirar los fondos de la cuenta (López y Tamayo).

CAPITULO III METODOLOGIA

3.1 Introducción

Este capítulo de la investigación: Diseño de un Modelo de Contabilidad para los Repuestos del Municipio de Cotuí, contiene todo lo referente a la metodología que se aplicó en el presente estudio, como son el diseño y tipo de investigación, población y muestra, instrumento empleado para recolectar los datos, validez y confiabilidad del instrumento, procedimientos y análisis de los datos.

3.2 Diseño, tipo de investigación y enfoque

Esta investigación se realizó en base al estudio no experimental, definido por Sampieri (2010) como la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente variables. Es decir, se trata de estudios donde se hacen variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto sobre otras variables. Esta lo que busca es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos.

El tipo de investigación que se utilizó fue la descriptiva, Sampieri (2010) lo define como aquel que busca especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno que se analice. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren.

Esta investigación se enmarcó dentro de lo que es un enfoque cuantitativo, definido por Sampieri (2010) como aquel que usa la recolección de datos para probar hipótesis, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías.

3.3 Universo y muestra

El universo de la presente investigación está compuesto por los repuestos de auto y motocicletas del municipio de cotuí, la población seleccionada son aquellos que se encuentran ubicados en las calles principales y los sectores más populares del municipio, como son: C/ María Trinidad Sánchez, C/ Capotillo, C/ Mauricio Báez y C/ Mella, los sectores: Libertad, La Altagracia y Acapulco. Según la investigación preliminar se constataron 25 repuestos, de los cuales se trabajó en base a 23 debido a que 2 de ellos no accedieron a ofrecer informaciones. Además solo 2 están inscritos en la Cámara de Comercio y Producción de la provincia, por lo que se decidió incluir toda la población que ha sido constatada según el sondeo realizado.

Puesto a que la población es relativamente pequeña, se decidió utilizar el 100% de la misma, se aplicó la técnica censal y la población escogida para la consecución de las informaciones fueron los contadores, administradores y/o propietarios de dichos repuestos.

3.4 Instrumento de recolección de datos

El instrumento que se aplicó para la recolección de datos fue el cuestionario. El mismo está compuesto por 5 secciones procedentes de las variables y 17 preguntas derivadas de las mismas, de dichas preguntas 6 son politómicas, 8 de selección múltiple y 3 dicotómicas. Las mismas fueron elaboradas de tal manera que se pueda dar respuesta a las preguntas de investigación y alcanzar los objetivos planteados.

3.5 Validez y confiabilidad del instrumento

Para asegurar que el instrumento elaborado pueda cumplir con los objetivos y los requisitos necesarios, se procedió a someter el mismo a la revisión de varios expertos tanto en investigación como en el área de contabilidad, para que estos puedan dar las recomendaciones pertinentes.

Para así poder evitar posibles fallos y llevar a cabo una investigación lo más objetiva posible. Además se realizó una prueba piloto para asegurar que el instrumento es de fácil comprensión en lo referente a la terminología implementada. La cual, estuvo compuesta por 5 de los repuestos del municipio de cotuí.

3.6 Procedimientos

1. Se envió una solicitud a la Decana de la Facultad de Ciencias y Humanidades vía la Directora de la Escuela de Negocios, mediante la cual solicitamos nuestra presentación como sustentantes de esta investigación.

2. Se realizó un diagnóstico a algunos de los repuestos que conforman el universo de la investigación, a los cuales se les mostró una carta solicitando su aprobación.
3. Se realizaron visitas a los repuestos del municipio de cotuí, que conforman la muestra, con el objetivo de obtener las informaciones necesarias para el desarrollo de la investigación.
4. Se mostró una carta a los propietarios y administradores de cada repuesto objeto de estudio para solicitar su aprobación para la aplicación del instrumento.
5. Se aplicó el instrumento personalmente a cada uno de los repuestos que forman parte de la muestra.
6. Se ordenaron los datos obtenidos y se realizaron las tabulaciones de los mismos.
7. Se estudiaron los datos, se abordaron las conclusiones y se realizaron las recomendaciones de lugar.
8. Se diseñó el modelo de contabilidad para los repuestos objetos de estudio.

3.7 Análisis de datos

Para presentar e interpretar los resultados que se obtuvieron con dicha investigación, se utilizan cuadros de frecuencias simples y porcentajes a través del sistema computarizado Microsoft Excel.

CAPITULO IV

PRESENTACION DE LOS RESULTADOS

4.1 Introducción

En este capítulo se presentan los resultados obtenidos en la investigación mediante la aplicación del instrumento. A través de cuadros de frecuencias simples y porcentajes. Dichos resultados se utilizaron en el posterior análisis y sirvieron como fundamento para la realización de las recomendaciones sugeridas, con el propósito de suministrar a los repuestos de auto y motocicletas del municipio de cotuí, un modelo contable que les permita guiar el registro de sus operaciones y la posterior preparación de los informes financieros.

Los objetivos de esta investigación son:

1. Verificar los componentes de un sistema de contabilidad que utilizan los repuestos del municipio de Cotuí.
2. Constatar los manuales y procedimientos contables con que cuentan los repuestos del municipio de Cotuí.
3. Señalar las ventajas de implementar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí.
4. Identificar los informes financieros que preparan los repuestos del municipio de Cotuí.
5. Verificar como manejan en los repuestos las operaciones e informaciones para tener control y conocer la rentabilidad de las mismas.

4.2 Verificar los componentes de un sistema de contabilidad que utilizan los repuestos del municipio de Cotuí.

Cuadro No. 1 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los componentes de un sistema de contabilidad que posee la empresa.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Libros contables	6	26
Formularios	21	91
Instructivo de libros y formularios	1	4
Catálogo de cuentas	6	26
Instructivo de catálogo de cuentas	2	9

Control interno	5	22
Estructura organizacional	4	17
Manual de funciones	2	9

Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

En este cuadro se puede observar que un 26% de los repuestos del municipio de cotuí, posee libros contables, 91% formularios, 4% instructivo de libros y formularios, 26% catálogo de cuentas, 9% instructivo de catálogo de cuentas, 22% control interno, 17% estructura organizacional y 9% manual de funciones.

Cuadro No. 2 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los formularios que utiliza la empresa para manejar sus operaciones.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Facturas	21	91
Orden de compra	7	30
Nota de crédito/ Nota de débito	4	17
Recibos	22	96
Cotizaciones	5	22
Cheques	14	61
Comprobantes de desembolso de caja chica	6	26
No contestaron	1	4

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos

En este cuadro se puede apreciar que el 91% de los repuestos del municipio de cotuí, utiliza facturas para manejar sus operaciones, 30% orden de compra, 17% nota de crédito y débito, 96% recibos, 22% cotizaciones, 61% cheques, 26% comprobantes de desembolso de caja y 4% no contestó.

Cuadro No. 3 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los libros contables que utiliza la empresa.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Libro de inventarios	9	39
Libro de diario	3	13
Libro de mayor	2	9
Libros auxiliares	1	4
Todos los anteriores	3	13
No contestaron	8	35

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Este cuadro muestra que un 39% de los repuestos del municipio de cotuí, utiliza libro de inventarios, 13% libro de diario, 9% libro de mayor, 4% libros auxiliares, 13% todos los anteriores y 35% no contestó.

Cuadro No. 4 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa posee un organigrama con la estructura de los diferentes puestos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	4	17
No	12	52
No contestaron	7	30
Total	23	1.00

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

En este cuadro se muestra que un 17% de los repuestos del municipio de cotuí, posee organigrama con la estructura de los diferentes puestos, 52% no posee organigrama y 30% optó por no contestar.

Cuadro No. 5 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los controles internos que utiliza la empresa.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Separación adecuada de tareas	4	17
Políticas de recursos humanos	3	13
Control físico sobre los activos y archivos	5	22
Evaluación de desempeño	5	22
Autorización adecuada de operaciones y actividades	6	26
No contestaron	8	35

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Como se observa en este cuadro el 17% de los repuestos del municipio de cotuí, utiliza separación adecuada de tareas, 13% políticas de recursos humanos, 22% control físico sobre los activos y archivos, 22% utiliza evaluación de desempeño, 26% autorización adecuada de operaciones y actividades y 35% se abstuvo a responder.

4.3 Constatar los manuales y procedimientos contables con que cuentan los repuestos del municipio de Cotuí.

Cuadro No. 6 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa posee una guía para realizar las operaciones de créditos y cobros.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	15	65
No	6	26
No contestaron	2	9
Total	23	1.00

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Se puede observar en la cuadro No. 6 que el 65% de los repuestos del municipio de cotuí, posee una guía para realizar las operaciones de créditos y cobros, el 26% no posee una guía para realizar dichas operaciones y 9% optó por no contestar.

Cuadro No. 7 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre el lapso de tiempo para crédito y cobranza de la empresa.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Semanal	0	-
Quincenal	7	30
Mensual	16	70
Otro	0	-
Total	23	1.00

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

En este cuadro se puede observar que el 30% de los repuestos del municipio de cotuí, otorga un lapso de tiempo para crédito y cobranza quincenal y el 70% otorga un lapso de tiempo mensual.

Cuadro No. 8 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa cuenta con una guía de procedimientos para realizar las compras y las ventas.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Si	13	57
No	8	35
No contestaron	2	9
Total	23	1.00

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Como se puede apreciar en la cuadro No. 8 el 57% de los repuestos del municipio de cotuí, cuenta con una guía de procedimientos para realizar las compras y las ventas, el 35% no cuenta con una guía de procedimientos para realizar las compras y las ventas y 9% decidió no contestar.

Cuadro No. 9 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los procedimientos que sigue la empresa al realizar una compra.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Solicitud para autorización de la compra	8	35
Emisión de la orden de compra	3	13
Aprobación de la orden de compra	3	13
Envío de la orden de compra a los proveedores	6	26
Registro de la entrada del activo	4	17
Registro del pago	7	30
No contestaron	4	17

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Este cuadro muestra que el 35% de los repuestos del municipio de cotuí, sigue el procedimiento de solicitud para autorización de la compra, 13% el procedimiento emisión de la orden de compra, 13% procedimiento de aprobación de la orden de compra, 26% procedimiento de envío de la orden de compra a los proveedores, 17% procedimiento de registro de la entrada del activo, 30% procedimiento de registro del pago y 17% optó por no contestar.

Cuadro No. 10 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los procedimientos que sigue la empresa para realizar una venta.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Exploración	3	13
Acercamiento previo	3	13
Presentación del mensaje de venta	5	22
Servicios posventa	6	26
No contestaron	8	35

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

En este cuadro se observa que el 13% de los repuestos del municipio de cotuí, sigue el procedimiento de exploración para realizar una venta, 13% procedimiento de acercamiento previo, 22% procedimiento de presentación del mensaje de venta, 26% procedimiento de servicios posventa y 35% optó por no contestar.

4.4 Señalar las ventajas de implementar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí.

Cuadro No. 11 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre las ventajas de un modelo de contabilidad desde el punto de vista de la empresa.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Control sobre las operaciones y transacciones financieras	17	74
Facilita la toma de decisiones económicas	12	52
Suministra información sobre la situación financiera y económica	16	70
Permite evaluar la función de la administración	9	39
No contestaron	1	4

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

El cuadro No.11 presenta que el 74% de los repuestos del municipio de cotuí, piensa que el control sobre las operaciones y transacciones financieras es una ventaja de un modelo de contabilidad, 52% que facilita la toma de decisiones económicas, 70% suministra información sobre la situación financiera y económica, 39% permite evaluar la función de la administración y 4% optó por no contestar.

Cuadro No. 12 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre la consideración de la empresa en cuanto a si al utilizar un modelo contable puede tener control sobre las operaciones y transacciones financieras.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	14	61
Casi siempre	8	35
A veces	1	4
Nunca	0	-
Total	23	1.00

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

En este cuadro se puede apreciar que el 61% de los repuestos del municipio de cotuí, considera que al utilizar un modelo contable puede siempre tener control sobre operaciones y transacciones financieras, 35% casi siempre y 4% a veces.

Cuadro No. 13 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si las informaciones que genera el modelo contable facilitarían la toma de decisiones económicas de la empresa.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	16	70
Casi siempre	5	22
A veces	2	9
Nunca	0	-
Total	23	1.00

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Como se observa en este cuadro No.13 el 70% de los repuestos del municipio de cotuí, considera que las informaciones que genera el modelo contable facilitaría siempre la toma de decisiones, 22% casi y 9% a veces.

Cuadro No. 14 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si la empresa está de acuerdo en que el modelo contable suministra información sobre su situación económica y financiera.

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Este cuadro muestra que el 70% de los repuestos del municipio de cotuí está totalmente

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Totalmente de acuerdo	16	70
De acuerdo	7	30
En desacuerdo	0	-
No contestaron		-
Total	23	1.00

de acuerdo en que el modelo contable suministra información sobre su situación económica y financiera y 30% está de acuerdo.

4.5 Identificar los informes financieros que preparan los repuestos del municipio de Cotuí.

Cuadro No. 15 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre los informes financieros que prepara la empresa.

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
Balance general	11	48
Estado de resultados	9	39
Estado de flujo de efectivo	3	13
Estado de cambio de capital	0	-
Todas las anteriores	5	22
No contestaron	4	17

El cuadro No. 15 se puede apreciar que el 48% de los repuestos del municipio de cotuí, prepara balance general, 39% estado de resultados, 13% estado de flujo de efectivo, el 22% todas las anteriores y 17% optó por no contestar.

Cuadro No. 16 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre si las informaciones proporcionadas por los estados financieros son utilizadas por la empresa para la toma de decisiones.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
--------------	------------	----------------

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Siempre	12	52
Casi siempre	8	35
A veces	0	-
Nunca	0	-
No contestaron	3	13
Total	23	1.00

Este cuadro presenta que el 52% de los repuestos del municipio de cotuí, utiliza siempre las informaciones proporcionadas por los estados financieros para la toma de decisiones, 35% casi siempre y 13% decidió no contestar.

4.6 Verificar como manejan en los repuestos las operaciones e informaciones para tener control y conocer la rentabilidad de las mismas.

Cuadro No. 17 Distribución de frecuencia y porcentaje sobre como conoce la empresa la rentabilidad de sus operaciones y como tienen control de las mismas.

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje (%)
---------------------	-------------------	-----------------------

Facturas	10	43
Registro de ingresos y gastos	16	70
Cheques emitido	6	26
Otro	0	-

Fuente: Fuente: Cuestionario aplicado a los 23 repuestos.

Como se puede apreciar en este cuadro el 43% de los repuestos del municipio de cotuí, conoce la rentabilidad de sus operaciones y tiene control de las mismas a través de las facturas, 70% ingresos y gastos y 26% cheques emitidos.

CAPITULO V

DISCUSION DE LOS RESULTADOS

5.1 Introducción

Este capítulo contiene el análisis de los resultados que se obtuvieron al momento de aplicar el cuestionario a los repuestos del municipio de cotuí, los cuales fueron el objeto de estudio.

El presente análisis se desarrolló tomando como referencia la información contenida en el capítulo IV, y a través del mismo se pretende dar repuestas a las preguntas de investigación surgidas durante el planteamiento del problema, las cuales son:

- 1- Cuáles componentes de un sistema de contabilidad utilizan los repuestos del municipio de Cotuí?
- 2- ¿Con cuáles manuales y procedimientos contables cuentan los repuestos del municipio de Cotuí?
- 3- ¿Cuáles son las ventajas de implementar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí?
- 4- ¿Cuáles informes financieros preparan los repuestos del municipio de cotuí?
- 5- ¿Cómo manejan las operaciones e informaciones para conocer la rentabilidad y tener control de las mismas?

5.2 ¿Cuáles componentes de un sistema de contabilidad utilizan los repuestos del municipio de Cotuí?

Todas las organizaciones necesitan un modelo contable. Según (Toribio, Et al, 2003) los principales componentes de un sistema de contabilidad son: libros contables,

formularios, instructivos de libros y formularios, catálogo de cuenta, instructivo de catálogo de cuentas, control interno, estructura organizacional y manual de funciones , los cuales con su implementación en los repuestos, facilitarían organizar las operaciones e informaciones de una manera eficaz y confiable. De acuerdo a los resultados de la investigación el mayor porcentaje de los repuestos del municipio de cotuí, sólo utilizan formularios, lo que evidencia que estos no tienen una contabilidad organizada, ya que no cuentan con todos los componentes necesarios para manejar sus operaciones.

Los formularios son los modelos que se utilizan para capturar información para el registro, control de las operaciones de una entidad y dejar evidencia de todo el trabajo que llevan a cabo los empleados a través de documentos escritos (Catácora, 1997). En éste aspecto se pudo demostrar que los formularios más utilizados en los repuestos son: facturas, recibos y cheques. Lo que muestra que los repuestos no cuentan con todas las informaciones contables necesarias, debido a la falta de los demás formularios.

Los libros contables son registros o documentos que deben llevar los comerciantes y en los cuáles se registran en forma sintética las operaciones mercantiles que realizan durante un período de tiempo determinado, dichos libros son: libro de inventarios, libro de diario, libro de mayor y libros auxiliares (gestiopolis.com). Los resultados de esta investigación determinan que sólo una parte de la población utiliza libro de inventarios, mientras que otro porcentaje significativo se abstuvo a contestar, lo que demuestra que estos desconocen la importancia del uso de estos libros, ya que a través de estos se pueden tener organizadas todas las transacciones y operaciones de los repuestos.

El organigrama es aquel que describe los diferentes puestos y sus funciones dentro de una organización. Tomando en cuenta los resultados de la investigación, se determinó que

la gran mayoría de los encuestados no poseen una estructura organizacional, lo que evidencia que no existe una adecuada separación de funciones en los repuestos del municipio de Cotuí.

El control interno consiste en políticas y procedimientos diseñados para proporcionar una seguridad razonable a la administración, de que la compañía va a cumplir sus objetivos y metas (Arens, Et al, 2007). Los hallazgos de ésta investigación muestran que el mayor porcentaje de los repuestos no contestaron en cuanto al uso de los controles internos en su empresa, lo que justifica que es posible que estos no apliquen los controles pertinentes para disminuir los riesgos inherentes de la organización.

5.3 ¿Con cuales manuales y procedimientos contables cuentan los repuestos del municipio de Cotuí?

Los manuales y procedimientos son una guía que muestran secuencial y detalladamente como dos o más personas realizan un trabajo. Los métodos y procedimientos de uso cotidiano de las empresas, generalmente son verbales y no están por escrito (Álvarez, 2006). De conformidad con los resultados arrojados por la investigación, se destaca que la mayor parte de los repuestos posee una guía para realizar las operaciones de créditos y cobros, lo que le permite tener mayor control de sus cuentas por cobrar.

Según Catácora (1997) los procesos de compra se inician con la necesidad de un bien o servicio y culminan con la adquisición y pago de estos. Mientras que la venta es un conjunto de actividades diseñadas para promover la compra de un producto o servicio (promonegocios.net). La mayoría de los repuestos objetos de estudio cuentan con una guía para realizar las compras y las ventas.

5.4 ¿Cuáles son las ventajas de implementar un modelo de contabilidad en los repuestos del municipio de Cotuí?

En una empresa, el funcionamiento del proceso contable depende de los sistemas. Es imposible llevar un adecuado control sobre las operaciones y transacciones financieras, sin contar con el auxilio de un modelo contable (Catácora, 1997). De acuerdo con los resultados obtenidos, se comprobó que las ventajas de un modelo contable más destacadas desde el punto de vista de los repuestos encuestados son, control sobre las operaciones y transacciones financieras y que suministra información sobre la situación financiera y económica.

La mayor responsabilidad de un gerente es la de tomar decisiones de tipo financiero y no financiero; el proceso de toma de decisiones de basará necesariamente en la información generada por los sistemas de información gerencial implantados con ese objetivo (Ibídem). Según los resultados de la investigación, se confirmó que el porcentaje más significativo de los encuestados, están de acuerdo en que un modelo contable, facilita siempre la toma de decisiones de la empresa. Sin embargo, de acuerdo a todos los resultados anteriores se ha demostrado que no todos los repuestos del municipio de Cotuí, cuentan con un modelo contable.

5.5 ¿Cuáles informes financieros preparan los repuestos del municipio de cotuí?

El producto final del proceso contable es la información financiera, elemento imprescindible para que los diversos usuarios puedan tomar decisiones. La información financiera que dichos usuarios requieren se centra primordialmente en la evaluación de la situación financiera de la rentabilidad y la liquidez (Guajardo, 2008). De acuerdo con los resultados de los encuestados, se pudo apreciar que los dos estados financieros más

utilizados en los repuestos son el balance general y el estado de resultados. Por lo que es importante que los repuestos preparen todos los estados, ya que son imprescindibles al momento de la toma de decisiones.

5.6 ¿Cómo manejan las operaciones e informaciones para conocer la rentabilidad y tener control de las mismas?

Existen diversos medios para manejar las operaciones e informaciones, que permiten conocer la rentabilidad de la empresa, estos son: facturas, registro de ingresos y gastos y cheques emitidos. Tomando en cuenta los resultados obtenidos se pudo determinar que un porcentaje relevante conoce la rentabilidad de sus operaciones y tiene control de las mismas sólo a través de registro de ingresos y gastos.

CONCLUSIONES

Después de haber analizado los resultados obtenidos en la investigación sobre diseño de un modelo de contabilidad para los repuestos del municipio de cotuí, se ha llegado a las siguientes conclusiones:

1. Se verificó que los repuestos del municipio de cotuí, no poseen todos los componentes de un sistema de contabilidad, tales como: libros contables, formularios, instructivos de libros y formularios, catálogo de cuenta, instructivo de catálogo de cuentas, control interno, estructura organizacional y manual de funciones, siendo los formularios los más utilizados. En este mismo orden se determinó que los formularios más utilizados son: las facturas, los recibos y los cheques. Se pudo confirmar que una parte de los encuestados sólo utiliza libro de inventarios y no poseen un organigrama con la estructura de los diferentes puestos. Además se determinó que el mayor porcentaje de los repuestos no contestaron en cuanto al uso de controles internos en su empresa.
2. Se constató que más de la mitad de los repuestos del municipio de cotuí, poseen una guía para realizar las operaciones de créditos y cobros. Además se determinó que la mayor parte de los encuestados otorgan un lapso de tiempo mensual para crédito y cobranza. Así mismo se pudo apreciar que la mayoría de los repuestos cuentan con una guía de procedimientos para realizar las compras y las ventas, donde los procedimientos de compras más utilizados son: solicitud para autorización de la compra, envío de la orden de compra y registro del pago, mientras que en los procedimientos de ventas el más utilizado es los servicio posventas.
3. Se evidenció que los encuestados están de acuerdo en las ventajas que ofrece un modelo contable en su empresa, donde gran parte de estos acertaron en que al utilizar dicho modelo pueden tener siempre control sobre las operaciones y transacciones financieras y que facilitaría la toma de decisiones económicas de la empresa. De igual forma los repuestos del municipio de cotuí, respondieron que están totalmente

de acuerdo en que un modelo contable suministra información sobre su situación económica y financiera.

4. Se identificó que los dos informes financieros más utilizados en los repuestos son el balance general y el estado de resultados. Así mismo, consideran que las informaciones proporcionadas por los estados financieros siempre son utilizadas para la toma de decisiones de la empresa.
5. Se verificó que un porcentaje relevante de los repuestos del municipio Cotuí, conoce la rentabilidad de sus operaciones y tienen control de las mismas mediante los registros de ingresos y gastos.

RECOMENDACIONES

1. A los contadores, administradores y/o propietarios de los repuestos del municipio de cotuí, se les sugiere implementar todos los componentes de un sistema de contabilidad diseñados en el capítulo V, para que puedan tener mayor control de sus

operaciones y transacciones, ya que con esto se mantendrán organizadas sistemáticamente todas sus informaciones.

2. Hacer uso de los manuales y procedimientos contables, ya que estos les sirven de guía para realizar sus operaciones específicamente las de compras y ventas, puesto a que estas son las operaciones que le dan vida al negocio.
3. Se les propone a los contadores, administradores y/o propietarios de los repuestos, preparar informes financieros conforme a los principios de contabilidad, para conocer la situación financiera de la empresa en un periodo de tiempo determinado, y así poder tomar decisiones oportunas de inversión y financiamiento en el momento en que se necesiten.
4. Se les sugiere llevar contabilidad organizada, para que obtengan los beneficios que esta le ofrecería en el tiempo oportuno para una mejor toma de decisiones, prevenir pérdidas de recursos y conocer la verdadera rentabilidad del negocio.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Álvarez Torres, Martin G. (2006). Manual para elaborar Manuales de Políticas y Procedimientos. Decimacuarta reimpresión; México. Panorama Editorial.

2. Arens, Alvin A.; Randal J. Elder; Mark S. Beasley. (2007). Auditoría. Un enfoque integral. Decimoprimer edición; México. PEARSON.
3. Catácora Carpio, Fernando. (1997). Sistema y Procedimientos Contables. Venezuela: Mc GRAW-HILL.
4. Contreras Mena, José Francisco; Hernández Holguín, Anyile Nicauris; Velázquez morales, Geraldina Mercedes. (2013-2014). Diseño de un sistema de contabilidad para las mueblerías del municipio de Cotuí, provincia Sánchez Ramírez. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO).
5. Córdoba Padilla, Marcial. (2005). Administración Financiera. 1ra Edición; Medellín. URYCO LTDA.
6. Fernández, Meryl., Santos Mora, Ramón y Tavaréz, Yenny. (2012). Evaluación del Sistema de Contabilidad de Profamilia, San Francisco de Macorís, Enero-Mayo 2012. Universidad Católica Nordestana (UCNE).
7. García Amparo, Ismael. (2008). Análisis de estados financieros. 2da edición. República Dominicana: Soto castillo.
8. Guajardo, Gerardo. (1994). Contabilidad. México. Mc GRAW-HILL.
9. Guajardo Cantú, Gerardo. (2008). Contabilidad financiera. 5ta edición; México. Mc GRAW-HILL.
10. Gudiño Davila, Emma Lucia; Coral Delgado, Lucy Del Carmen. (1991). Contabilidad 2000. Colombia: Mc GRAW-HILL.

11. Hernández Sampieri, Roberto; Fernández Collado, Carlos; Baptista Lucio, Pilar. (2010). Metodología de la investigación. 5ta edición; México. McGraw-Hill.
12. Horngren, Charles T.; Harrison Jr, Walter T.; Smith Bamber, Linda. (2003). Contabilidad. 5ta edición; México: Pearson.
13. López Solera, Raúl; Tamayo Checa, Eugenio. (2012). Proceso integral de la actividad comercial. 1ra edición. Editex.
14. López Jiménez, Paula Altagracia; Minaya Rosario, Juana Antonia. (2013). Evaluación de un Sistema Contable para una Alcaldía Municipal. Caso: Ayuntamiento Municipal Fantino Provincia Sánchez Ramírez 2013. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), recinto San Francisco de Macorís.
15. Lora Marte, Juana Limnabel; Altagracia Estrella, Aracelis; Bloise Quezada, Juan Luis. (2012). Evaluación del Sistema Contable Utilizado por las Empresas Ferreteras; Caso Ferretería Rosa en el Municipio de Salcedo Republica Dominicana. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), recinto San Francisco de Macorís.
16. Meigs, Roberts F.; Mark S., Bettner; Susan F., Haka; Jan R., Williams. (2012). Contabilidad: La Base para Decisiones Gerenciales. 11ª edición; México. Mc GRAW-HILL.
17. Mendoza Santa, Francis Yonauris; Rodríguez Luna, Arelis del Carmen. (2014). Análisis de los Sistemas de Contabilidad de las Cooperativas de Servicios Múltiples de la Provincia Sánchez Ramírez. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO).

18. Peña Peña, Sugeiry Marleni; Rosario Sánchez, Yohanny; Rosario Hernández, Aneudy Odalisa. (2011). Impacto de los Sistemas de Contabilidad en el éxito de las Financieras del Municipio de Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez año 2011. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO).
19. Prieto, Alejandro. (1976). Sistemas de contabilidad. México: Editorial Banca y Comercio.
20. Reyes Calcaño, Miguel; Roque Jiménez, Marco A. (2011). Evaluación del Sistema Contable Computarizado de la Procesadora de Arroz Kiara, La Mata de Cotuí, Periodo 2011. Universidad Católica Nordestana (UCNE).
21. Sánchez bautista, Laidy Yasmer; Espinal, José Luis; Portlatin Hidalgo, Marielyis. (2014). Diseño de un Sistema Contable para las Librerías del Municipio de Cotuí. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO).
22. Stoner, James A.; Freeman, Edward; Gilbert, Daniel. (1996). Administración. 6ta edición; México. Pearson.
23. Tejada Ramírez, Fermín Alejandro; Agramonte Rodríguez, María; Acosta Guzmán, Nelson Jhonatan. (2011). Análisis de los Sistemas Contables utilizados por los Ayuntamientos de la provincia Sánchez Ramírez. Instituto Tecnológico del Cibao Oriental (ITECO).
24. Toribio L., Damaso A.; Madrigal, Luis E; De la Rosa, Víctor R. (2003). Curso de contabilidad para el primer nivel. República Dominicana: Impresora 2003.
25. Vásquez, Roberto. (2008). Principios de teoría contable. Buenos Aires: Aplicación Tributaria, S.A.

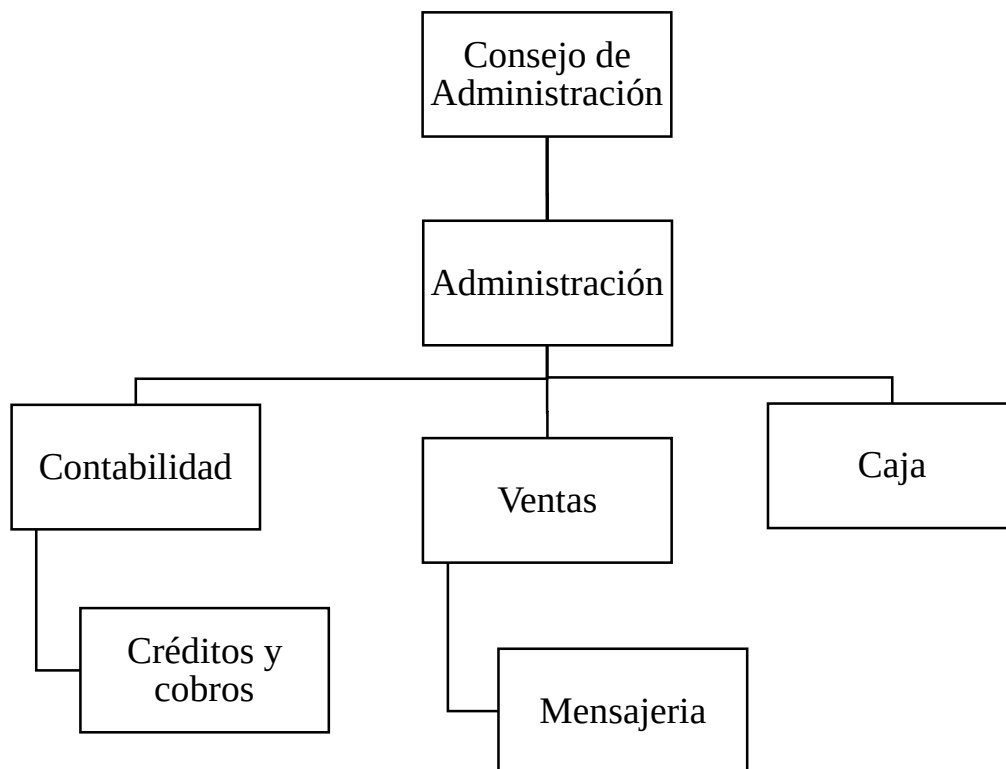
Webgrafía

1. <http://www.gestiopolis.com/la-estructura-organizacional/>
2. <http://laciudaddecotu.blogspot.com/2011/10/breve-historia-de-la-ciudad-cotui.html>
3. <http://www.zonaeconomica.com/control>
4. <http://www.gestiopolis.com/el-proceso-administrativo-y-sus-funciones-basicas/>
5. <http://www.gestioolis.com/cuales-son-las-razones-financieras-de-rentabilidad/>
6. <http://catalogodecuenta.blogspot.com/2011/12/3-instructivo-de-cuentas.html>
7. <http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/proceso-venta.htm>
8. <http://contabilidadbasica.weebly.com/cheque.html>
9. <http://www.gestiopolis.com/libros-contables>

ANEXOS

Diseño del modelo

Organigrama



Manual de funciones

Consejo de administración

Objetivo

Tomar las decisiones que afectarán a todos los ámbitos de la empresa. Estas decisiones conformarán la pauta de funcionamiento de los demás puestos del repuesto.

Funciones

1. Aprobar de las estrategias generales del repuesto.
2. Controlar la ejecución y consecución de los objetivos estratégicos.
3. Establecer y controlar los presupuestos de la empresa y sus proyecciones financieras.
4. Tomar decisiones sobre inversiones importantes o enajenación de activos.
5. Aprobar alianzas estratégicas, de cualquier rango (comercial, societario, etc.).

Administración

Objetivo

Brindar apoyo y asistencia administrativa para el funcionamiento operativo del área.

Funciones:

1. Asistir en la organización y realización de tareas administrativas del área.
2. Llevar el registro de ingresos/egresos de las actuaciones del área
3. Redactar documentación del área.
4. Colaborar en la redacción de informes y actos administrativos.
5. Colaborar en el control interno de la asistencia del personal.
6. Recibir y revisar las facturas y comprobantes de los gastos efectuados.
7. Entregar cheques correspondientes a la nómina y revisar los recibos y enviar al archivo general.
8. Elaborar solicitud de cotizaciones o licitaciones a los proveedores previamente seleccionados por el supervisor.

Contabilidad

Objetivo

Proporcionar datos financieros utilizables para evaluar el funcionamiento de la empresa, para poder obtener en cualquier momento información ordenada y sistemática sobre el movimiento económico y financiero del negocio.

Funciones

1. Controlar y supervisar el cumplimiento de políticas y procedimientos relacionados con materias de contabilidad que emanen de la presente empresa.
2. Dirigir, supervisar y controlar todas las actividades relacionadas con el registro contable del Repuesto.
3. Ejecutar los análisis de cuentas que constituyen el registro contable del negocio.
4. Supervisar y controlar el registro y cobranza oportuna de todas las cuentas y documentos por cobrar a favor de la empresa.

Venta

Objetivo

Persuadir al mercado de la existencia de los productos, para lograr una mayor distribución y ventas de repuestos y accesorios.

Funciones

1. Establecer el contacto efectivo y personal con el cliente con el fin de realizar la venta.
2. Elaborar pronósticos de ventas.
3. Establecer precios.
4. Realizar promociones de ventas.
5. Llevar un control y análisis de las ventas.

Caja

Objetivo

Garantizar las operaciones de unidad de caja, entrega y custodia de dinero en efectivo, cheques y demás documentos de valor.

Funciones:

1. Recibir y cobrar el dinero.
2. Realizar transacciones a través de tarjeta de crédito y débito.
3. Detallar los diferentes medios de pago.
4. Cuidar el funcionamiento de la caja.
5. Registrar directamente la entrada y salida de dinero.
6. Realizar conteos diarios de depósito.

Créditos y cobros

Objetivo

Minimizar el riesgo en las operaciones de créditos a fin de evitar que las cuentas por cobrar corran el riesgo de caer en morosidad alta.

Funciones

1. Coordinar y supervisar el proceso de recuperación de cuentas por cobrar, y verificar su registro.
2. Proponer estrategias y diseñar controles administrativos para la recuperación de las cuentas por cobrar.
3. Diseñar, proponer e implementar controles administrativos que permitan reducir las cuentas incobrables.
4. Supervisar y validar las notas de crédito y cargo de acuerdo con la normativa.
5. Controlar y custodiar los documentos que correspondan al Departamento.
6. Efectuar la investigación crediticia de posibles clientes para el otorgamiento de créditos.

Mensajería

Objetivo

Entregar de manera eficaz, oportuna y confiable la documentación a otras dependencias para optimizar las funciones del personal que labora en la empresa.

Funciones

1. Ejecutar las labores de mensajería externa.
2. Mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre el desarrollo de las actividades y los inconvenientes encontrados en cada una de ellas.
3. Desempeñar otras funciones inherentes al cargo, que le asigne el director Administrativo.

Catálogo de Cuentas

Núm.	Descripción	Origen
1	Activos	D
11	Activos corrientes	D
11-1	Efectivo en caja y banco	D
11-1-1	Efectivo en caja	D
11-1-1-1	Caja general	D
11-1-1-2	Caja chica	D
11-1-2	Efectivo en bancos	D
11-1-2-1	Popular	D
11-1-2-2	Banco de reservas	D
11-2	Documentos por cobrar	D
11-3	Cuentas por cobrar	D
11-3-1	Cuentas por cobrar empleados	D
11-3-2	Cuentas por cobrar clientes	D
11-3-3	Cuentas por cobrar socios	D
11-3-4	Otras cuentas por cobrar	D
11-4	Inventario	D
11-4-1	Inventario de mercancía	D
11-4-2	Mercancías en transito	D
11-5	Gastos pagados por adelantado	D
11-5-1	Seguros médicos	D
11-5-2	Seguros generales	D
11-5-3	Seguro de vehículos	D
11-5-3	Acciones a corto plazo	D
11-5-4	Acciones a largo plazo	D
11-5-5	Bonos a corto plazo	D
11-5-6	Bonos a largo plazo	D
11-5-7	Certificados financieros	D
12	Activos no corrientes	D
12-1	Inversiones	D
12-1-1	Inversiones a corto plazo	D
12-1-2	Inversiones a largo plazo	D
12-1-3	En acciones a corto plazo	D
12-1-4	En acciones a largo plazo	D
12-1-5	Bonos a corto plazo	D
12-1-6	Bonos a largo plazo	D
12-1-7	Certificados financieros	D

12-2	Propiedad planta y equipo	D
12-2-1	Terrenos	D
12-2-2	Edificios	D
12-2-3	Mobiliarios de oficina	D
12-2-4	Equipos de oficina	D
12-2-5	Equipos de transporte	D
12-2-6	Depreciación acumulada	D
12-2-7	Terrenos	D
12-2-8	Edificios	D
12-2-9	Maquinarias	D
13	Otros activos	D
13-1	Gasto de constitución	D
13-2	Organización	D
13-2	Depósitos y fianzas	D
2	Pasivos	C
21	Pasivos corrientes	C
21-1	Cuentas por pagar	C
21-1-1	Cuentas por pagar proveedores	C
21-1-2	Préstamo bancario por pagar	C
21-1-3	Gasto acumulado por pagar	C
21-1-4	ITBIS por pagar	C
21-1-5	ISR por pagar	C
21-1-6	Retenciones por pagar	C
21-1-7	Nómina	C
21-1-8	Otras cuentas por pagar	C
22	Pasivos a largo plazo	C
22-1	Documento por pagar	C
22-2	Hipoteca por pagar	C
23	Pasivos diferidos	C
23-1	Interés cobrado por anticipado	C
23-2	Otros ingresos cobrados por ant	C
3	Capital	C
31	Capital autorizado	C
32	Capital suscrito y pagado	C
33	Utilidades retenidas	C
34	Reserva legar	C
35	Otras reservas	C
36	Acciones en tesorería	C

4	Ingresos	C
41	Ingresos ordinarios	C
41-1	Ingresos de mercancía	C
41-2	Devoluciones en ventas	C
41-3	Descuentos en ventas	C
41-4	Ventas de servicio	C
41-5	Comisiones ganadas	C
42	Ingresos extraordinarios	C
42-1	Excedentes en vent. de activos fijos	C
42-2	Donaciones de activos recibidos	C
5	Costos de ventas	D
51	Costos de mercancías vendidas	D
6	Gastos	D
61	Gastos generales y administrativos	D
61-1	Sueldos	D
61-2	Seguros médicos	D
61-3	Aportes plan de pensiones	D
61-4	Dietas	D
61-5	Prestaciones	D
61-6	Vacaciones	D
61-7	Comisiones	D
61-8	Bonificaciones	D
61-9	Sueldos de navidad	D
61-10	Honorarios	D
61-11	Teléfono	D
61-12	Publicidad	D
61-13	Materiales de oficina	D
61-14	Energía eléctrica	D
61-15	Transporte	D
61-16	Agua	D
61-17	Basura	D
61-18	Otros gastos generales y adm	D
62	Gastos financieros	D
62-1	Intereses	D
62-2	Comisiones bancarias	D
62-3	Gastos bancarios	D
62-4	Otros	D

Formularios

REPUESTO XXXX FACTURA RNC: XXXX Fecha: _____ de _____ del _____			
Cliente:		Dirección:	
Orden:			
1597			
Descripción del Producto	Cant.	Precio Unit.	Total
Condiciones de pago		SUBTOTAL= -	
		ISR %= -	
		ITBIS %= -	
		Total General RD\$ -	
Entregado por: _____			
Recibido por: _____			

REPUESTO XXXX**RNC: xxxx**

Dirección _____

Teléfono _____

Fax _____

NUMERO DE O/C:**ORDEN DE
COMPRA****PARA:****Nombre****Compañía****Teléfono****ENVIAR A:****Nombre****Compañía****Teléfono**

FECHA O/C	SOLICITANTE	ENVIADO MEDIANTE	PUNTO F.O.B.	TERMINOS Y CONDICIONES

CANTIDAD	PESO RD\$	DESCRIPCION	P/U	TOTAL

Condiciones de entrega**SUBTOTAL=** -**IMPUESTO=** -**ITBIS=** -**Total General RD\$**

Entregado por: _____

Recibido por: _____

REPUESTO XXXX RNC: xxxx					NOTA DE CREDITO	
NOTA DE CREDITO NO:						
Señor/es: _____			Fecha : _____			
Dirección: _____			Teléfono: _____			
Giro: _____			Cuidad: _____			
Factura: _____			Cantidad Vendida: _____			
CONTIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	P/U	TOTAL		
				SUBTOTAL= -		
				IMPUESTO= -		
				ITBIS= -		
Condiciones de entrega				Total General RD\$ -		
Entregado por: _____ Recibido por: _____						

REPUESTO XXXX RNC: xxxx NOTA DE DEBITO				
NOTA DE CREDITO NO:				
Señor/es: _____ Fecha : _____ Dirección: _____ Teléfono: _____ Giro: _____ Cuidad: _____ Factura: _____ Cantidad Vendida: _____				
CONTIDA D	CODIGO	DESCRIPCION	P/U	TOTAL
CONDICIONES DE ENTREGA			SUBTOTAL= - IMPUESTO= - ITBIS= - Total General RD\$ -	
Entregado por: _____			Recibido por: _____	

REPUESTO XXXX			
RECIBO DE INGRESO		No. 001587	
RNC:XXXX			
		FECHA	____/____/____
		:	____
RECIBÍ DE:	_____		
	**** Pesos con		
LA SUMA DE:	00/100 ****	RD\$	
CONCEPTO:	_____		

EFFECTIVO RD\$			
CHEQUE NO.			
BANCO:		RECIBIDO CONFORME	

REPUESTO XXXX
COTIZACIÓN

RNC:xxxx

Fecha: ____ de ____ del ____

Cliente:

Dirección:

Orden:

526

Descripción del Producto	Cant.	Precio Unit.	TOTAL

Condiciones de pago

SUBTOTAL= -
ISR %= -
ITBIS %= -

Total General RD\$ -

Remitido

por: _____

Recibido por: _____

COENTA EMPRESARIAL 000057-5 FIRMA AUTORIZADA

FECHA	CONCEPTO	VALOR

REPUESTO XXXX RNC: XXXX	VALE DE CAJA CHICA No.00957 fecha: ____/____/____
RD\$	
A favor de: _____	
Por la suma de: _____	
Concepto: _____	
EFFECTIVO RD\$ CHEQUE NO. BANCO:	Aprobado por: _____ recibido por: _____

Procedimientos de control interno para el efectivo

1. Los depósitos del efectivo deben realizarse diariamente en el banco.
2. El efectivo será manejado solo por la persona encargada de caja.
3. La verificación de la cuenta de efectivo se efectuará a través del monitoreo de los informes del departamento de administración.
4. Las afectaciones de la cuenta de banco por el lado crédito se darán por medio de las órdenes de pago.
5. Los cheques serán firmados por el administrador.
6. La cuenta de banco se podrá ver afectada por medio de la emisión de notas de débito o notas de crédito por el banco y su registro se efectuará por medio de un comprobante de diario.
7. Que nunca sean las mismas personas, quienes reciban dinero o efectúen pagos, sean las que realicen las anotaciones en los libros de contabilidad.
8. El cajero sólo llevará el libro de ingresos y egresos de caja, y conservará solamente una copia de cada comprobante; enviando los originales al departamento de contabilidad.
9. Antes de finalizar cada jornada diaria, el cajero/a redactará un comprobante de depósito bancario, por el total de los ingresos de última hora para depositarlos, el día hábil siguiente.

Procedimientos para las compras

1. Todo lo que se compre tiene que estar abalado en factura.
2. Las compras deben ser registradas en un diario de compras.
3. El departamento de contabilidad es quien da la conformidad de recepción de la compra, se debe realizar el correspondiente registro de entrada del activo.
4. El registro del pago de la compra debe ser efectuado en el momento en que la empresa emite el cheque a favor del proveedor o beneficiario.

Procedimientos para las ventas

1. Todo lo que se venda tiene que estar abalado en factura.
2. Las ventas deben ser registradas en un diario de ventas.
3. Las ventas a crédito deben ser controladas a través de un mayor auxiliar de cuentas por cobrar.

Universidad Tecnológica del Cibao Oriental

(UTECO)



“Universidad estatal”

El presente cuestionario tiene como finalidad recolectar información pertinente para el estudio **“Diseño de un modelo de contabilidad para los repuestos del municipio de Cotuí”**. Los datos obtenidos serán manejados bajo extrema discreción, por lo cual solicitamos sinceridad al momento de responder cada una de las preguntas de manera que se realice una investigación objetiva y de calidad.

Informaciones generales

Nombre de la empresa_____

Tiempo que tiene operando_____ Tipo de empresa_____

Cargo del entrevistado_____ Tiempo en el cargo_____

Sección I: Componentes de un sistema de contabilidad

1. Señale cuales componentes de un sistema contable posee esta empresa:

- ☐ Libros contables
- ☐ Formularios (facturas, cheques, etc)
- ☐ Instructivo de libros y formularios
- ☐ Catálogo de cuentas
- ☐ Instructivo de catálogo de cuentas
- ☐ Control interno
- ☐ Estructura organizacional
- ☐ Manual de funciones

2. Seleccione los formularios que utilizan para manejar sus operaciones:

- ☐ Facturas
- ☐ Orden de compra
- ☐ Nota de crédito/ Nota de debito
- ☐ Recibos
- ☐ Cotizaciones
- ☐ Cheques
- ☐ Comprobantes de desembolso de caja chica

3. ¿Cuáles libros contables utilizan?

- ☐ Libro de inventarios
- ☐ Libro diario
- ☐ Libro mayor
- ☐ Libros auxiliares
- ☐ Todos los anteriores

4. ¿Posee la empresa un organigrama con la estructura de los diferentes puestos?

- ☐ Si
- ☐ No

5. Seleccione los controles internos que utilizan:

- ☐ Separación adecuada de tareas
- ☐ Políticas de recursos humanos
- ☐ Control físico sobre los activos y archivos
- ☐ Evaluación de desempeño
- ☐ Autorización adecuada de operaciones y actividades

Sección II: Manuales y procedimientos contables

6. ¿Poseen una guía para realizar las operaciones de créditos y cobros?

- ☐ Si
- ☐ No

7. ¿Cuál es el lapso de tiempo para crédito y cobranza?

- ☐ Semanal
- ☐ Quincenal
- ☐ Mensual
- ☐ Otro, especificar_____

8. ¿Cuentan con una guía de procedimientos para realizar las compras y las ventas?

- ☐ Si
- ☐ No

9. Señale los procedimientos que siguen al realizar una compra:

- ☐ Solicitud para autorización de la compra
- ☐ Emisión de la orden de compra
- ☐ Aprobación de la orden de compra
- ☐ Envío de la orden de compra a los proveedores
- ☐ Registro de la entrada del activo
- ☐ Registro del pago

10. Señale los procedimientos que siguen para realizar una venta:

- ☐ Exploración
- ☐ Acercamiento previo
- ☐ Presentación del mensaje de ventas
- ☐ Servicios posventa

Sección III: Ventajas de un modelo de contabilidad

11. Desde su punto de vista, ¿Cuáles son las ventajas de un modelo de contabilidad?

- ☐ Control sobre las operaciones y transacciones financieras
- ☐ Facilita la toma de decisiones económicas
- ☐ Suministra información sobre la situación financiera y económica
- ☐ Permite evaluar la función de la administración

12. ¿Considera que al utilizar un modelo contable puede tener control sobre las operaciones y transacciones financieras?

- ☐ Siempre
- ☐ Casi siempre
- ☐ A veces
- ☐ Nunca

13. ¿Las informaciones que genera el modelo contable facilitarían la toma de decisiones económicas de su empresa?

- ☐ Siempre
- ☐ Casi siempre
- ☐ A veces
- ☐ Nunca

14. ¿Está de acuerdo en que el modelo contable suministra información sobre la situación financiera y económica de la empresa?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ En desacuerdo

Sección IV: Informes financieros

15. Señale los informes financieros que preparan:

- ☐ Balance general
- ☐ Estado de resultados
- ☐ Estado de flujo de efectivo
- ☐ Estado de cambio de capital
- ☐ Todos los anteriores

16. ¿Las informaciones proporcionadas por los informes financieros anteriormente mencionados, son utilizadas para la toma de decisiones?

- ☐ Siempre
- ☐ Casi siempre
- ☐ A veces
- ☐ Nunca

Sección V: Manejo de operaciones e informaciones

17. Conocen la rentabilidad de sus operaciones y tienen control de las mismas a través de:

- ☐ Facturas
- ☐ Registro de ingresos y gastos
- ☐ Cheques emitidos
- ☐ Otro, especificar_____

LISTADO DE LOS REPUESTOS DEL MUNICIPIO DE COTUI

Nombre	Dirección
1- Repuesto Frank	C/Central #31, B/libertad, Cotuí
2- Repuesto Mis Ahorros	C/ María Trinidad Sánchez, Entrada los Pomos #105, B/La Altagracia
3- Repuesto Amarilis	C/ María Trinidad Sánchez, Entrada la Gallera, B/La Altagracia
4- Repuesto R & M Racing	C/ María Trinidad Sánchez #98, Cotuí

5- Repuesto Johan	C/ María Trinidad Sánchez #74, Cotuí
6- Bicimoto Danny	C/ María Trinidad Sánchez #44, Cotuí
7- Auto Repuesto Ruth	C/Capotillo #38, Cotuí
8- Repuesto Mena Auto Adornos	C/Capotillo #20, Cotuí
9- Moto Repuesto el Flaco	C/Capotillo #22, Cotuí
10- Repuesto Central	C/Capotillo Esq. 16 de agosto #14, Cotuí
11- Repuesto Mí Propio Esfuerzo	C/ Mauricio Báez #9, Cotuí
12- Auto Repuesto la Gloria	C/ Mauricio Báez #15, Cotuí
13- Auto Repuesto Carlos	C/ Mauricio Báez #18, Cotuí
14- Centro Repuesto Cotuí	C/ Mauricio Báez #14, Cotuí
15- Repuesto Abreu	C/ Mella prox. al hospital, Cotuí
16- Moto Repuesto Tito	C/ Mella #16 prox. al hospital, Cotuí
17- Cotuí Motors	C/ Capotillo #70, Cotuí
18- Moto Repuestos Méndez	C/ Manuel Ramón Núñez #56, B/ Acapulco, Cotuí
19- Repuesto Suarez	C/ Capotillo #54, Cotuí
20- Repuesto RT Racing	C/ Mella #64, Cotuí
21- Repuestos Castillo Chulo Rancing	C/ Mella #46, Cotuí
22- Repuestos Mckenzie	C/ Mella #174, Cotuí
23- Repuesto Domingo Racing	C/ Mella #56, Cotuí
24- Auto Repuesto Consorcio Gómez	C/ Mella #14, Cotuí
25- Repuesto Oscalito	C/ María Trinidad Sánchez #31, Cotuí

Fuente: Sondeo realizado